

ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ“
Бр. 1149-1/26
14.09.2026 год.
КРУПАЊ

ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ“
КРУПАЊ



ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОШ „БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ“ У КРУПЊУ НА КРАЈУ
ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Крупањ, август 2026. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
1.1. РЕЧ ДИРЕКТОРА	6
2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ, УСЛОВИ РАДА И АКТИВНОСТИ	10
2.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ.....	10
2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	10
2.3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ РАД	11
2.4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	12
2.5. Квалификациона структура запослених.....	12
2.6. Стручно усавршавање	13
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	54
3.1. Структура одељења по школама	54
3.2. Ученици	54
4. УСПЕХ И ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА.....	56
4.1.Успех ученика	56
4.2. Понашање ученика	57
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	58
5.1. Извештај о организованим активностима у оквиру Пројекта „Обогаћени једносменски рад“	78
5.1.1. СПОРТ ЈЕ ВАЖАН ДА БИ БИО ЗДРАВ И СНАЖАН	78
5.1.2. ИНФОРМАТИЧКА ИГРАОНИЦА	79
5.1.3. ИНФО КЛУБ	81
5.1.4. МАЛА ШКОЛА ГЛУМЕ.....	82
5.1.5. ШКОЛСКИ ХОРИЗОНТИ	84
5.1.6. МУЗИКА И БОЈЕ СУ СВУДА ОКО НАС	88
5.1.7. СОЛАРИС – ОСЛИКАВАЊЕ И ДЕКОРИСАЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА	91
5.1.8. МАЛА ШКОЛА ШАХА	94
5.2. Извештај о такмичењима одржаним у ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу у школској 2025/2026. Години	95
5.3 Извештај о реализацији и резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2025/2026. години	99
5.4. Извештај о реализованим екскурзијама ученика од 1. До 8. разреда.....	103

5.5. Извештај о реализованој настави у природи за школску 2025/2026. годину.....	103
5.6. Извештај о раду Ученичког парламента за 2025/2026. годину	104
6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	105
6.1. Наставничко веће	105
6.2. Одељењска већа	107
6.2.1. Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда ИО Дворска	108
6.2.2. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда ИО Дворска.....	108
6.2.3. Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда ИО Костајник.....	109
6.2.4. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда ИО Костајник	111
6.2.5. Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда ИО Красава.....	112
6.2.6. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда ИО Красава	114
6.2.7. Извештај о раду Одељењског већа 1. разреда у матичној школи	115
6.2.8. Извештај о раду Одељењског већа 2. разреда у матичној школи	116
6.2.9. Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда у матичној школи	117
6.2.10. Извештај о раду Одељењског већа 4. разреда у матичној школи	118
6.2.11. Извештај о раду Одељењског већа 5. разреда у матичној школи	121
6.2.12. Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда у матичној школи	122
6.2.13. Извештај о раду Одељењског већа 7. разреда у матичној школи	123
6.2.14. Извештај о раду Одељењског већа 8. разреда у матичној школи	124
6.3. Педагошки колегијум.....	125
6.4. Стручна већа предметне наставе.....	126
6.4.1. Стручно веће за математику	127
6.4.2. Стручно веће за српски језик и књижевност	127
6.4.3. Стручно веће за стране језике.....	128
6.4.4. Стручно веће за историју и географију.....	129
6.4.5. Стручно веће за биологију, хемију и физику	131
6.4.6. Стручно веће за музичку и ликовну културу	134
6.4.7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	135
6.4.8. Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство.....	137
6.5. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе	138
6.6. Школски Тимови и Активи.....	143
6.6.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	143
6.6.2. Извештај о раду Тима за самовредновање	144
6.6.3. Извештај о раду Тима за стручно усавшавање	145
6.6.4. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	146

6.6.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	149
6.6.6. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	149
6.6.7. Извештај о раду Актива за развојно планирање	151
6.6.8. Извештај о раду Актива за развој школског програма.....	152
6.6.9. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	154
6.6.10. Извештај о раду Тима за медијацију	158
6.6.11. Извештај о раду Тима за кризне ситуације	158
6.7. Одељењске старешине.....	159
6.8. Стручни сарадници	159
6.9. Школски библиотекар	160
6.10. Помоћник директора	164
6.11. Извештај о раду Школског одбора	165
6.12. Извештај о раду Савета родитеља	167
6.13. Извештај о раду директора школе	168

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“
Адреса	Радничка 5
Директор школе	Славица Крстић
Телефон	015 7851317
Web-site	www.krupanj.edu.rs
E-mail	osnovna.skola@krupanj.edu.rs
Дан школе	22. децембар
Број ученика	776
Издвојена одељења	Осморазредне школе: Красава, Костајник и Дворска и четвороразредне школе: Толисавац, Ликодра, Шљивова, Церова, Бриштица, Богоштица, Лазе.
Број запослених	130
Језици који се уче у школи	Настава је <u>на српском језику</u>. <u>Страни језици</u>: енглески као први и француски и руски као други страни језик
Број смена у школи	У овој школској години ПРВА смена у матичној школи и ПРВА смена у осталим школама

1.1. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Школска 2025/2026. година у Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу протекла је у знаку заједништва, унапређења услова рада и бројних образовних, спортских, културних и хуманитарних активности које су обогатиле живот и рад школе. Уз несебичну подршку наставника, ученика, родитеља, локалне самоуправе, надлежних министарстава, привредних субјеката и других партнера, наставили смо да школу градимо као сигурно, подстицајно и савремено место за учење, рад и дружење, али и као простор у коме се негују пријатељство, солидарност и заједнички напредак.

Током године посебна пажња била је усмерена на побољшање просторних и материјално-техничких услова, модернизацију наставе, подршку ученицима и наставницима, развој ваннаставних активности, као и на сарадњу са локалном заједницом и бројним установама и организацијама.

Матична школа у Крупњу нову школску годину дочекала је у освеженом и уређеном издању. Извршено је кречење и уређење учионица, школског дворишта и простора за продужени боравак, који су оплемењени новим намештајем, постављеним паноима и детаљима који стварају пријатан и подстицајан амбијент за ученике и запослене.

У Матичној школи извршена је санација равног крова у износу од 1.296.189,90 динара, решен је вишегодишњи проблем прокишњавања, а извршена је и уградња димне капе на димњаку у котларници у износу од 162.705,60 динара, чиме је унапређен квалитет грејања. За потребе школске кухиње набављене су судомашина и машина за веш, као и ситнији инвентар, што је значајно побољшало хигијенске услове и организацију рада.

У току су завршни радови на реконструкцији и адаптацији тоалета на спрату левог крила Матичне школе у Крупњу. За ове радове Општина Крупањ издвојила је 4.000.000,00 динара. Сprovedена је јавна набавка, и укупна вредност уговора и стручног надзора износи 3.726.779,64 динара, тако да ће ученици током септембра нове школске године добити потпуно обновљен и функционалан санитарни простор.

Обезбеђена су и средства за реализацију пројекта адаптације објекта котларнице у матичној школи у Крупњу. Општина Крупањ је од Министарства заштите животне средине добила 43.495.505,00 динара. Током школске 2026/2027. године планирана је реализација пројекта адаптације објекта котларнице у матичној школи у Крупњу чиме ће се створити услови за ефикасније и еколошки прихватљивије грејање, смањење емисије штетних материја у ваздуху, унапређење енергетске ефикасности и здравију животну средину за ученике, запослене и грађане Крупња. У дворишту је посађено цвеће које се редовно одржава и уклоњена су два осушена дрвета.

У спортској хали у Крупњу замењено је пет рефлектора и поправљени су постојећи, замењене су плафоњерке у ходницима и тоалетима, као и сијалице око хале, чиме је осветљење унутар и изван објекта доведено на задовољавајући ниво. Окренуте су свлачионице и просторија за спортске реквизите, причвршћени су голови, поправљена су седишта на трибинама, а набављени су мреже за голове, струњаче и други спортски реквизити у вредности од 123.666,00 динара. Опрема је распоређена и по издвојеним одељењима у складу са потребама наставе физичког и здравственог васпитања. Набављени су ормарићи за прву помоћ за све објекте, извршена контрола ИПП апарата и хидрантске мреже, као и дератизација, дезинфекција и дезинсекција свих објеката. Такође, 15 запослених прошло је Основно оспособљавање из пружања прве помоћи.

У издвојеном одељењу у Костајнику у потпуности је завршена реконструкција старог школског објекта који је изграђен 1893. године. У току школске године школу је два пута посетио министар Министарства за јавна улагања Дарко Глишић као и председник општине Младен Стефановић. Ученици ће добити савремено уређену школу опремљену новим намештајем, паметним таблама и дигиталним уређајима, потпуно опремљену фискултурну салу, модерно дечје и спортско игралиште, трибине, постављене су клупе за одмарање и уређене травнате површине. Објекат и двориште су у потпуности покривени видео надзором. Извршена је набавка школског намештаја у вредности 799.680,00 динара. Такође, урађена је фасада на згради друге школе и згради ћачке кухиње. Урађени су спољашњи тоалети, остава за дрва и пелет, уређено и поплочано цело двориште и замењена ограда, као и заштитна мрежа. У току су завршни радови на уређењу игралишта и дворишта, као и опремање савременим наставном опремом, чиме ће бити створене модерне, функционалне и подстицајне учионице, прилагођене потребама ученика и наставника.

У издвојеном одељењу на Лазама завршена је прва фаза реконструкције школе, у вредности од 5.064.099,72 динара. Средства за наставак и завршетак радова биће обезбеђена ребалансом буџета, па је планирано да школа буде у потпуности завршена током нове школске године.

У издвојеном одељењу у Красави уређено је школско двориште, опремљена је информатичка учионица и побољшан интернет, чиме су унапређени услови за реализацију савремене наставе и образовно-васпитног рада.

У издвојеном одељењу у Богоштици уређен је и окречен хол, тако да је простор добио лепши, уреднији и пријатнији изглед, а ученицима и наставницима обезбеђени су бољи услови за рад и боравак.

У издвојеном одељењу у Церови је обијен плафон у две учионице и извршене поправке на базену са водом.

У издвојеном одељењу у Дворској уређен је и бетониран плато испред школе у вредности од 599.160,00 динара, адаптиране су две учионице за потребе наставе физичког и здравственог васпитања и опремљене струњачама, спортским реквизитима, сређене су учионице за ученике од првог до четвртог разреда и постављене беле табле. Школа је добила комплет лектира за ученике од првог до петог разреда, три беле табле, један лаптоп и штампач. Током летњег распуста уклоњен је стари, нефункционални објекат, насута је земља и посејана трава, чиме је ослобођен простор који ће у наредном периоду бити уређен за физичке активности и безбедан боравак ученика на отвореном.

За потребе наставе математике, хемије, физике, биологије и географије набављена су наставна средства у износу од 260.000,00 динара, као и рачунарска опрема, штампачи и скенер у вредности од 359.100,00 динара. Ова улагања доприносе квалитетнијој, очигледнијој и савременијој настави, као и ефикаснијем раду наставника и стручних служби.

У току године окречене су и додатно уређене учионице као и канцеларије управе школе, а школско двориште је оплемењено новим садржајима. Постављени су билборд школска табла за летњу учионицу, чиме је створен пријатнији амбијент за наставу, радионице и дружење на отвореном. Извршена је потпуна замена намештаја у кабинету математике, као и замена столица у кабинету српског језика. Извршена је замена табли у кабинету хемије и биологије, поправка лаптопова и паметних табли и замена сијалица у ходнику приземља на десном крилу школе.

Набављена је нова спортска опрема, укључујући дресове и осталу пратећу опрему за ученике и наставнике који представљају школу на такмичењима.

Ученици су током целе године остваривали су запажене резултате на школским, општинским, окружним, републичким и другим такмичењима. Школа је најуспешније ученике, као и наставнике који су их припремали, наградила књигама и захвалницама за постигнуте резултате, као вид признања и мотивације за даљи рад, учење и напредовање.

Значајан успех остварило је одељење I-1, учитељице Љиљане Ковачевић, на такмичењу „Сунчана олимпијада“, завршници конкурса „Два лица сунца“, одржаном 28. маја у Београду, на Ади Циганлији. Ученици су показали највише знања о одговорном понашању на сунцу и освојили награду од 500.000,00 динара за опремање учионице намештајем. Такмичење је реализовано у оквиру кампање коју организују „Еуцерин“ и „Фонд Б92“. Учионица је у потпуности опремљена модерним намештајем и паметном таблом, а школа је додатно финансијски подржала уређење учионице постављањем ламината, кречењем, фарбањем и куповином завеса, тако да ће ученици нову школску годину започети у потпуно обновљеној, модернизованој и функционалној учионици.

Настављена је успешна сарадња са породицом Стакић, који су и ове године обезбедили награде поводом конкурса „Зелени тимови Крупња снагом заједништва, срцем природи“, као и посебне награде за ученика генерације и спортисту генерације. На овај начин најбољи ученици добили су заслужено признање за знање, труд, таленат и одговорно представљање школе.

Захваљујући успешној сарадњи са локалном самоуправом, ученицима осмог разреда обезбеђено је бесплатно матурско вече. На тај начин свим матурантима је омогућено да заједно, равноправно и у свечаној атмосфери обележе завршетак основног образовања.

За школску 2026/2027. годину обезбеђени су бесплатни уџбеници за све ученике од првог до четвртог разреда, док ће сваки ученик од петог до осмог разреда добити по 12.000,00 динара за куповину уџбеника. Ова мера представља значајну подршку породичном буџету и доприноси једнаким условима за образовање свих ученика. Такође, Министарство просвете је обезбедило бесплатне уџбенике за ученике који испуњавају услове .

Школска библиотека и фонд књига обogaћени су донацијама компанија „Еуропром“ и „Фрикос“, чиме су ученицима обезбеђени нови наслови и додатни извори за читање, учење и развијање читалачких навика.

Такође, школа је од локалних привредника добила донацију седам клима које ће бити постављене у наредном периоду у Матичној школи.

У Матичној школи организован је стручни скуп на тему „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“, коме је присуствовао велики број наставника. Стручно усавршавање и напредовање наставника, стручних сарадника и директора реализовано је у складу са личним афинитетима, потребама школе и приоритетима образовно-васпитног рада.

У четвртак, 18. јуна, у школи је одржан и стручни семинар „Добро организованом наставом до трајнијих и функционалнијих знања“, коме је присуствовало 29 наставника разредне и предметне наставе. Реализаторке семинара биле су учитељице Весна Лазаревић и Данка Пајић, а кроз интерактиван и практичан рад наставници су унапређивали знања и вештине за квалитетније планирање и организацију наставе.

Школску годину обележиле су бројне спортске, културне и хуманитарне активности. Велики број ученика био је укључен у ваннаставне активности у складу са својим склоностима и интересовањима, што им је омогућило да развијају таленте и потенцијале у различитим областима.

Дан школе свечано је обележен приредбом у Библиотеци „Политика“ и дружењем у Матичној школи.

Посебно истичемо успешну сарадњу са Основном музичком школом „Вук Караџић“ из Лознице, која реализује наставу у просторијама матичне школе и чији програм похађа велики број наших ученика. Настављена је сарадња са Библиотеком „Политика“, Предшколском установом „Наша радост“, Црвеним крстом, Домом здравља, Туристичком организацијом, Општинском управом, Удружењем „Зора“, Средњом школом Крупањ и Основном школом „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве, као и са другим установама, организацијама, привредницима и појединцима који подржавају рад школе.

Све наведене активности сведоче да је школа заједнички дом ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице. У протеклој школској години остварени су значајни резултати у унапређењу инфраструктуре, опремању школе, модернизацији наставе, подршци ученицима и породицама, као и у развоју сарадње и промоцији ученичких успеха.

И у наредном периоду наставићемо да градимо оптималан и препознатљив амбијент добре школе – школе која је сигурна, отворена, подстицајна и доступна свим ученицима; школе у којој се промовишу позитивне вредности, развија сарадња са окружењем, негују знање, солидарност и толеранција и унапређују међуљудски односи засновани на поштовању, сарадњи и уважавању различитости.

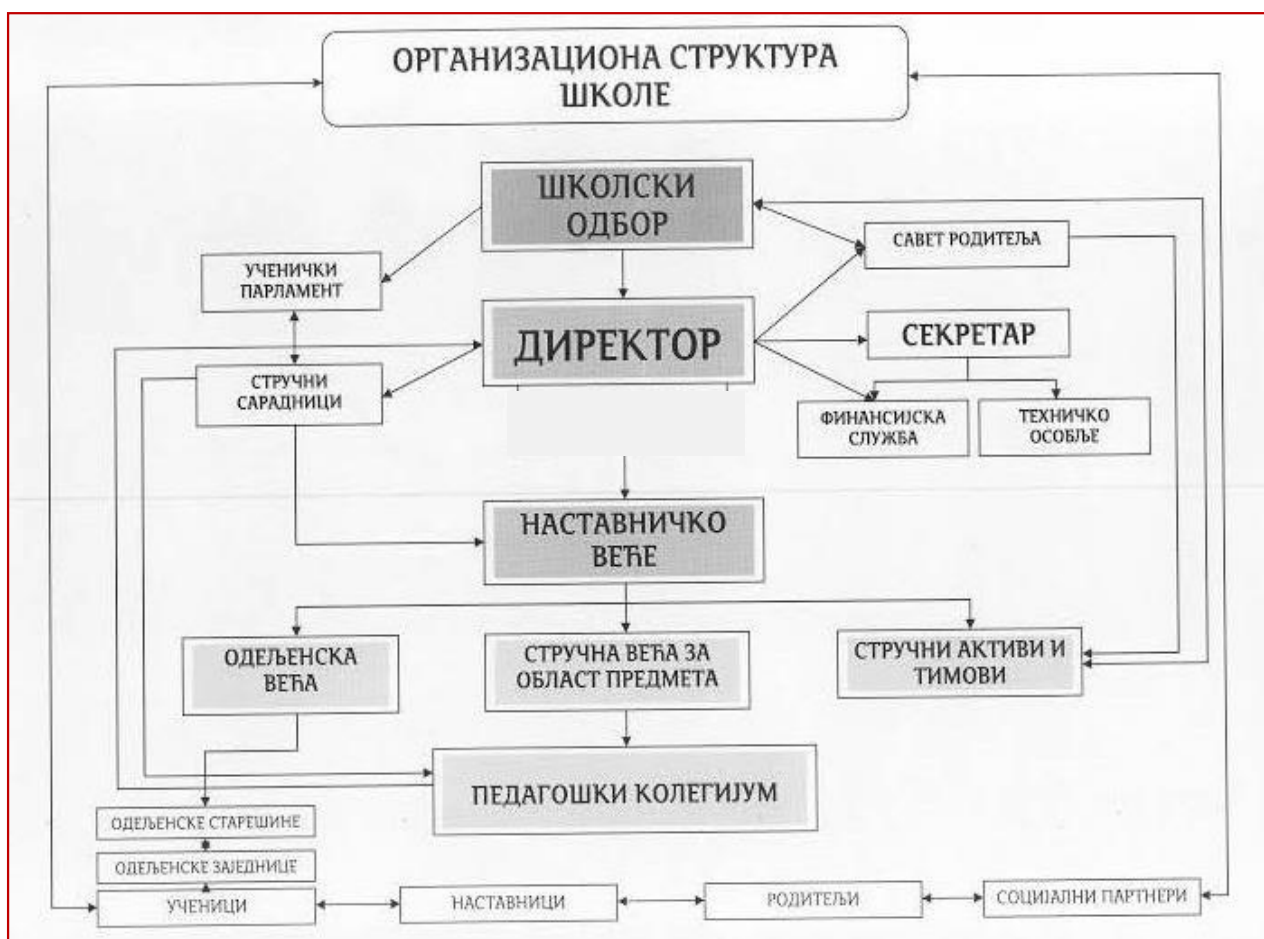
Школа је место у коме децу треба да разумемо, да им дамо знање, али и детињство. Наш крајњи циљ јесу срећни, одговорни и успешни ученици, са развијеним радним навикама и позитивним ставом према свету око себе.

Мото наше школе и даље је: „Школа је место знања, дружења и поштовања“

2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ, УСЛОВИ РАДА И АКТИВНОСТИ

Извештај о раду и школе на крају школске 2025/2026. године урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закони и, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, 19/2025) и Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закони 129/2021 и 92/2023, 19/2025), Правилника о стандардима квалитета рада школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 14/2018, 1/2024), Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број Број: 110-00-102/2024-07).

2.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ



2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Прво полугодиште је почело у понедељак, 01. септембра, а завршило се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почело је 19. Јануара, а завршило се 12. Јуна када је завршена школска година за све ученике. Дан школе је обележен 22. децембра 2025. године,

наставници и учитељи наше школе заједно са наставницима Музичке школе из Лознице организовали су приредбу за децу, родитеље и наставнике у Дому културе „Политика, по први пут.

Током првог полугодишта, рад и оцењивање ученика вредновани су у два класификациона периода, и то од 01. септембра до 24. октобра (први класификациони период), и од 27. октобра до 30. децембра (други класификациони период).

Током другог полугодишта, рад и оцењивање ученика вредновани су у два класификациона периода, и то од 19. јануара 2026. године до 27. марта 2026. године (трећи класификациони период), и од 30. марта до 12. јуна 2026. године (четврти класификациони период).

Завршни испит за ученике осмог разреда реализован је 15,16,17. јуна 2026. године.

У току ове школске године нерадни дани су били:

- 10. и 11. новембар – Државни празник Дан примирја
- 15. фебруар – Државни празник – Дан државности РС – Сретење
- 1. Мај – Међународни празник рада

У току школске године, ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почео је у среду 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. Године.

Пролећни распуст почео је у уторак, 16. априла 2026. године, а завршио се 20. априла 2026. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почео је у понедељак 15. јуна 2026. године, а завршио се у петак 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда, летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2026. године.

2.3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ РАД

Школска 2025/2026. година почела је на време 01.09.2025. године. Циљеви и задаци образовно-васпитног рада школе за школску 2025/2026. годину утврђени су и оперативно разрађени Годишњим планом рада школе.

Благовремено су извршене све организационе припреме за почетак школске 2025/2026. године, израда Годишњег плана рада школе, као и све остале активности које је било неопходно извести како би се школска година одвијала без икаквих проблема.

Годишњи план рада школе, као и Извештај о раду и резултатима рада школе у претходној школској години и Извештај о раду директора школе усвојени су на седници Школског одбора 12.09.2025. године.

Образовно-васпитни рад реализовао је 87 наставник и то: у разредној настави 29 наставника, у предметној настави 57 наставника и један учитељ у продуженом боравку.

Ученички превоз и кухиња су савршено функционисали током ове школске године.

Екскурзије седмог и осмог разреда су реализоване током првог полугодишта и протекле су без икаквих проблема. Ученици седмог разреда су ишли на дводневну екскурзију 28. И 29. Октобра а ученици осмог разреда су ишли на тродневну екскурзију, 28. 29. И 30. Октобар. Вође пута су доставиле Извештаје о реализацији екскурзије.

Екскурзије ученика од првог до шестог разреда реализоване су у периоду од 03.06.2026. до 09.06.2026. године. Све наведене екскурзије реализоване су као једнодневне и све су протекле у најбољем реду. Вође пута су доставиле Извештаје о реализацији екскурзије.

2.4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Кадровски услови рада одговарају нормативима о систематизацији радних места.

У школи ради 87 наставник, 3 стручна сарадника са пуном нормом (два педагога и психолог) и логопед са 50% норме, један наставник са 50% норме библиотекара и 8 наставника који норму допуњавају радећи као библиотекари. У разредној настави ради 29 наставника – учитеља и у продуженом боравку један учитељ. У предметној настави ради 57 наставника.

У школи раде и правне, финансијске и административне службе (један секретар, један шеф рачуноводства, 2 административна радника), 1 куvariца, 1,5 сервирка, 5 домара и 26 помоћна радника.

Преглед укупне квалификационе структуре запослених у настави у школској 2024/2025. години је следећи:

- 87,35% наставног особља са седмим степеном образовања
- 11,49% наставног особља са шестим степеном образовања
- 01,14% наставног особља са четвртим степеном образовања

Настава у овој школској години је била 87,35% стручно заступљена.

2.5. Квалификациона структура запослених

Врста посла	Степен стручне спреме							Укупан број радника
	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Одржавање чистоће	25		1					26
Ложач - домар			3	2				5
Сервирка – кувар		1,5	1					2,5
Секретар школе							1	1
Шеф рачуноводства							1	1
Референт				2				2
Разредна настава						5	25	30
Предметна настава				1		5	51	57
Библиотекар						3	6	9
Школски психолог							1	1
Педагог							2	2
Логопед							1	1
Директор школе							1	1
Помоћник директора							5	5

Као наставника – приправника у школи ове школске године имамо три а то су Тијана Миладиновић (наставник енглеског језика), Марија Петровић (професор разредне наставе) и Јелена Костић (наставник математике). Стручни сарадник Јована Зељић одређена је као ментор колегиници Данијели Поповић из ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ и наставница Бранкица Јеремић као ментор колегиници Бојани Гачић из Средње школе Крупањ.

2.6. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора је планирано у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

Током првог полугодишта ове школске године тачније 22.10.2025. године у школи је организован стручни скуп под називом „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“, за све учитеље и наставнике наше школе.

Након успешно завршеног онлајн курса, у нашој школи је у уторак, 28.4.2026.године одржан практични део обуке „Развој и вредновање научне и математичке писмености у првом циклусу основне школе“. Обуку је водила учитељица Весна Лазаревић, сарадница Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Учествовало је 17 учитеља и 1 стручни сарадник.

На почетку семинара, разговарано је о врстама писмености, а посебно о математичкој и научној писмености које су кључне компетенције и омогућавају појединцима да критички анализирају, тумаче и решавају проблеме у свакодневном животу, као и да активно учествују у друштву.

Централна тема овог сусрета била је имплементација нових образовних стандарда који наглашавају функционалну писменост.

Учесници су имали прилику да детаљно анализирају разлику између стандардних задатака који се фокусирају на репродукцију знања и увежбавање рутинских операција и тзв. ТИМС-оликих задатака, који од ученика захтевају примену знања у нестандартним ситуацијама, логичко закључивање и решавање проблема из реалног живота. Током непосредног рада, акценат је стављен на методологију креирања оваквих задатака. Атмосфера на обуци била је радна и креативна, а размена искустава међу колегама још једном је потврдила спремност нашег колектива да у наставу уноси иновације, које директно доприносе квалитету знања наших ученика.

Наша школа је од ове школске године у Пројекту „И ја сам наставник“ – Оснаживање позитивног наставничког идентитета путем заједница пракси. Овај пројекат спроводи Филозофски факултет, Универзитета у Београду уз подршку Unicredit фондације. Пројекат има за циљ јачање позитивног професионалног идентитета и подстицање добробити наставника путем њиховог учешћа у заједницама пракси. Координатор пројекта у нашој школи је психолог школе Нела Синђелић заједно са десет наставника и наша школа се налази у контролној групи школа.

Приметна је тенденција Министарства просвете да се све више стручно усавршавање реализује коришћењем информационих технологија, тако да су се наши учитељи и наставници пријавили на различите вебинаре и онлајн семинаре које организују издавачке куће.

За све кориснике издања Клет, Нови Логос и Фреска припремљени су акредитовани програми онлајн стручних скупова. Посебна пажња посвећена је темама које нам задају потешкоће у свакодневном раду. Скупови нуде свим наставницима и учитељима корисна предавања о

иновативним методама, ефикаснијој организацији, успостављању здраве атмосфере у учионици, превазилажењу неспоразума у комуникацији са ученицима и колегама, вршњачком насиљу и још много тога.

Извештај о стручном усавршавању наставника разредне наставе ван установе на крају школске 2025/2026. године:

Р.бр.ча са	Име и презиме	Назив обуке, датум извођења, место и број сати	Назив обуке, датум извођења , место и број сати	Назив обуке, датум извођења, место и број сати 2024/2025.	Назив обуке, датум извођења, место и број сати Прво полугодиште школске 2025/2026.	Назив обуке, датум извођења, место и број сати Друго полугодиште школске 2025/2026.
1.	Биљана Антонић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 1, 12.11. 2024. Трајање:16	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати		1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	☐ Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати ☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати -Примена микробит уређаја- основна обука за наставнике Децембар 2025- јануар2026.8 бодова Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема

2.	Драган Максимовић					
3.	Биљана Грујичић			Учимо сви заједно-образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10. 2024.	1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	□ Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати -Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном образовању (8 сати)
4.	Вера Ђурђевић				1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	
5.	Вера Мићић	Имплементација софтвера за праћење			1)Дигитални свет 3, 16 бодова	

		физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 15.10. 2024. Трајање:16 сати			2)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	
6.	Весна Лаазревић	-Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 2, 12.11. 2024. Трајање:16 - Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси Трајање: 16 сати	- Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати - Програм обуке наставника у области заштите потрошача Трајање: 8 сати	-Учимо сви заједно- образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10. 2024. - Даровито дете у разреду од скривеног талента до ИОП-а 24 сата	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом Трајање:24 - Подршка ученицима из осетљивих група у дигитално м и непосредном окружењу Трајање:40 сати 1)NTC –	-Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције – Београд – 24 сата □ Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026. године □ Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу

					систем учења I, II и III, део, септембар, 2025. Дигитални свет 3, 8 бодова 2)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	основне школе – 28.04.2026. – 16 сати -Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом 48 сати -XL САБОР УЧИТЕЉА "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" (конгрес, сабор) 1 дан
7.	Тања Жугић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет ,2, Трајање:16 сати 12.11. 2024.	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати	Учимо сви заједно-образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10. 2024.	1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење"	☐ Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати ☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања –

					22.10.2025. - 22.10.2025.	18.06.2026. – 8 сати -Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном образовању (8 сати) ☐ Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене – 25.02.2026. – 6 сати
8.	Тања Маринковић Секулић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 1,2, 3. 12.11. 2024. Трајање:48 сати	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати	Учимо сви заједно-образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10. 2024.	1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	☐ Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026. године ☐ Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
9.	Дарко Тадић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 2	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање:		1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и	☐ Климатске приче у образовању (трибина) – 16.12.2025. – 1 бод

		Трајање:16 сати 12.11. 2024.	16 сати		високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	□ Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене – 25.02.2026. – 6 сати □ Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати □- Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
10.	Гордана Средојевић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 1,2. Трајање:32 сати 12.11. 2024.	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати		1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	-Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати

11.	Оливера Митровић		Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати		1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	☐- Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
12.	Бојана Зарић		Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати		1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025. 2)NTC – систем учења I, II и III, део Новембар, 2025.	☐ Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене – 25.02.2026. – 6 сати -Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном образовању (8 сати) -Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати

						☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
13.	Предраг Ђукић	Сарадња са породицом – пут ка доброти и квалитетном образовању све деце 17.01.2024. Трајање: 8 сати			1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	
14.	Александар Тодоровић	1.Сарадња са породицом – пут ка доброти и квалитетном образовању све деце 25.09. 2024. Трајање:8 сати 5.Поступање запослених у установама образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања –	2.Читалац ка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати 6.Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 4,	3.Учимо сви заједно-образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10. 2024. 8.Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања –	4.Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 15.10. 2024.	

		Чувам те - платформа	2. 12.11.2024. Трајање:3 2 сати 7.Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу Трајање:4 0 сати 16.12.2024.	спречавање трговине децом Трајање:24 14.01.2024.	Трајање:16 сати 1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	
15.	Александар Николић	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 15.10. 2024. Трајање:16 сати	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати		1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	-Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати ☐ Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене – 25.02.2026. – 6 сати -Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту

						школске 2025/2026. године у основном образовању (8 сати) ☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
16.	Владимир Гачић				1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	-Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном образовању (8 сати) ☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
17.	Данка Пајић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 3, 12.11. 2024. Трајање:16 сати	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати		1)NTC – систем учења I, II и III, део септембар, 2025. 2)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и	☐ Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције – Београд – 24 сата ☐ Програм

					високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/2026. године □ Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати
18.	Вера Танасић				1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	
19.	Драгица Ђокић	Програм обуке наставника за предмет дигитални свет 1, 20.09.2024. Трајање:16 сати	Учимо сви заједно-образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10.	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и	- Програм обуке наставника у области заштите потрошача Трајање: 8 сати - Сарадња са	-Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном образовању (8 сати) - Обука за развој

			2024.	средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 15.10. 2024. Трајање:16 сати	породицом – пут ка доброти и квалитетно м образовањ у све деце 25.09. 2024. Трајање:8 сати 1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати ☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
20.	Севда Аличић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 3, 1. 12.11. 2024. Трајање: 32 сати	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати	Учимо сви заједно-образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10. 2024.	1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. -	☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати

					22.10.2025.	
21.	Јелена Степановић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 3, 12.11. 2024. Трајање:16 сати	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати	Учимо сви заједно-образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10. 2024.	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 15.10. 2024. Трајање:16 сати 1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	□ Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати -Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа-децембар, јануар 2025-2026. – 16 сати □- Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
22.	Драгана Стакић	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 1,2. Трајање:32 сати 12.11.	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати		1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа	-Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном образовању (8

		2024.			безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025 .2)NTC – систем учења I, II и III, део септембар, 2025.	сати) -Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати
23.	Милена Живановић	Учимо сви заједно-образовање за сву децу-модул 3, 24 сата 27. 10. 2024.			1)СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	□ Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати
24.	Љиљана Ковачевић	Програм обуке наставника за предмет дигитални свет 4, 20.09.2024. Трајање:16 сати	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати	1)NTC – систем учења I и II део јун, 2025. 2)NTC – систем	- NTC семинар -3Т метода -СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у	- Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције – Београд –

				учења III део септембар, 2025. 3) NTC семинар -3T метода	стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	25.02.2026. – 24 сата - Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати ☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
25.	Радмила Деспотовић				-СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
26.	Дивна Радић Ђурић	Програм обуке наставника за предмет дигитални свет 4, 20.09.2024.	Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати	Учимо сви заједно- образовање за сву децу- модул 3, 24 сата	-СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа	-Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном

		Трајање:16 сати		27. 10. 2024.	безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	образовању (8 сати) - Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати ☐- Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
27.	Марина Миладиновић	Програм обуке наставника за предмет дигитални свет 4, 20.09.2024. Трајање:16 сати			1.Дигитални свет 2 (16 сати) 6.10.2025. 2.Дигитални свет 3 (16 сати) 9.10.2025. 3. СТРУЧНИ СКУП Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење 22.10.2025.	-Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном образовању (8 сати) ☐- Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати

28.	Драгана Грујић				СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	
29.	Драгица Зељић					
30.	Ивана Ненадовић		Читалачка писменост 28.10. 2024. Трајање: 16 сати		СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	☐ - Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
31.	Марија Петровић				1.Дигитални свет 2 (16 сати) 6.10.2025.	-Обука за развој и вредновање математичке и научне

					2.Дигитални свет 3 (16 сати) 9.10.2025. 3.Дигитални свет 4 (16 сати) 9.10.2025. 4. СТРУЧНИ СКУП "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење" 22.10.2025. - 22.10.2025.	писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати -Програм обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године у основном образовању (8 сати) ☐- Добро организована настава до трајних и функционалних знања – 18.06.2026. – 8 сати
32.	Оливера Симић					-Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе – 28.04.2026. – 16 сати ☐- Добро организована настава до трајних и функционалних знања –

						18.06.2026. – 8 сати
--	--	--	--	--	--	---------------------------------

Извештај о стручном усавршавању наставника предметне наставе, директора и стручних сарадника
ван установе на крају школске 2025/2026. године:

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Назив обуке, датум извођења, место	Бодовање
1.	Васиљевић Смиља		
2.	Ђукановић Гордана	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	2. полугодиште	Обука за запослене - породично насиље" Платформа „Чувам те"	16 сати
		„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Платформа „Чувам те"	16 сати
		„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	16 сати
		"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Ја бих хтео песмом да ти кажем" – Klett	1 сат
3.	Прокопић Вида	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“	1 бод

		22.10.2025. – 22.10.2025.	
	2.полугодиште	„Сарадња полиције и установа образовање и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" Платформа „Чувам те"	16 сати
		„ Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" Платформа „Чувам те"	16 сати
4.	Шереметов Мирјана	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља, 14.7.2025.	16бодо ва
		Породично насиље	16бодо ва
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, 14.7.2026.	16бодо ва
		Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенције дигиталног насиља , 15.7.2025.	16бодо ва
		Сарадња полиције и установе образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих, 15.7.2025.	16бодо ва
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, 15.7.2025.	16бодо ва
		Поступања запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, 16.7.2025.	16бодо ва
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце, 15.7.2026.	16бодо ва
	2.полугодиште	Присуство: Вебинар "Вулкан знање", 9.2.2026.	1 сат
		Презентација уџбеника за српски језик и књижевност за осми разред основне школе, 9.фебруар 2026.	1 сат

	У установи	Радиница: „Речи које реагују “ – међупредметно повезивање хемије и српског језика, 20.10.2025.	4 бода
		Радиница „ Од свеске доо тастатуре“ у оквиру пројекта „Март – месец српског језика“	4 бода
5.	Страиловић Катарина	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	2.полугодиште	„Обука за запослене - породично насиље" Платформа „Чувам те"	16 сати
		„ Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања"	8 бодова
6.	Ракић Ивана	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
		Вебинар ИК Дата Статус: „Културна историја у иновативном наставном контексту", 27. 11. 2025. године;	1 сат
		Клетт: Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар, 1. 12. 2025. године	1 сат
		Клетт: Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар	
		Вебинар ИК Дата Статус: „Социо-емоционални развој деце: од теорије ка пракси", 2. 12. 2025. године	1 сат
		Нови Логос: Српски језик и књижевност 8 - интерактивни вебинар, 8. 12. 2025. године;	
	2.полугодиште	Акредитовани стручни скуп „Климатске приче у образовању", 16. 12. 2025. године	1 сат
			1 сат
			1 сат

		Вебинар Вулкан знања: Српски језик и књижевност 8. разред, 9. 2. 2026. године	1 сат
		Акредитовани стручни скуп „Рецепт за знање“, 24. 2. 2026. године, ИК „Клетт“	1 сат
7.	Митровић Александра	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	2. полугодиште	Стручни скуп "Ја бих хтео песмом да ти кажем" - Klett Културна историја у иновативном наставном контексту- Data Status Социо-емоционални развој деце: од теорије ка пракси- Data Status Климатске промене у образовању- Савез учитеља Републике Србије "Речи које остају - језик подршке разумевања и саосећања у настави"-Data Status	1 сат 1 сат 1 сат 1 сат 1 сат
8.	Јокичић Зорана		
9.	Цветиновић Марија	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
10.	Миловановић Андријана		
11.	Јовановић Милица	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за	1 бод

		безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025. 2. Благостање деце и ученика у школи	
	2. полугодиште	- MM Webinar with Data Status Serbia – Организатор: MM Publications, 11.02.2026. - РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Историја и страни језици) – Организатор: КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд, 09.03.2026. - Благостање деце и ученика у школи – Организатор: КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд, 21.10.2026. - Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом – Организатор: КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд, 12.11.2026.	
12.	Миладиновић Тијана		
13.	Елез Жарко		
14.	Јеротић Томић Данијела	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	2.полугодиште	Безбедно коришћење дигиталне технологије на платформи Чувам те, 17. јуна 2026.године;	16 поена
		Обука за дежурне наставнике на завршном испиту. Јун 2026.	8 сати
15.	Ивановић Вера	Програм обуке за дежурство наставника на завршном испиту у основном образовању, јун 2026.	8 сати
16.	Милосављевић Биљана		
17.	Алимпиић Катсакиори Марија	- Етика и интегритет у систему образовања – Агенција за спречавање корупције, Београд, Република Србија, 12.03.2026.	
18.	Пејовић Јелена	1)СТРУЧНИ СКУП	1 бод

		„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	
19.	Милосављевић Мира	Програм обуке за дежурство наставника на завршном испиту у основном образовању јун 2026.	8 сати
20.	Петронић Борис	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
		"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16 сати
		Породично насиље	16 сати
		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	16 сати
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"	16 сати
		Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	16 сати
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 сати
21.	Петровић Јелена	1) СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
		До квалитетног часа може лако овако"	8 сати
		" Етика и интегритет у систему образовања	1

22.	Андрић Горан	1) СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
23.	Миладиновић Милан		
24.	Мишковић Благојевић Драгана		
25.	Прокопић Драгослав	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	Унутар установе	Тематски дан „Кретање око нас“ септембар 2025. године (6/3),	4 сата
26.	Петковић Горан	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
27.	Грујић Мила	Унутар установе -Учешће у радионици "Занимљива географија"која је део пројекта"МАРТ-месец српског језика"	
28.	Грујић Синиша		
29.	Остојић Мишковић Драгослава	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за	1 бод

		безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	
	2.полугодиште	-Присуство Вебинару Вулкан знања:"Презентација уџбеника Географије за осми разред"	1 сати
		„Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, јул 2025. године (), платформа „Чувам те“,	16 сати
		Обука за запослене - породично насиље" Платформа „Чувам те"	16 сати
		„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” Платформа „Чувам те"	16 сати
		„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	16 сати
		"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" Платформа „Чувам те"	16 сати
		"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља" Платформа „Чувам те"	16 сати
	Унутар установе	Учешће у радионици "Занимљива географија"која је део пројекта "МАРТ-месец српског језика Учешће у 1. и 2. фази истраживачког пројекта"И ја сам наставник" мај 2026.године	
30.	Ракић Александар	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод

		Клетт Математика 8, интерактивни вебинар, 11.12.2025. Нови логос 8, интерактивни вебинар, 10.12.2025.	1 бод 1 бод
	2.полугодиште	Стручни скупови "Рецепт за знање" , 16.3.2026. "Како бити одељенски старешина кога ђаци памте?", 12.3.2026. „Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања“, 22.6.2026.	1 бод 1 бод 8 сати
31.	Вукашиновић Драгана	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	2.полугодиште	"Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције"	
	Усавршавање унутар установе	Чланови стручног већа су учествовали у спровођењу такмичења из математике као и у прегледању тестова са пробног завршног испита.	
32.	Костић Јелена	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
33.	Ранковић Јелена	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“	1 бод

		22.10.2025. – 22.10.2025.	
	2. полугодиште	Стручни скуп: Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, 29.01.2026. Стручни скуп: Специфичне тешкоће у учењу математике – препознавање и подршка: дискалкулија, успорено усвајање математичких знања/појмова, стратегије корективног рада, 24.03.2026. Стручни скуп: Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21 век, 08.04.2026. Стручни скуп: ИОП – стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника, 05.02.2026.	1 бод 5 бодова 1 бод 5 бодова
34.	Николић Светлана	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
		„Климатске приче у образовању“, трибина - (16.12.2025.);	1 бод
	2.полугодиште	Вебинар- презентација уџбеника за биологију за 8.разред основне школе-1.сат (26.1.2026.);	1 сат
		- Вебинар- презентација уџбеника за биологију за 8.разред основне школе- (26.1.2026.);	1.сат
		- Рецепт за знање: међупредметно повезивање - знање за 21.век(Биологија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија) - (27.2.2026.)	1 бод

	Унутар установе	-Угледни час - „Из ча(ш)са хемије" - (присуство, анализа); 24.3.2026. -Пројекат у настави- „Светски дан дијабетеса",14.11.2026. (организација, реализација) - Дечији научни камп -Прављење микроскопских препарата, модели плућа, органи за варење. Свет зачина, октобар 2025, (организација, реализација) - Едукативне радионице - Израда модела ДНК, септембар 2025, (реализација) - Пројекат у настави- „Светски дан борбе против сиде", децембар 2025, (организација и реализација); -УПР-„ Корак испред" - члан -Стручна посета - Ботаничка башта, Музеј илузија, Палата науке -новембар 2025, (присуство) - Стем обука - АИ у рукама наставника, април 2026, 2 бода (присуство	1 бод 10 бодова 10 бодова 4 бода 10 бодова 4 бода
35.	Митровић Нада	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
36.	Васиљевић Вера	Етика и интегритет у систему образовања, 3.5.2026, Београд	
	Унутар установе	УПР-„ Корак испред" - члан (суоснивач) - Дечији научни камп -Прављење микроскопских препарата, модели плућа, органи за варење. Свет зачина, октобар 2025, (организација, реализација) - Фестивал науке - Средња школа,13.11.- 14.11.2025.,Крупањ, (организација, реализација). -Едукативна радионица -Пројекат очувања природе у мом	10 бодова 10 бодова

		крају, април 2026. (реализација) - Едукативна радионица - Таблице здраве исхране, мај 2026. (реализација)	4 бода 4 бода
37.	Марковић Антонина	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
		Подршка наставницима хемије у раду са даровитом децом, Београд ЗУОВ, 23.10.2025.	1 бод
		Експериментални заокрет 2- практична настава у хемији и физичкој хемији.- присуство	1 бод
		Достигнућа младих у Србији- ДМуС	3
		Etwinning пројекат - Молекуларни мени, Вода за будућност	
		Еразмус + пројекат - Екошкола. - Унутар установе - Вебинар -„Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије". - Радионица „Речи које реагују“ – међупредметно повезивање хемије и српског језика, Тршић20.10.2025.	6 бодова
		Угледни час - Хемија у криминалистици, 7. разред, 3.12.2025.	8 бодова
		- Угледни час - Хемија и идентитет, 4.разред гимназије, 28.11.2025.	8 бодова
		- Реализација завршног испита - прегледач, 17.6.2026.	
		- Учешће у пројектима - Дечији научни камп, 6.10. - 10.10.2025. (организација,реализација);	10

		- Фестивал науке - Средња школа, 13.11.-14.11.2025., Крупањ - Пројекат - Школа у покрету, 18.11.2025. - 8.3.2026. (организација, реализација) - Предавање - Хемија љубави, среће. Суплементи. Предавач- Милан Николић, 18.6.2026. школа, (организатор) - Посета- Музеј илузија, палата науке, природњачки музеј са ученицима, 20.11.2025. - Такмичење ученичке компаније, 25.3.2026, Крагујевац, (ментор) - Председник удружења УПР Корак испред, од 6.2.2024.	бодова 10 бодова 4 бода 4 бода 10 бодова 5 бодова
38.	Милутиновић Јасмина	1) СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
		AI алати у Стему: „Моћ смисленог учења!	20
		Стручни скуп „Дигитално образовање 2025“; 24. и 25.10.2025. (присуство)	8 бодова
	2. полугодиште Ван установе	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције –(21.2.2026.)	24 сата
		Подршка наставницима технике и технологије, физике и хемије у раду са даровитим ученицима у основној школи (31.3.2026.)	8 бодова
		Стем обуке- AI у рукама наставника, април 2026.	2 бода
	Унутар установе	- Едукативне радионице (реализација)- израда честитки - струјна кола (8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 02. 2026.)	4 бода
		Унутар установе; хемија иза лизалице (7/4, 26.2.2026.);	4 бода

		Пројекат у настави (организација, реализација) -Мерење и статистичка обрада података - Колико су наша мерења поуздана? (6/1,6/2,6/3)(9.3.2026)	10 бодова
		Пројекат у настави - Март-месец српског језика(реализација) -Старе мере за дужину, време,запремину и масу, површину (7/2)	2 бода
		Угледни час (организација, реализација)-Из час(ш)а хемије до алкохола- шта се крије у чаши?-(8/4, 24.3.2026.);	9 бодова
		Учешће у првој фази истраживачког пројекта филозофског факултета-„ И ја сам наставник"	1 бод
		Дечји научни камп – огледи из физике, октобар, 2025	4 бода
		Тематски дан „Кретање око нас“; септембар, 2025. (организација, реализација)	10 бодова
		Пројекти у настави: - Која тела брже падају: тежа-лакша? – децембар 2025.(организација и реализација) - Прављење модела по избору скенирањем QR кодана тему: Хидрауличне машине; мај,јун 2026.	10 бод 10 бодова
		Стручно-педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника, два дана; мај, јун 2026.	
39.	Петровић Душица	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
		„Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања", 18.6.2026. Стем обука – АИ у рукама наставника, април 2026.године	8 сати 2 бода
40.	Дамњановић Марко		
41.	Шереметов Владимир	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа	1 бод

		безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	
		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља	16сати
		Породично насиље	16сати
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16сати
		Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенције дигиталног насиља	16сати
		Сарадња полиције и установе образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16сати
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16сати
		Поступања запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16сати
		Васпитање и социјално-емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	16сати
	2.полугодиште	Вебинар „Вулкан знање“, фебруар, 2026.	1 сат
	Унутар установе	Учешће у школском пројекту „Март-месец српског језика“ – радионица „Глас у квадрату“	4 сата
42.	Пурковић Јелена	Васпитање и социјално-емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце" Микро:бит, основни курс, новембар, 2025. Онлајн обука за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа; децембар, 2025.	16 сати 8 сати 16 сати
		1)СТРУЧНИ СКУП	1 бод

		„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	
	2.полугодиште	Вебинар „Вулкан знање“, фебруар, 2026. „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“, фебруар, 2026. „Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања“, 22.6.2026.	1 сат 24 сата 8 сати
43.	Петковић Жељко	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	2. полугодиште	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 5.6.2026. Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања, 22.6. 2026.	8 сати 8 сати
44.	Јеремић Бранкица	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	2.полугодиште	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 5.6.2026.	8 сати
45.	Недић Жарко	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 5.6.2026.	8 сати

46.	Пајић Никола	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 5.6.2026.	8 сати
47.	Зељић Душан	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
	2.полугодиште	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 5.6.2026.	8 сати
48.	Милићевић Зоран	1)СТРУЧНИ СКУП „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“ 22.10.2025. – 22.10.2025.	1 бод
49.	Ненадовић Даница		
50.	Ненадовић Ивана	Стручни скуп-„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење",22.10.2025.Крупањ	
		Семинар - „Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања", 18.6.2026.	8 сати
		Семинар - Развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе, 28.4.2026.	16 бодова
51.	Ковачевић Јована	Програм обуке за дежурство наставника на завршном испиту у основном образовању, јун 2026.	8 сати
52.	Петровић Сузана	Програм обуке за дежурство наставника на завршном испиту у основном образовању, јун, 2026.	8 сати
53.	Тешић Невена	Обука "Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце",9.4.2026.	16 бодова

		Обука за запослене „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, 05.10.2025.	16 бодова
		Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 16.10.2026.	16 бодова
		Стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“, 22.10.2025.	1 бод
54.	Васиљевић Драга		
55.	Васић Милош		
56.	Илић Катарина		
57.	Јовичић Мирјана		
58	Бранко Поповић		
.			
		Стручни сарадници	
	Нела Синђелић		
	Јована Зељић		
	Ивана		
	Слађана Тешић	„Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе“, април, 2026.	16 сати
		Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа, 12.2025.до 1.2026.	16 сати
		Micro:bit основни ниво	
		„Климатске приче у образовању“ – трибина, 16.12.2026.	
		„Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања“, 18.6.2026.	1 бод

		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, 5.6.2026.	8 сати
		Етика и интегритет	8 сати

Министарство просвете, науке и технолошког развоја отворило је националну платформу за превенцију насиља у школама. На платформи је била отворена могућност завршавања едукација. У оквиру едукације биле су организоване онлајн обуке за наставнике, родитеље и ученике.

Циљ онлајн обука на платформи **Чувам те**, јесте да ученицима, родитељима и запоселнима на једноставан и поуздан начин омогући да стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког насиља. Обуке је осмислило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и садрже проверена знања и вештине које ће подићи компетенције све три групе на ову тему. Платформа интегрише интерактивне провере знања, систем награђивања и обукама можете приступити у било које време и са било ког уређаја.

За запослене у образовању доступно је десет обука:

1. **„Обука за запослене – породично насиље“** - на овој обуци стекли су знања и вештине које ће им помоћи да препознају знаке породичног насиља, али и да помогну ученику који трпи исто.
2. **„Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“** – на овој обуци стекли су знања и вештине које ће им помоћи да савладају стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.
3. **„Обука за запослене у прешколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“** – На овој обуци упознаћете се са тим како можете да створите сигурну и подстицајну средину за развој и учење у вртићу.
4. **„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“** – На овој обуци стећи ћете знања и вештине које ће вам помоћи да препознате знаке занемаривања, дискриминације, злостављања или насиља над децом са сметњама у развоју, али и да им помогнете да се заштите.
5. **„Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“** – На овој обуци сазнаћете како јачати дигиталне компетенције ученика, затим и развијати дигиталну писменост, односно оспособити ученике да на адекватан начин реагују уколико дође до дигиталног насиља.
6. **„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“** – На овој обуци сазнаћете које безбедносне активности спроводи Министарство унутрашњих послова са циљем да пружи максимални степен заштите образовно-васпитним установама.
7. **„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“** – на овој обуци стећи ћете знања и вештине које ће бам помоћи у препознавању, сузбијању и спречавању насиља над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите.

8. **„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“** – Ова обука је покренута са циљем да допринесе унапређивању свести о важности борбе против дискриминације у систему образовања и обезбеђивања безбедног и подстицајног школског окружења за све учеснике у образовању.

9. **„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“** намењена је запосленима у предшколским установама, основним и средњим школама. Циљ обуке је унапређење свести о значају борбе против дискриминације и обезбеђивање безбедног и подстицајног школског окружења за све учеснике у образовању. Током обуке учесници ће се упознати са законским и подзаконским актима, препознати различите облике дискриминације, разумети процедуре пријаве и поступања у случају дискриминаторног понашања, као и добити практичне алате за превенцију и заштиту.

10. **Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце** - на овој обуци учесници ће се упознати са принципима васпитања и социјално-емоционалног учења, научити како да подстичу развој социјално-емоционалних компетенција код деце, интегришу васпитне активности у све домене рада школе и пруже подршку родитељима у остваривању њихове васпитне улоге.

Ове школске године, тачније 20.03.2026. године организована је онлајн обука за рад у систему „Чувам те“ на коју су се пријавили представници школе, директор, помоћник директора и стручни сарадници који су присуствовали и завршили обуку.

Посећени програми обука стручног усавршавања у току школске 2025/26.године били су бројни и разноврсни. Школа је организовала стручни скуп под називом ***„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“***. Овај стручни скуп похађао је највећи број наставника и учитеља. Поред стручног скупа, на нивоу школе организовао се акредитовани семинар колегиница из наше школе, Данке Пајић и Весне Лазаревић, под називом: ***„Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања“***; и ***„Обука за развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе“***, током априла 2026. године. Започет је и други круг обуке: ***„Етика и интегритет у образовању“***, који ће проћи сви наставници до краја 2026. године. Такође, Црвени крст је организовао обуку: ***„Основно оспособљавање из пружања прве помоћи“***. Ову обуку је прошло 10 наставника, учитеља и стручних сарадника.

Сви учитељи, наставници и стручни сарадници који су били ангажовани за реализацију и дежурство на завршном испиту прошли су обуке ЗУОВ-а (око 30 наставника, учитеља и стручних сарадника). Такође, већи број наставника се одлучио да похађа онлајн обуке на платформи „Чувам те“, што говори о повећаној потреби наставника и одељењских старешина да стекну знања из ове области због многобројних изазова у свакодневном раду са ученицима. Индикативно је да се наши наставници интересују за примену савремених алата у настави који се односе на вештачку интелигенцију јер су похађали обуку AI алати у СТЕМ-у: ***„Моћ смисленог учења!“***. Већи број учитеља је прошао обуку НТИЦ учење, што ће унапредити наставу од првог до четвртог разреда. **Стручно се усавршавало 82% - тј.77 наставника и стручних сарадника.**

Стручно усавршавање унутар установе

Стручно усавршавање унутар установе је евидентирано кроз извештаје стручних већа. Током школске године реализовани су огледни и угледни часови као примери добре наставне праксе. У разредној настави реализовано је 4 огледна и 4 угледна часа.

Огледне часове реализовали су:

- Љиљана Ковачевић – „Штампано слово Ф, ф“;
- Данка Пајић – „Четврочетвртински такт, тактирање и бројање на четири“;
- Весна Лазаревић – „Именице и придеви – примена НТЦ метода“;
- Оливера Симић – огледни час.

Угледне часове реализовали су:

- Данка Пајић – два угледна часа;
- Биљана Антонић – један угледни час;
- Весна Лазаревић – тематски дан „Путовање кроз време“.

У Предметној настави угледне часове реализовале су Јасмина Милутиновић („Из час(ш)а хемије до алкохола“) и Антонина Марковић („Хемија у криминалистици“).

Напредовање у звању, студијска путовања и акредитација семинара

Наши наставници активни су и као аутори и реализатори акредитаваних програма. Учитељице Данка Пајић и Весна Лазаревић аутори су и реализатори семинара: „**Добро организована настава до трајних и функционалних знања**“, који је реализован 18. јуна 2026. године и у Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић“. Учитељица Љиљана Ковачевић и психолог Нела Синђелић аутори су и реализатори акредитованог семинара: „**Компетенције за будућност – међупредметни приступ настави**“, који је током школске године реализован седам пута. У периоду од 24. до 25. априла 2026. године реализовано је студијско путовање у Велење (Словенија), и учешће на међународној конференцији „Мрежа знања, сарадња и подршка у одгоју и образовању“. Учеснице су биле Вера Танасић, Данка Пајић и Љиљана Ковачевић. На седницама Стручних већа за разредну наставу и физику, хемију и биологију једногласно је подржано напредовање Данке Пајић и Јасмине Милутиновић у звање педагошког саветника.

Испит за лиценцу

Испит за лиценцу ове школске године положило је 10 наставника.

Евалуација стручног усавршавања

Анализом рада Тима за СУ и усавршавање наставника утврђено је да су наставници активни, да прате своје потребе за унапређивањем рада и коришћења савременених технологија у настави. Већина оставрује потребан број сати стручног усавршавања. Праћењем планирања и реализације стручног усавршавања унутар установе дефинисане су активности за унапређење стручног усавршавања.

1. Повезивање плана стручног усавршавања и напредовања са потребама школе и наставника – предавање планова стручног усавршавања на почетку школске године и редовно извештавање;
1. Планирање и организовање већег броја угледних и огледних часова, представљање и размену искуства са похађаних семинара, трибина и обука и других активности дефинисаних правилником о стручном усавршавању у установи.

Наведене активности су дефинисане и развојним планом установе тако да ће се реализовати током следеће школске године.

*Извештај поднео координатор Тима за стручно усавршавање
Слађана Тешић*

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Структура одељења по школама

Школа	Број одељења по разредима										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Крупањ	3	3	3	2	11	3	4	4	4	15	26
Красава	0	0	1	1	2	1	1	1	1	4	6
Костајник	0	1	1	1	3	1	1	1	1	4	7
Дворска	0	0	1	1	2	0	1	1	1	3	5
Брштица	0	1	1	0	2	-	-	-	-	-	2
Церова	0	0	1	1	2	-	-	-	-	-	2
Ликодра	0	0	0	1	1	-	-	-	-	-	1
Шљивова	0	0	1	1	2	-	-	-	-	-	2
Толисавац	0	0	1	0	1	-	-	-	-	-	1
Богоштица	1	0	1	0	2	-	-	-	-	-	2
Лазе	0	0	1	0	1	-	-	-	-	-	1
Свега	4	5	12	8	29	5	7	7	7	26	55

3.2. Ученици

Број ученика по одељењима:

Матична школа

Разр.	Бр.уч.	Разр.	Бр.уч.	Разр.	Бр.уч.	разр.	бр.уч.
I-1	22	II-1	21	III-1	21	IV-1	29
I-2	20	II-2	22	III-2	21	IV-2	29
I-3	20	II-3	18	III-3	21		
I р.	62	II р.	61	III р.	63	IV р.	58
V-1	20	VI-1	20	VII-1	21	VIII-1	20
V-2	23	VI-2	20	VII-2	25	VIII-2	25
V-3	23	VI-3	20	VII-3	20	VIII-3	22
		VI-4	21	VII-4	27	VIII-4	25
V р.	66	VI р.	81	VII р.	93	VIII р.	92
Разред		Укупно ученика		Број одељења			
I-IV		244		11			
V-VIII		332		15			
I-VIII		576		26			

ИО Костајник:**Број одељења је 7, а комбинација 1. и 4. разред**

Разред	Бр.уч.	Разред	Бр.уч.
I	7	V	6
II	7	VI	5
III	7	VII	10
IV	6	VIII	5

Разред	Укупно ученика
--------	----------------

I-IV	27
V-VIII	26
I-VIII	53

ИО Красава:**Број одељења је 6, а комбинација 1. и 4. Разред и 2. И 3. разред**

Разред	Бр.уч.	Разред	Бр.уч.
I	4	V	10
II	1	VI	4
III	7	VII	7
IV	6	VIII	7

Разред	Укупно ученика
--------	----------------

I-IV	19
V-VIII	28
I-VIII	47

ИО Дворска:**Број одељења је 5, а комбинација 1. и 3, а 2. и 4. Разред и 5. и 6. Разред у предметној настави.**

Разред	Бр.уч.	Разред	Бр.уч.
I	4	V	3
II	2	VI	7
III	6	VII	5
IV	7	VIII	4

Разред	Укупно ученика
--------	----------------

I-IV	19
V-VIII	19
I-VIII	38

Издвојене четвороразредне школе:

Школа	разред	бр.уч.
Брштица	I-IV	8
Ликодра	I-IV	6
Церова	I-IV	12
Шљивова	I-IV	20
Богоштица	I-IV	9
Толисавац	I-IV	2
Лазе	I-IV	6

У школској 2025/2026. години уписано је 779 ученика, што је за 3 ученика више него што је завршило претходну школску годину. Ове године је уписано три одељења првог разреда у матичној школи, исто као и претходне школске године. Ове школске године уписан је укупно 96 ученик првог разреда у целој школи, што је за пет ученика више него претходне школске године. У матичној школи у Крупњу укупно три одељења осмог разреда је завршило школу, а формирано је три одељења петог разреда.

У току ове школске године имамо укупно 5 одсељених ученика и 2 ученика који су се доселили.

У школи ради и одељење продуженог боравака које похађа хетерогена група ученика првог и другог разреда. Боравак похађа укупно 28 ученика, а за рад је ангажована учитељица Драгица Зељић.

Продужени боравак радио је по свом плану рада у једној групи. Организација рада продуженог боравака била је усклађена са начином организације редовне наставе.

4. УСПЕХ И ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

4.1. Успех ученика

Настава у току ове школске године је реализована у оквиру 180 радних дана и сви планирани облици образовно васпитног рада планирани за овај период су реализовани. Прво полугодиште је завршено 30.12.2025. године, а наставна година 12.06.2026. године. Ове школске године наставу је похађало 776 ученика, који су распоређени у 55 одељења. У наведеном периоду, у ес дневник уписано је 63.255 оцена (одличних 28.154, врло добрих 12.436, добрих 9.200, довољних 9.398, недовољних 4067) и 29.765 активности.

На крају школске 2025/2026. године средња оцена ученика школе је 4.28. Најниже средње оцене су из математике, физике, српског језика, а највеће из физичког и здравственог васпитања, техничког образовања, ликовног васпитања и музичке културе. Претходне школске године, за овај период укупна средња оцена ученика била је 4.30.

Дистрибуција општег успеха по категоријама:

Општи успех	Укупно (%)	Укупан број ученика
Позитивни	99,7%	679
Недовољни	0,3%	2
Неоцењени	0%	0

Ове школске године, неоцењује се бројчано 95 ученик (први разред) што је укупно 12,2 % од укупног броја ученика.

Структура успеха

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 25/26.	776	679	99,7 %	2	0,3%	0	0%
Укупно школска година 24/25.	775	682	88%	2	0,3 %	0	0

Р.	Укупан број ученика	Позитивни		Одлични		Врло добри		Добри		Недовољни		Неоцењени	
		II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV
2.	90	90		61		23		6		0	0	0	0
3.	96	96		55		38		3		0	0	0	0
4.	89	89		52		30		7		1	0	0	0
5.	85	85		36		34		15		16	0	0	0
6.	97	95		29		32		34		29	2	0	0
7.	115	115		41		35		39		20	0	1	0
8.	109	109		36		47		26		13	0	2	0
Укупно	681	679		310		239		130		79	2	3	0

Укупна средња оцена по разредима:

Разред	Средња оцена
2.	4.47
3.	4.45
4.	4.60
5.	4,18
6.	3,89
7.	3,97
8.	4,06
Укупно средња оцена	4,28

4.2. Понашање ученика

У току ове школске године понашање ученика је било добро. Примерно владање има 763 ученика. врло добро 8 ученика, и добро 5 ученика.

Укупан број оправданих, неоправданих и нерегулисаних изостанака је 20.626. Од тога укупан број оправданих је 20174, укупан број неоправданих је 126, а број нерегулисаних је 326. Просечан број изостанака по ученику је 26.51.

Изостанци ученика – табеларни приказ

Разред	Број ученика		Изостанци									
	25/26	24/25	Оправдани		Неоправдан и		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
			25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	95	91	1157	1290	0	0	0	53	1157	1343	11,96	14,76
II	90	96	1496	1575	0	0	0	0	1496	1575	16,6	16,41
III	94	90	1221	1537	0	8	0	0	1221	1545	12,72	17,17
IV	90	86	1733	1038	6	0	0	0	1739	1038	19,32	12,07
V	85	99	2229	2426	1	0	0	0	2230	2426	26,19	24,51
VI	97	115	2926	4248	4	46	0	0	2930	4294	30,18	36,70
VII	115	111	4277	3922	50	32	324	783	4651	4737	40,40	42,68
VIII	109	88	5135	3557	65	63	2	0	5202	3620	47,68	41,61
Укупно	775	776	20174	19593	126	149	326	836	20626	20578	26,48	26,48

ПРЕГЛЕД ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Разред	Владање ученика					
	Примерно	Вр. добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењен
I-VIII	763	8	5	/	/	/

ВЛАДАЊЕ

	1	2	3	4	5	6	7	8	Укупно
Примерно (5)	95	89	96	89	82	93	111	108	763
Врло добро (4)		1			2	1	3	1	8
Добро (3)					1	3	1		5
Задовољавајуће (2)									
Незадовољавајуће (1)									

5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године у нашој школи организован је велики број ваннаставних активности. Све организоване активности имају за циљ већу информисаност код ученика, побољшање њихове опште културе, здравственог образовања и подизања свести код ученика о потреби укључивања у друштвени живот средине у којој живе. Неке од тих активности су прописане Законом, а остале су резултат иницијативе ученика и радника школе, као и сарадње школе са установама и организацијама из локалне заједнице. Велики број планираних активности, радионица, хуманитарних акција и пројеката је реализован, ангажовали су се наставници, родитељи и ученици и свака реализована активност је била испуњена лепим расположењем и креативношћу.

Први септембар у нашој школи је обележен радно и свечано. Ове школске године у нашу школу уписано је 95 првака, којима од срца желимо срећан и успешан почетак школовања. У њихову част, учитељице наше школе су припремиле програм добродошлице, а школске клупе препуне поклона изненађења данас су засијале дејим осмесима.

Традиционално, неколико година у назад Општина Крупањ је обезбеђивала бесплатне уџбенике за ученике првог разреда, по први пут ове школске године, сви ученици од првог до четвртог разреда добијају од Општине Крупањ бесплатне уџбенике. Тим поводом школу, ученике и родитеље посетила је помоћница председника Општине Крупањ, Јована Васиљевић заједно са секретаром Општине Крупањ, Тањом Тодоровић.

Компанија Бамби је за све ђаке прваке обезбедила поклон пакете. Плазма пакетићи су припремљени са жељом да се први сусрет са школским клупама дочека са радошћу и узбуђењем, а први дан школе учини опуштенијим и раздраганијим. На овај начин Министарство просвете и компанија Бамби пожелели су свим малишанима успешан почетак важног животног поглавља.

Срећан и слadak почетак школске године ђацима првацима пожелела је и компанија "ЕУРОПРОМ", која је од пре две године отворила своја врата у нашем граду. Наши ђаци прваци су добили поклон пакете који садрже укусне посластице за прве школске дане као и школски прибор. Ово је традиционална акција коју ова компанија организује сваке године у 9 општина у којима послује, а и по трећи пут су првачићи из Крупња постали део ове лепе приче.

Септембарску награду, најзначајније признање Општине Крупањ, ове године је добило три представника наше школе. Наставница физике и хемије, Јасмина Милутиновић, својим дугогодишњим преданим радом и успесима на многим такмичењима, заслужено је добила ово вредно признање. Ученице Анка Живановић и Дуња Марковић су ове године добиле ово вредно признање.

Сваког септембра сећамо се крваве битке на Мачковом камену и одајемо почаст храбрим јунацима који су дали животе за слободу бранећи своја огњишта. Ове године обележило се 111 година од једне од најзначајнијих битака Првог светског рата. Ученици Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ са својим наставником историје Драгославом Прокопић присуствовали су обележавању овог значајног јубилеја.

У оквиру обележавања 111 година од битке на Мачковом камену, ученици наше школе су са својом вероучитељицом Мирјаном Јовичић посетили Храм Вазнесења Господњег у Крупњу и

Он је истакао значај битке и упознао ученике са подацима о изградњи храма. Наши преци су храбро дали животе за своју отаџбину и никада их не смемо заборавити!

Велика акција Планинарског друштва „Покрени се“ из Крупња у сарадњи са ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ у оквиру Дана пешачења „Корак ближе здрављу“ реализована је у септембру у сарадњи са учитељицом Тањом Жугић и децом из школе у Костајнику. Лепо време, добро расположење и позитивна енергија су учинили да уживање у пешачењу буде на највишем нивоу. Ова лепа активност је резултат рада са децом у оквиру пројекта „Млади планинар“ које организује друштво „Покрени се“.

ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ добро сарађује са организацијама и фирмама које послују на територији наше општине. Већ неколико година фирма „Латимс“, поклања нове мреже за голове и кошеве за све школске спортске терене. Захваљујемо се Леи и Александру Васиљевићу на досадашњој сарадњи и надамо се да ће се наставити у будућности.

Нела Синђелић, психолог, Јован Зељић и Слађана Тешић педагози, одржале су ученицима петог разреда предавање о вршњачком насиљу. Ученици су упознати са појмом вршњачког насиља и његовим облицима. Истакнуто је како препознати насиље на време и како га што пре прекинути и

спречити. Међу младима треба неговати пријатељство, разумевање и сарадњу како би се вршњачко насиље искоренило.

Ученички парламент заједно са стручним сарадником Јованом Зељић и наставницима физичког васпитања Жарком Недићем и Душаном Зељићем је организовао хуманитарни турнир у малом фудбалу 09.10.2025. године. Деца су са радошћу учествовала јер је турнир био хуманитаран. Схватили су да није битно победити већ играти ради задовољства и да би помогли онима којима је то потребно. Деца су показала толеранцију, а и љубав према својим вршњацима јер су се сви заједно удружили како би прикупили новац за лечење девојчице Миле Гајић. Заједничким снагама успели су да прикупе 42.000 динара.

У школи је одржано интерактивно предавање за ученике петог разреда које је водила Светлана Јовичић и Ана Недељковић из Министарства унутрашњих послова у Крупњу. Тема предавања је била „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. На занимљив начин су објашњени различити облици насиља – физичко, психичко и емоционално. Ученици су активно учествовали у дискусији о узроцима насиља, размењујући ставове и искуства. Ксенија им је делила конкретне савете о томе како да се заштите и како да помогну другима. Посебно узбудљив део био је квиз на Kahoot – у који је проверавао стечена знања и подстакao такмичарски дух. Светлана и Ана су охрабриле ученике да буду активни у стварању безбеднијег окружења, нагласивши да свако од нас може допринети позитивној промени.

Дана, 15. октобра је у Крупњу одржана „Трка за срећније детињство“, у организацији Црвеног крста заједно са стручним сарадницима школе Јованом Зељић и Иваном Теовановић и наставником физичког васпитања Жељком Петковићем. Овај хуманитарни догађај окупио је малишане који су трчали са осмехом на лицу. Знали су да трче како би помогли онима којима је то најпотребније.

У школи је организована здравствена заштита ученика у виду систематских здравствених прегледа, вакцинације и здравственог просвећивања ученика. Током септембра извршена је и вакцинација ученика наше школе. Ученици трећег, петог и седмог разреда су у октобру и новембру имали редован систематски преглед а ученици петог и седмог разреда у новембру су имали и систематски преглед зуба.

Сви ученици петог разреда упознати су са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања након чега су рађене радионице из пројекта „Учионица без насилништва“, као на пример: „Како научити ученике да хвале једни друге“ и „Заклетва одељења“. Такође, након упознавања са Протоколом, сву ученици су упознати и са платформом „Чувам те“, где смо заједно са њима пролазили обуке за ученике и радили тестове. Обуке са платформе „Чувам те“ редовно су рађене и са ученицима који су били ангажовани за друштвено- користан рад као једна од могућих мера.

Почетком децембра, стручни сарадник Јована Зељић одржала је радионицу у одељењу 3/2 на тему: Оно што највише волим из програма „Учионица без насилништва“.

Полицијски службеници у сарадњи са стручним сарадником Јованом Зељић су током првог полугодишта по утврђеном плану реализовали предавања и радионице у оквиру пројекта Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“. Реализоване су следеће радионице: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за ученике петог и осмог разреда у свим одељењима матичне школе и издвојених одељења.

Ученички парламент ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ заједно са ученицима који су укључени у активност „Информатичка играоница“ у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад и ученицима 6/4 и 6/2 разреда реализовали су у децембру неколико радионица где су правили природне сапуне, новогодишње украсе, пшеницу за Божић. Стручни сарадници Јована Зељић и Слађана Тешић, наставнице Јелена Пурковић и Сузана Петровић су обезбедили и припремили сав потребан материјал за реализовање радионице. Сви ученици су добили задужења и активности које је било потребно урадити пре и током реализовања радионице. Предлог Ученичког парламента је да се после одређене количине припремљених производа организује продаја на Новогодишњем базару која ће бити хуманитарног карактера. Сви ученици су показали велику заинтересованост, труд и креативност током целог процеса. На Новогодишњем базару учествовали су и учитељи наше школе који такође припремили одређени програм и продукте ученичких радова. Новац који је прикупљен биће искоришћен за помоћ деци за рекреативну наставу.

Европски дан језика се обележава сваке године све масовније и све разноврсније, при чему се наглашава важност разноврсности језичког знања, наглашава се предност вишејезичности и указује на неопходност превазилажења језичких препрека. Тежи се побољшању комуникације и разумевања како припадника малих и великих језика, тако и матерњег и нематерњег језика. Овако су тај дан у нашој школи обележили библиотекарка Драга Васиљевић Цока, ученици VII2 и њихова наставница Мирјана Шереметов.

У оквиру обогаченог једносменског рада, ученици наше школе са учитељицом Биљаном Антонић, учествовали су на 12. међународном Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи. Наши мали плесачи са посебном кореографијом под називом “Ивин денс“, показали су колико љубави стане у покрет, колико тоpline у осмех и колико енергије у дечија срца. Својим плесом поделили су радост и позвали све на љубав и заједништво, јер управо то карневал носи у себи: игру, осмех и пријатељство.

Током прве недеље октобра, тачније од 6. До 10. Октобра, наша школа је, као и сваке године, обележила **Дечју недељу** – манифестацију посвећену деци, њиховим правима, потребама и радости одрастања. То је време када се још више него иначе подсећамо колико је важно да свако дете има право на игру, срећу, машту и слободно изражавање. Овогодишњи мото гласио је: **„Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претвaram.“**

Вођени овом лепом поруком, ученици и наставници су током читаве недеље уживали у бројним креативним, спортским и хуманитарним активностима. Школски часови били су испуњени веселим играма и забавним изазовима – асоцијацијама, слагалицама, глумим телефонима и погађањем загонетних личности. Смех и тимски дух владали су школом током читаве недеље.

Поред редовне наставе, реализоване су и посебне активности:

- **Радионица на тему „Емоционална интелигенција“,**
- **„Трка за срећније детињство“ и спортски дан,**
- **Посета позоришној представи „Прво скочи на реци хоп“ у Дому културе „Политика“ у Крупњу,**
- **Прављење укусне воћне салате,**
- **Дан посвећен цртању и гледању цртаних филмова,**
- **Бројне ликовне и музичке активности,**
- **И на крају – шарени и маштовити маскенбал који је све одушевио.**

Посебан допринос дали су чланови **Ученичког парламента ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“**, који су, у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима, организовали **хуманитарни турнир**. Сав прикупљени новац, укупно 42,000 динара уплаћен је за лечење девојчице Миле Гајић. Тако су ученици показали да имају велико срце и да су спремни да помогну онда када је то најпотребније.

Хуманитарни дух обележен је у школу ИО Красави, где је десети пут успешно организована **акција „Друг другу“**. Хуманост, слога и заједништво наших ученика, предшколаца, наставника, родитеља и личних пратилаца дали су изузетне резултате.

Сакупљено је много одеће, обуће и играчака које су у оквиру Дечје недеље подељене деци – свако је узео оно што му се допало. Остатак одеће и обуће (играчака није било вишка) однет је у просторије Црвеног крста у Крупњу.

Овом лепом акцијом, наши ученици су још једном показали колико је мало потребно да се неко усрећи – само мало добре воље и велико срце.

Током целе недеље владала је позитивна енергија – деца су певала, глумила, плесала, имитирала, вежбала и надметала се у спортским активностима. Дечаци су одмерили снаге на турниру у малом фудбалу, док су девојчице уживале у омиљеној игри **„између две ватре“**. Маскенбал је био прави празник креативности – шаренило боја, маштовитих костима и осмеха испунило је школско двориште.

Дечја недеља је још једном подсетила све нас да су деца највеће богатство које имамо и да је сваки њихов осмех највреднија награда.

У просторијама матичне школе од 6. до 10. октобра одржан је **Дечји научни камп** у организацији Удружења просветних радника „Корак испред“.

Први дан је био посвећен хемији и физици, па су извођени различити експерименте (паљење руке, дух из боце, слоновска паста за зубе и други занимљиви огледи).

Други дан ДНК био је посвећен биологији. Ученици су имали прилику да испитају различите мирисе зачина, микроскопирају узорке и гледају моделе органа људског тела.

Трећи дан је био резервисан за математику. Ученици су кроз игру научна лутрија проширили знања о вероватноћи.

Четврти дан био је посвећен кухињи и највише су уживали сладокусци. Правили су шлаг, кексиће у облику хемијског посуђа, темпирану чоколаду итд.

Пети дан био је посвећен зоологији. Учесници су се дружили са животињама и учествовали у радионици о класификацији живих бића. ДНК је протекао добро и ученици су били задовољни.

Ученици VII и VIII разреда наше школе су имали су прилику да учествују у радионици „Речи које реагују – хемија језика и идентитета“ у Научно-образовном културном центру „Вук Караџић“ у Тршићу.

Водитељи радионице биле су наставница хемије Антонина Марковић и наставница српског језика и књижевности Мирјана Шереметов. Зашто баш Тршић? Зато што Тршић није само место, то је и симбол језика, идентитета и образовања. Као родно место Вука Караџића, Тршић носи дубоку

културу и језичку вредност. Радионица није само едукативна, већ и симболичка: у сусрет дану рођења Вука Караџића враћамо се коренима писмености, језика и реформе.

Деветнаестог октобра изложбени простор **Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“** оживео је у бојама јесени, машти и стваралаштва током традиционалне манифестације **„Плодови Рађевине“**.

Ученици свих одељења наше школе са својим наставницима вредно су припремали радове који су украшавали простор – од јесењег лишћа, кестена, жирева и других природних материјала настале су праве мале уметничке чаролије. Сви ученици су заједно учествовали у овом пројекту, показујући колико је лепо радити као тим и колико радост доноси заједничко стварање.

У оквиру обogaћеног једносменског рада, ученици наше школе наступили су са својом учитељицом Биљаном Антонић, а програм је употпунио и школски хор под вођством наставника Горана Андрића, који је својим песмама унео веселе и свечану атмосферу. Простор је био испуњен смехом, позитивном енергијом и поносом на радове наших малих креатора.

Дана 22. октобра у Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић“ одржан је стручни скуп за све запослене на тему **„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“**.

Циљ скупа био је да се укаже на важност неговања позитивних међусобних односа, сарадње и узајамног поштовања, као и на потребу сталног унапређивања мера безбедности у школском окружењу.

Кроз заједничку дискусију, учесници су разменили примере добре праксе и идеје како се, кроз позитивну атмосферу и осећај сигурности, може створити подстицајније и квалитетније окружење за све ученике и запослене у школи.

Захваљујемо се свим учесницима скупа на активном учешћу, конструктивним предлозима и доприносу у стварању безбедније и подстицајније школе за све.

Дана, 8. 11. У нашој школи обележен је Дан просветних радника, дан посвећен свима који својим знањем, стрпљењем и посвећеношћу обликују генерације младих и граде темеље будућности.

Просветни радници нису само учитељи и наставници — они су вође, подршка, инспирација и пример деци како се учи, расте и постаје човек.

Колектив ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ честита свим колегама овај посебан дан, уз жељу да наставе да с љубављу и ентузијазмом обављају један од најважнијих послова на свету — посао учитеља

На Окружном такмичењу у Шапцу, у новембру кошаркашка екипа наше школе остварила је изузетан резултат и освојила друго место. Честитамо нашим ученицима и наставнику Душану Зељићу на постигнутом успеху, показаном залагању, борбености и истинском спортском духу. Постигнути резултати су доказ упорности, тимског рада и посвећености, на које је наша школа поносна. Желимо им још много успеха на будућим такмичењима!

Организација **„Пријатељи деце Србије“** расписала је конкурс под називом **„Спорт за све“**, на ком је учествовао ИО Красава са учитељицама Севдом Аличић, Тањом Маринковић Секулић, Марином Миладиновић и наставницом физичког васпитања Бранкицом Јеремић. Од укупно 78

школа које су учествовале у конкурс, само пет је добило спортску опрему – а међу њима је и наша школа!

Вредност донације износила је 104.000 динара, а тим средствима школска сала је обogaћена новим реквизитима: ниском гредом, одскочном даском, препонама, струњачама и лоптама.

Опрема је стигла на почетку полугодишта ове школске године. Ученици сада са великим одушевљењем користе нову опрему, која је унапредила часове физичког васпитања, донела нову мотивацију и још више радости у спортске активности.

Ученици Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ у месецу новембру имали су прилику да посете Београд и погледају иновативну позоришну представу „Тесла“, изведену у Позоришту „Душко Радовић“.

Ова јединствена представа донела је инспиративну причу о животу и генијалности Николе Тесле, кроз савремени сценски израз, музику и мултимедијалне ефекте. Представу су маестрално извели познати глумци Бојан Жировић, Дубравка Ковјанић и други, који су на занимљив, едукативан и емотиван начин приближили лик и дело великог научника младим гледаоцима.

Ученика су на путовању и представи пратиле учитељице Биљана Антонић, Љиљана Ковачевић, Данка Пајић и Тања Жугић, које су истакле да је овакав вид културног и образовног садржаја од изузетног значаја за децу — јер повезује уметност, науку и школску наставу на креативан и савремен начин

Представници наше ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ обележили су 20. Новембра Међународни дан детета у сарадњи са Библиотеком „Политика“

Ученици првог разреда (I/1, I/2 и I/3) обележили су Међународни дан детета креативном радионицом у просторијама Библиотеке „Политика“. Домаћини су прваке срдечно угостили и обезбедили сав потребан материјал, а активности су осмишљене тако да деца кроз игру боље разумеју своја права и обавезе.

У уводном делу приказана је кратка презентација о значају обележавања Међународног дана детета, као и о правима и обавезама сваког детета. Након тога, прваци су креирали личне „пасоше децјих права“: бирали су и лепили сличице, бојили, уређивали корице и спајали парове *право–обавеза* (нпр. право на образовање – обавеза да редовно долазим у школу; право на игру – обавеза да чувам играчке и делим их са другарима).

Радионица је протекла у лепом дружењу и учењу. Захваљујемо се Библиотеци „Политика“ на гостопримству и подршци, као и учитељицама првог разреда на одличној организацији и заједничком раду. Концепт радионице је припремљен унутар нашег првог разреда и реализован заједничким снагама, уз поштовање узраста и потреба сваког детета.

У библиотеци матичне школе у децембру је одржана креативна радионица посвећена Душку Радовићу. Ученици петог разреда, заједно са школским библиотекари Драгом Васиљевић и Иваном Ненадовић, обележили су рођендан овог великог песника кроз дружење, разговор о његовом стваралаштву и ликовно стварање.

Ученици из одељења учитељице Весне Лазаревић илустровали су своје омиљене стихове Душана Радовића, стварајући маштовите и разнобојне радове који су улепшали простор библиотеке

У Библиотеци „Политика“ у децембру одржан је час српског језика на тему „Јасминка Петровић – Од читања се расте“. Ученици трећег разреда из Костајника заједно са својом учитељицом Тањом Жугић су кроз занимљиве и креативне активности упознали значај читања и закорачили у свет књига. Час је имао корелацију са више предмета. Учесници су отпевали песму Душка Радовића „Све што расте хтело би да расте“, затим су повезивали тему животних заједница са улогом библиотеке у животу људи и културној заједници. Час је протекао у ведрој атмосфери, а ученици су показали велико интересовање и љубав према читању.

Дана 3.12.2025. године у малој сали Библиотеке „Политика“ обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом, у организацији Општине Крупањ, Библиотеке „Политика“, Предшколске установе „Наша радост“ и Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“.

Програм су улепшали и употпунили наступи ученика наше школе. Стихови које је казивао Никола Ђурђевић и наступ Анастасија Петровић, ученице издвојеног одељења Музичке школе „Вук Караџић“ у Крупњу, одушевили су публику. Програм је свечано затворен наступом ученика четвртог разреда Дуње Поповић и Луке Павловића, који су извели народну песму „У ливади под јасеном“. Обележавање овог дана подсетило нас је на то да су све особе равноправни чланови нашег друштва и да су вредни пажње и разумевања сваког дана.

У понедељак, 22. децембра, ученици првог разреда Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ обележили су Дан школе кроз хуман гест и пројекат **„Мала доброта – велико срце“**, показујући да и најмлађи могу активно да учествују у неговању вредности које школа промовише.

Пројекат је реализован у просторијама Библиотеке „Политика“, у сарадњи са Црвеним крстом Крупањ, а реализатор пројекта је учитељица Љиљана Ковачевић. На почетку радионице, представници Црвеног крста су кроз кратку презентацију, упознали ученике са радом и значајем ове хуманитарне организације, као и са вредностима солидарности, помагања и бриге о другима. У реализацији су учествовали и ученици – волонтери Црвеног крста.

Након уводног дела, ученици су бојили и украшавали новогодишње тагове са порукама доброте, које су затим причвршћивали на слатке и слане пакетиће које су донели. У активностима су им помагали учитељице, родитељи, библиотекари и волонтери Црвеног крста. Готове поклон-пакетиће деца су убацила у хуманитарну кутију Црвеног крста.

Истог дана, представници Црвеног крста су поклоне однели у Дом за стара лица у Крупњу, где су корисници дома са великом радошћу и захвалношћу примили ове знакове пажње и подршке.

Пројекат **„Мала доброта – велико срце“** реализован је под координацијом учитељице **Љиљане Ковачевић**, уз учешће реализатора, учитељица првог разреда **Милене Живановић** и **Радмиле Деспотовић**.

Партнери у пројекту били су **Библиотека „Политика“, Црвени крст Крупањ** и **родитељи ученика**, док су корисници пројекта били **корисници Дома за стара лица у Крупњу**.

Овим пројектом ученици првог разреда су, на симболичан и њима близак начин, показали да се хуманост, емпатија и брига о другима уче од најранијег узраста.

Дана 22. децембра је у Библиотеци „Политика“ у Крупњу свечано обележен Дан Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“. У препуној сали, у атмосфери испуњеној осмесима, радошћу и

заједништвом, ученици, наставници, родитељи и гости уживали су у богатом и разноврсном програму који су припремили наши ученици.

Свечаност је започела поздравним речима и обраћањем директорке школе Славице Крстић, након чега су се низали стихови, драмске, плесне и музичке тачке које су још једном показале колико талента и дара имају наши ученици. Сваки наступ био је пропраћен снажним аплаузима и искреним одушевљењем публике.

Посебну захвалност упућујемо Музичкој школи „Вук Караџић“ и фолклорној секцији Библиотеке „Политика“ на подршци и успешној сарадњи, која је допринела да ова свечаност буде лепша и садржајнија.

Дан школе био је прилика да се подсетимо дуге и богате традиције наше школе, али и да са поносом погледамо у будућност. Осмеси на лицима, пуна сала и позитивна енергија потврдили су да је школа место коме се увек радо враћамо. Захваљујемо се Леи Васиљевић на фотографијама.



Као и прошле године, у магији новогодишњих празника, покренули смо хуманитарну акцију прикупљања слаткиша за ученике наше школе и децу са Косова. Акцију реализујемо у сарадњи са Фудалском академијом „Рађ“. Ове школске године прикупљен је велики број слаткиша, који су спаковани у пакетиће и послати на адресе где су најпотребнији. Наставнице Јелена Пурковић, Катарина Страиловић и стручни сарадници Јована Зељић и Слађана Тешкић су организовали одређени број деце који су заједно разврставали слаткише и паковали у кесе, уз музику и лепо дружење.

У издвојеном одељењу наше школе у Дворској, наставници, родитељи и мештани су се удружили у једној лепој акцији – обезбедили су пакетиће за све ученике. Овај гест доброте, солидарности и пажње, обележио је крај полугодишта. Унео је радост и топлину у срца наших малишана и улепшао им предстојеће празнике.

У понедељак, 22. децембра, ученици првог разреда Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ обележили су Дан школе кроз хуман гест и пројекат **„Мала доброта – велико срце“**, показујући да и најмлађи могу активно да учествују у неговању вредности које школа промовише.

Пројекат је реализован у просторијама Библиотеке „Политика“, у сарадњи са Црвеним крстом Крупањ. На почетку радионице, представници Црвеног крста су кроз кратку презентацију, упознали

ученике са радом и значајем ове хуманитарне организације, као и са вредностима солидарности, помагања и бриге о другима. У реализацији су учествовали и ученици – волонтери Црвеног крста.

Након уводног дела, ученици су бојили и украшавали новогодишње тагове са порукама доброте, које су затим причвршћивали на слатке и слане пакетиће које су донели. У активностима су им помагали учитељице, родитељи, библиотекари и волонтери Црвеног крста. Готове поклон-пакетиће деца су убацила у хуманитарну кутију Црвеног крста.

Истог дана, представници Црвеног крста су поклоне однели у Дом за стара лица у Крупњу, где су корисници дома са великом радошћу и захвалношћу примили ове знакове пажње и подршке.

Пројекат „**Мала доброта – велико срце**“ реализован је под координацијом учитељице **Љиљане Ковачевић**, уз учешће реализатора, учитељица првог разреда **Милене Живановић** и **Радмиле Деспотовић**.

Партнери у пројекту били су **Библиотека „Политика“**, **Црвени крст Крупњ** и **родитељи ученика**, док су корисници пројекта били **корисници Дома за стара лица у Крупњу**.

Овим пројектом ученици првог разреда су, на симболичан и њима близак начин, показали да се хуманост, емпатија и брига о другима уче од најранијег узраста.

27. јануара 2026. Године обележена је школска слава Свети Сава у Матичној школи и свим издвојеним одељењима Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“. Савиндан се као школска слава слави од 1840. године и то је дан просвећености, образованости и духовности. Свечаност је протекла у духу традиције и неговања светосавских вредности.

Нека нас завет Светог Саве води путем знања, мудрости и слоге. Свим ученицима и запосленима желимо много успеха у раду и учењу! Срећна школска слава Свети Сава.

После више од тридесет година паузе, на почетку другог полугодишта школски часопис ученика ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупњ поново живи и светли својим првим новим бројем.

Испуњени радошћу и поносом представљамо вам нови број „Пламичка“. Некада је овај часопис био понос наше школе, у њему су се рађале прве песме, приче, цртежи и идеје наших ђака. Данас, захваљујући труду нове генерације ученика и подршци наставника, „Пламичак“ поново светли и доноси нову енергију.

Редакцију часописа чине ученици седмог и осмог разреда, уз подршку својих наставника. Њихова жеља је да „Пламичак“ поново постане место сусрета необичних идеја, лепих речи и да развија чврста пријатељства.

Нека овај обновљени „Пламичак“ буде знак да праве вредности никада не нестају – већ само чекају да их неко поново распламса и загреје истом оном топлином с којом је и настао.

Учитељица Весна Лазаревић је 25. 2. 2026. године у свом одељењу IIIЗ успешно реализовала тематски дан под називом „Путовање кроз време“. Кроз метод интегративне наставе, ученици су имали прилику да повежу знања из српског језика, математике, природе и друштва и ликовне културе на потпуно нов и интерактиван начин.

Четири угла времена: Рад у тимовима

У учионици је владала права истраживачка атмосфера док су сви тимови радили истовремено, сваки на свом задатку, доприносећи заједничкој слици о томе како време обликује наш свет:

Тим за српски језик се бавио граматиком времена. Кроз игру речима и глаголским временима, ученици су „путовали“ из прошлости у будућност, пазећи да се свака радња деси баш у право време.

Тим за природу и друштво фокусирао се на оријентацију у времену. Користећи ленту времена и списак научних проналазака, откривали су како су векови пролазили и како су изуми мењали свет.

Тим за математику преузео је улогу чувара тачности. Бавили су се мерењем времена, задацима са сатима, данима, годинама, деценијама и вековима доказујући да је за свако путовање неопходна математичка прецизност.

Тим за уметност и иновације кроз ликовну културу истраживао је проналаске. Они су илустровали трансформацију предмета кроз векове – од првих изума до модерних технологија.

Размена знања: Сви за једног, један за све

Након истовременог рада у групама, уследио је најважнији тренутак – извештавање. Ученици су се из улога истраживача пребацили у улоге предавача, извештавајући остатак одељења о својим открићима. Ово је била прилика да свако од њих „провири“ у оно што је други тим радио и тако заокружи своју слику о путовању кроз време.

Овакав вид наставе не само да помаже ученицима да лакше усвоје градиво, већ их учи тимском раду, јавном наступу и ономе што је најважније – да су сва наша знања из школе дубоко испреплетана.

Крајем фебруара је на Окружном такмичењу у фудзалу у Шапцу остварен изузетан успех наших ученика. И дечаци и девојчице су се такмичили у одвојеним конкуренцијама и обе екипе су освојиле 1. место. Овај велики успех резултат је труда, залагања, тимског духа и фер-плеј игре коју су наши ученици показали на терену. Међуокружно такмичење одржаће се у уторак, 03. марта, на Новом Београду, где ће наше екипе представљати школу у наставку такмичења. Ученици су се припремали и такмичили под вођством наставника физичког и здравственог васпитања Жарка Недића и Николе Пајића, којима упућујемо искрене честитке на преданом раду.

У фебруару је у згради Општине Крупањ потписан Протокол о сарадњи између председника општине и представника основних школа са територије општине. На тај начин дефинисане су активности у вези са организацијом матурске вечери ученика завршних разреда у школској 2025/26. години. Буџетом Општине обезбеђена су средства за реализацију матурске прославе за све матуранте са подручја наше општине. У име наше школе, захваљујемо се председнику општине и локалној самоуправи на подршци, сарадњи и брзи о нашим ученицима.

У школској библиотеци је поводом Националног дана књиге реализована креативна радионица која је на посебан начин спојила љубав према читању, уметничко изражавање и тимски рад. Ученице одељења VIII4 са великим ентузијазмом и посвећеношћу израдиле су макету инспирисану једним од најлепших дела светске књижевности – „Мали Принц“ чији је аутор Антоан де Сент Егзипери.

Током рада ученице су показале маштовитост, стрпљење и изузетну креативност. Посебна пажња посвећена је детаљима и симболици, па макета не представља само препознатљиве сцене из књиге, већ и снажне поруке о пријатељству, љубави, одговорности и важности гледања срцем. На тај начин,

библиотека је постала простор у коме књига „оживљава“ и подстиче ученике на размишљање и нова читања.

Изложена макета привлачи пажњу свих посетилаца библиотеке и подсећа на безвремену мисао:

„Човек само срцем добро види. Битно је очима невидљиво.“

Ова радионица је још једном показала да је школска библиотека место сусрета знања, креативности и лепоте заједничког стварања, као и да књига има моћ да нас повезује и инспирише.

У реализацији радионице учествовале су ученице VIII4: Миња Васиљевић, Јована Крстић, Јана Петровић, Валентина Обрадовић, Андријана Симеуновић и Сања Кнежевић, уз подршку библиотекарке Драге Васиљевић.

Након реализоване радионице, у школској библиотеци у 11:55, ученици наше школе су учествовали у акцији „Читајмо гласно“ којом се обележава Национални дан књиге. Читали су своје омиљене стихове и делове прозних текстова, а њихови млађи другари су уживали. Овакве активности на најлепши начин промовишу читање и развијање читалачких навика.

У издвојеном одељењу у Костајнику, учитељица Тања Жугић одржала је час обраде бајке „Себични цин“ аутора Оскар Вајлда. Током часа ученици су анализирали лик цина, разговарали о његовим добрим и лошим особинама и уочавали снажну промену у његовом понашању — од себичности и грубости ка доброти, саосећању и спремности да дели радост са другима. У другом делу часа ученици су израђивали пано на ком су исписивали примере лепог и ружног понашања. Ова активност подстакла је развијање емпатије, разумевање значаја дељења, као и свест о вредности другарства и међусобног поштовања у свакодневном животу.

Ученици шестог разреда реализовали су међупредметни пројекат у настави из физике и математике под називом „Колико су наша мерења поуздана?“

Циљ пројекта био је да ученици кроз практичан рад, примене знања о мерењу и статистичкој обради података и уоче колико резултати мерења могу да се разликују.

Током рада ученици су у групама имали задатак да:

- измере одређене димензије у учионици;
- израчунају површине на основу измерених података;
- измере време кретања на задатој релацији;
- прикупљене податке обједине у табели.

Једно одељење имало је задатак да:

- изврше статистичку обраду података;
- графички прикажу резултате помоћу дијаграма.

Резултати пројекта представљени су ученицима других одељења шестог разреда кроз Power Point презентацију „Како средња (просечна) вредност открива истину“. При томе су извршили и заједничку анализу између резултата и изводили закључке.

Ученици су на занимљив начин показали како статистичка обрада података помаже да се добије поузданија процена мерене величине.

Овај пројекат у настави омогућио је ученицима да повежу знања из математике и физике, развијају тимски рад и истраживачки дух, као и да схвате да подаци добијају прави значај тек када се правилно обраде и прикажу.

Реализатори пројекта у настави:

Драгана Вукашиновић, наставница математике;

Јасмина Милутиновић, наставница физике.

У нашој школској библиотеци реализована је радионица „Поезија која се говори срцем“, коју је водила библиотекарка Драга Васиљевић. Учествовали су ученици од 5. до 8. разреда, подељени у четири групе.

У уводној активности ученици су стихове Мике Антића изговарали: шапатом, срећно и као водитељи, показујући колико различитих емоција може стати у исте речи. Свака група је имала задатак да на креативан начин представи песму по свом избору, бирајући место извођења. Затим су учесници, у глас рецитовали стихове Љубивоја Ршумовића, стварајући атмосферу заједништва и радости. На крају је сваки ученик написао омиљени стих и закачио на пано

Ученици наше школе су са својом наставницом српског језика и књижевности Видом Прокопић, током месеца марта реализовали различите активности којима су неговали језичку културу и развијали љубав према матерњем језику.

Ученици 5-3 разреда су проучавали синониме и антониме и на тај начин су обогатили свој речник и боље разумели значење речи. Они су израдили своје речнике, уверили се у богатство нашег језика и показали маштовитост.

Ученици 7-3 разреда су се на часовима ликовне културе, уз подршку наставнице Јелене Петровић, и на часовима српског језика бавили неговањем писма кроз активности посвећене словима азбуке. Направили су своју занимљиву азбуку. Они су израдили и паное са одабраним фразеологизмима и уверили се у лепоту и сликовитост језичког израза.

Ученици 8-4 читали су и проучавали приповетке Иве Андрића. Издвајали су занимљиве цитате о деци, тумачили их и исписали на пануу.

Овим активностима ученици су увидели да се љубав према матерњем језику негује кроз игру и стваралаштво.

У марту је одржан пробни завршни испит из математике, српског језика и књижевности и изабраног предмета. Ученици осмог разреда имали су прилику да провере своје знање и упознају се са начином полагања завршног испита. Као изабрани предмет ученици су могли да бирају између: историје, географије, биологије, физике и хемије. Пробном завршном испиту присуствовао је просветни саветник Владимир Илић из Школске управе Ваљево

Март, месец српског језика обележен је у нашој школи низом активности које су део пројекта „Март, месец српског језика“, чији је аутор наставница српског језика и књижевности, Мирјана Шереметов. Пројекат су својим радом подржали наставници: Јасмина Милутиновић, Владимир

Шереметов, Александар Ракић, Јелена Костић, Драгана Вукашиновић, Нада Митровић, Драгана Васић, Мила Грујић, Драгослава Остојић Мишковић, Драга Васиљевић, Гордана Ђукановић, Борис Петровић и Горан Андрић. У анкети која је спроведена у току марта, учествовало је 273 ученика од петог до осмог разреда, како матичне школе, тако и издвојених одељења. Кликом на презентацију и сами ћете бити део овог занимљивог пројекта, где ћете видети колико су труда и креативности уложили наши наставници.

Баскет екипа наше школе учествовала је 30. 3. 2026. године у Шапцу на Окружном такмичењу у баскету 3x3. Екипа у саставу: Душан Живановић, Петар Деспић, Виктор Пајић и Павле Петровић освојила је 3. место. Честитамо нашим ученицима и наставнику Душану Зељићу на борбености, знању и постигнутом успеху.

У априлу је у нашој школи одржано школско такмичење из предмета Дигитални свет, које се ове године по први пут организује на нивоу Републике Србије за ученике четвртог разреда. Нашу школу представљала су три тима: ученици учитељице Данке Пајић, учитељице Вере Танасић и учитељице Марије Петровић. Резултате такмичења објављују организатори након прегледа тестова, које нестрпљиво очекујемо.

Окружна смотра рецитатора Мачванског округа „Песнице народа мог“ одржана је у петак, 17. 4. 2026. године у Библиотеци „Политика“ у Крупњу. Најбољи млади рецитатори нашег округа показали су изузетан таленат и велику љубав према поезији.

Ученица наше школе Магдалена Узуров постигла је изузетан успех и освојила друго место у категорији средњег узраста. Својим изражајним казивањем, емоцијом и сигурношћу одушевила је публику и жири. Честитамо свим ученицима, а посебно Магдалени.

У недељу, 19. априла одржана су Републичка такмичења из енглеског језика. На Филолошком факултету у Београду одржано је такмичење за ученике осмог разреда. Наша Дуња Павловић је постигла невероватан успех. Она је полагала и усмени испит, након што је прошла претходна три писмена дела теста. Дамјан Вилотић, ученик седмог разреда, такмичио се на Филозофском факултету у Новом Саду. Ту је око 600 ученика полагало само један писмени тест.

У нашој школи одржана је у априлу одржана прва од укупно осам планираних НТЦ радионица за ученике 3. и 4. разреда. Радионица је протекла у веселој и подстицајној атмосфери. Реализована је кроз игре и занимљиве активности које развијају логичко размишљање, концентрацију и креативност. Ученици су са великим интересовањем учествовали и показали спремност за даље истраживање и учење кроз НТЦ програм. Водитељи радионице су Данка Пајић, Весна Лазаревић и Љиљана Ковачевић.

Током реализације НТЦ секције одржано је осам радионица намењених развијању функционалног знања, логичког и креативног мишљења, пажње, памћења, брзине размишљања и способности повезивања различитих информација.

Радионице су реализоване кроз индивидуални и тимски рад, уз примену различитих НТЦ техника и дидактичких игара. Ученици су били подељени у пет екипа, а кроз систем бодовања подстицани су сарадња, активно учешће, поштовање правила и уважавање идеја других ученика. Учествовали су ученици 3. и 4. разреда. Водитељи радионица биле су Данка Пајић, Љиљана Ковачевић и Весна

Лазаревић. Свака радионица је трајала по 90 минута. Радионице су реализоване у априлу и мају 2026. године.

Прва радионица била је посвећена упознавању са НТЦ начином рада. Ученици су решавали задатке из области „Словометрије“, развијали сликовно-асоцијативно мишљење, осмишљавали нелогичне приче и учествовали у играма „Причљива рода“ и „Паралелне асоцијације“. Радионица је завршена друштвеном игром „Мењажа“.

Друга радионица обухватила је истраживање основних боја и њихових комбинација, сликовно-асоцијативне приказе, игру „Дан и ноћ“, НТЦ ребусе и игру „Прича за памћење“. Посебна пажња посвећена је памћењу информација и повезивању појмова путем асоцијација.

Трећа радионица била је усмерена на откривање скривених речи, повезивање слова са различитим критеријумима, осмишљавање асоцијација и нелогичних прича. Кроз „Причљиву роду“ и „Паралелне асоцијације“ ученици су увежбавали брзо размишљање, вербално изражавање и слушну пажњу.

Четврта радионица повезала је знања из математике и матерњег језика кроз „Словометрију“, а ученици су наставили са применом сликовно-асоцијативне технике, игром „Дан и ноћ“ и осмишљавањем НТЦ ребуса.

Пета радионица била је усмерена на развијање асоцијативног мишљења кроз повезивање музичких нота са речима. Ученици су кроз „Причљиву роду“ и „Паралелне асоцијације“ увежбавали брзо проналажење речи према задатом критеријуму, а сликовно-асоцијативни приказ додатно је подстицао креативност и памћење.

Шеста радионица започета је игром „Otkrivalica“, у којој су ученици откривали скривену реч решавајући језичке и логичке задатке. Настављен је рад на сликовно-асоцијативном приказу, паралелним асоцијацијама и НТЦ ребусима, уз друштвену игру „Прича за памћење“.

Седма радионица повезала је математику и свакодневно искуство кроз задатке „Колико је сати + углови“. Ученици су препознавали врсте углова које заклапају казаљке сата, а затим су наставили са сликовно-асоцијативним приказима, игром „Дан и ноћ“ и НТЦ ребусима.

Осма радионица била је усмерена на повезивање музичких појмова и речи кроз асоцијације на слоге ФА, СОЛ и ЛА. Ученици су наставили да примењују сликовно-асоцијативне технике, паралелне асоцијације и НТЦ ребусе, чиме су додатно увежбавали памћење, повезивање и креативно решавање проблема.

Закључак

Током осам реализованих НТЦ радионица ученици су постепено усвајали и примењивали различите технике учења кроз игру: асоцијације, сликовно-асоцијативне приказе, нелогичне приче, ребусе, паралелне асоцијације и игре памћења. Рад у екипама допринео је развијању сарадње, комуникације и уважавања туђих идеја, док су задаци са различитим критеријумима подстицали флексибилност и брзину мишљења.

Радионице су биле интерактивне и прилагођене узрасту ученика, са циљем да учење буде занимљиво, подстицајно и засновано на активној улози детета. Ученици су имали прилику да своје знање примењују на нове и необичне начине, да самостално осмишљавају решења и да кроз игру развијају различите когнитивне способности.

Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“ из Крупња упућује искрену захвалност компанијама BOOKLAND и FRIKOS DOO на вредној донацији књига нашој школској библиотеци. Овом донацијом значајно је обогачен библиотечки фонд, чиме су ученицима омогућени бољи услови за читање, учење и развој љубави према књизи. Нови наслови допринеће квалитетнијем раду библиотеке и подстаћи ученике да још више истражују свет књижевности. Овакви гестови имају велики значај за образовање и васпитање деце, јер показују колико је важно улагати у знање и будућност младих. Хвала компанијама BOOKLAND и FRIKOS DOO на подршци и поверењу.

У суботу, 25. 4. 2026. године у ОШ „Вук Караџић“ у Шапцу, одржано је окружно такмичење из биологије. Ученице наше школе су постигле изузетан успех и показале одлично знање. Њих су за такмичење припремале наставнице: Нада Митровић, Светлана Николић и Даница Ненадовић.

Ученице Ђорђевић Катарина и Невена Зељић својим резултатом су оствариле пласман на Републичко такмичење које ће се одржати 23. 5. 2026. године. Њихова наставница биологије је Нада Митровић.

У нашој школи је од 4. до 8. маја обележена Недеља сећања и заједништва током које се негује култура сећања и поштовања према невиним жртвама злочина у ОШ „Владислав Рибникар“ као и жртвама у Дубони и Малом Орашју и Нишкој Бањи 2023. године. Ученици су заједно са својим учитељима и наставницима реализовали различите активности које су подстицале другарство, сарадњу, поштовање и разумевање. Током креативних радионица израђивали су различите паное и плакате, цртали су симболичне радове и писали поруке љубави, подршке и разумевања. Послата је снажна порука да смо заједно јачи и да школа треба да буде место где се негује пријатељство и где се свако дете осећа сигурно.

Наши сјајни ученици другог, трећег и четвртог разреда су у мају претворили спортски терен у Шапцу у оазу борбености и другарства на овогодишњим „Малим олимпијским играма“!

Иако овога пута нисмо донели пехаре, враћамо се са много важнијим трофејима – лекцијама о заједништву, фер-плеју и прелепим успоменама. Све тешке и захтевне полигоне спретности наши малишани су савладали са лакоћом и великим осмехом на лицу.

Овај сјајан наступ резултат је великог тимског рада наше школе. Велико хвала **већу учитеља млађих разреда** који су заједничким снагама, током недеља вредног рада на часовима и секцијама, пажљиво припремали и уигравали наше мале такмичаре за све полигоне.

На самом терену у Шапцу, екипе су сигурно и срчано водиле учитељице **Биљана Антонић, Весна Лазаревић и Данка Пајић**. Оне су биле највећа подршка са клупе, бодриле свако дете и показале им да је заједнички труд и представљање своје школе највећа награда.

Поносни смо на цео наш тим – и на децу, и на учитеље који су показали како се заједничким радом стиже до успеха! Настављамо да вежбамо и заједно растемо кроз спорт. Препоручује се наставак учешћа на овој манифестацији и у наредним школским годинама, уз даље унапређење спортске опреме за вежбање полигона у школи.

Ученици наше школе, чланови атлетске секције, у четвртак, 14. маја наступали су у Сремској Митровици, на Међуокружном такмичењу из атлетике, у оквиру система школских спортских такмичења Министарства Просвете и Савеза за школски спорт Србије. Ученица 8-2 разреда Дуња Марковић освојила је прво место, у трци на 600 метара у категорији девојчица седми и осми разред. Овим резултатом наша сјајна атлетичарка, изборила је пласман на Републичко школско такмичење, које ће се одржати до краја маја 2026. године. Остали ученици забележили су такође одличне резултате:

Марта Марковић – 2. место у категорији девојчица пети и шести разред на 600 метара;

Лазар Несторовић – 2. место у категорији дечака трећи и четврти разред на 60 метара;

Теодор Миладиновић – 3. место у категорији дечака први и други разред на 60 метара;

Лука Пешић – 3. место у категорији дечака пети и шести разред на 300 метара;

Јелена Стакић – 3. место у категорији девојчица пети и шести разред на 300 метара.

Са поносом делимо лепе вести о великом успеху наших наставника на националном нивоу.

Савез учитеља Републике Србије (СУРС) објавио је резултате овогодишњег конкурса „Примери добре учитељске праксе”. Конкурс је традиционално расписан поводом јубиларног XL Сабора учитеља Србије.

Међу најбоље радове у држави одабрана су чак два рада наших колега. Они представљају врхунске примере који унапређују савремену наставу.

Награђени учитељи и радови:

- Весна Лазаревић

Рад: „Тематски дан: Путовање кроз време”

- Љиљана Ковачевић

Рад: „Путовање кроз слова – креативни приступ почетном читању и писању”

Наше колегинице ће имати прилику да представе своје креативне идеје стручној јавности. Презентовање радова биће одржано 30. маја у оквиру програма Сабора. Овај успех је потврда високог професионализма нашег колектива. Радови наших учитељица служиће као модел за извођење креативне и модерне наставе колегама широм Србије.

Честитамо Весни и Љиљани на изузетном постигнућу и достојном представљању наше школе! На конкурс су учествовали и учитељи из бивших република.

На учитељском конкурс „Два лица сунца“, међу четири најбоља рада у Србији, нашао се и рад наше учитељице Љиљане Ковачевић, учитељице одељења I-1 ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ из Крупња.

Награђени рад издвојио се креативношћу, оригиналношћу осмишљеног часа и свеобухватним приступом теми заштите деце од UV зрачења.

Кроз пажљиво осмишљене активности, игру, групни рад, едукативне материјале, UV семафор, паное и истраживачке задатке, ученици су на занимљив и узрасту прилагођен начин учили о:

- **UV зрачењу и UV индексу**
- **добрим и лошим странама сунца**

- **значају заштите од сунца**
- **безбедном понашању током боравка на сунцу.**

Као награду, одељење I-1 освојило је једнодневни излет у Београд и учешће на такмичењу „Сунчана олимпијада“, које ће бити организовано 28. маја 2026. године. Ученици ће том приликом имати могућност да освоје и главну награду — опремање учионице у вредности од 500.000 динара.

Овај успех представља велико признање за труд, креативност и посвећеност учитељице Љиљане Ковачевић, али и за рад и ангажовање ученика одељења I-1.

И мају су наши трећаци из одељења 3/1, заједно са учитељицом Весном Лазаревић, имали потпуно другачији, тематски дан посвећен најважнијим зујалицама на планети! Кроз све предмете водила нас је иста тема, а задаци су били „слатки као мед”.

Ево како смо повезали знање и забаву:

Српски језик – Обнављали смо врсте речи кроз занимљиве реченице о животу пчела;

Математика – Рачунали смо обим геометријских фигура и помагали пчелицама да измере своје саће и кошнице;

Природа и друштво – Подсетили смо се како функционишу животне заједнице, али и научили нешто потпуно ново о материјалима и тоplotној проводљивости унутар саме кошнице;

Ликовна култура – Ослободили смо креативност и правили праве, маштовите рекламе за најукуснији мед.

Поред свега тога, сазнали смо и прегршт невероватних занимљивости о томе колико су пчеле важне за нашу планету. Научили смо да чувајући пчеле, чувамо природу!

И ове године Задужбина Миће и Љубице Стакић расписује еколошки тимски конкурс за ученике Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу. Наши преци су нас учили да се земља поштује радом, а заједница чува пажњом. Прошле године смо писали, правили и снимали о њиховим вредностима, а ове године те вредности претварамо у дело. Наш циљ је чистији, лепши и зеленији Крупњак – онакав каквим су га они волели.

Задатак за ученике: „Зелени тимови“

Ученици формирају тимове од тачно 5 чланова и један ментор наставник. Задатак тима је да одабере један запуштен део у Крупњу или околини (паркић, обала реке, стаза, простор око зграде или школе) и да га заједничким снагама потпуно очисте и уреде.

Тим доставља доказ о раду у виду:

Видео снимак „ПРЕ И ПОСЛЕ“ (до 3 минута): Снимак мора јасно да прикаже стање пре чишћења, тим током саме акције и финални изглед очишћене локације.

Кратка порука у видеу: Тим треба да наведе шта их је инспирисало и коју су важну лекцију о раду и природи научили.

Наградни фонд – Сваки труд се исплати!

Ове године нико не одлази празних руку. Свако дете и ментор који учествују у акцији и пошаље валидан снимак добија TWS слушалице (бубице).

За три најбоља и највреднија тима обезбеђене су специјалне награде (за сваког члана тима и ментора):

МЕСТО: Мобилни телефон Xiaomi Редми 15Ц (х 6)

МЕСТО: Паметни сат MoYe Кронос 4 Плус / Мини (х 6)

МЕСТО: Слушалице са активним стишавањем буке MoYe Тимбре2 (х 6)

Критеријуми оцењивања

Видљива разлика: Колико је локација била запуштена, а колико је сада уређена.

Тимски рад: Равномерна укљученост свих 5 чланова тима.

Креативност видеа: Јасна порука и занимљив начин на који је акција приказана.

Поштовање теме: Повезивање акције са вредностима природе, породице и традиције.

У четвртак 28. 5. 2026. године су додељене награде у оквиру конкурса Задужбине Миће и Љубице Стакић „Зелени тимови Крупња – снагом заједништва, срцем природе“. На конкурс су пристигла 22 видео-снимка, а ученици су бројним еколошким акцијама показали креативност, труд, заједништво и љубав према природи.

Прво место освојила је акција која је у потпуности испунила све еколошке и друштвене циљеве конкурса, уз велико ангажовање ученика, родитеља и локалне заједнице. Ментор овог тима је Мирјана Шереметов.

Друго место припало је тиму који је дао изузетан допринос у чишћењу и уклањању отпада из потока у селу Липеновић. Ментор је Јелена Пурковић.

Треће место освојио је тим који је чистио и уређивао простор у Дворској. Ментор је Невена Стакић.

Специјалне похвале заслужили су тимови који су се истакли креативношћу, трудом и оригиналним идејама.

Свечаној додели награда присуствовала је и Љубица Стакић, којој је конкурс и посвећен, што је овом догађају дало посебан значај.

Захваљујемо породици Стакић на подршци, поверењу и жељи да кроз овај конкурс подстакну децу да чувају природу, негују заједништво и својим примером мењају свет на боље.

Последње школске дане обележиле су шарене мајице и духовити натписи на њима. Свака порука на мајицама прича о одрастању, пријатељству заједничким часовима и незаборавним тренуцима из школских клупа. Срећно, драги наши мали матуранти.,

Матурска прослава ученика наше школе одржана је 29. маја 2026. године. Окупљање матурана било је у 18 часова испред школе. Затим је уследило свечано прозивање ученика, које су бројни окупљени поздравили аплаузом. Након тога, матуранти су се фотографисали и прошетали до центра града уз пратњу трубача. Прослава је настављена у хотелу „Гранд“. Ово посебно вече било је

испуњено radoшћу, осмесима и позитивном енергијом. Уз музику и дружење, наши матуранти обучени у свечане тоалете, прославили су крај једног важног животног поглавља.

Заједно са њима на матури су били и ученици из Беле Цркве и Завлаке. Средства за реализацију матурске прославе обезбедила је Општина Крупањ. Свим матурантима желимо много среће, знања и успеха на путу који је пред њима.

Такмичење под називом „Сунчана олимпијада“, као завршница Конкурса „Два лица сунца“, одржано је 28. маја у Београду, на Ади Циганлији. Одељење I-1 учитељице Љиљане Ковачевић из Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ показало је највише знања о одговорном понашању на сунцу и освојило награду од пола милиона динара за опремање учионице. Такмичење је одржано у оквиру кампање коју организују „Еуцерин“ и „Фонд Б92“, а циљ је едукација деце раног школског узраста и просветних радника о негативним последицама незаштићеног излагања сунцу, мерама заштите и правилном понашању на сунцу.



У нашем продуженом боравку увек је весело и занимљиво. Када ученици заврше своје домаће задатке, учитељица Драгица Зељић се труди да слободно време искористе за игру и разоноду. Ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице - литерарне, драмске и уметничке, као и да кроз спортске садржаје уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

Посебну пажњу посвећујемо инклузивном образовању и редовно сарађујемо са Интерресорном комисијом Општине Крупањ. Чланови комисије који раде у школи сарађују са људима из Центра за социјални рад, Домом Здравља и другим институцијама и све информације добијене из шире мреже нам много помаже у раду са ученицима који заостају у развоју, а такође током првог полугодишта су нам много помогли у организовању рада са ученицима који раде по индивидуално – образовном плану. За ове ученике сваке године правимо посебне индивидуално – образовне планове са флексибилним распоредима у које смо унели и рад ученика у Дневном боравку за децу и младе са посебним потребама.

Захваљујући разумевању локалне самоуправе у школи је ове године ангажовано четири личних пратилаца која помажу ученицима са сметњама у развоју. Ове школске године сви лични пратиоци, који раде у нашој школи, су прошли обуку: Лични пратилац детета „**КОРАК ПО КОРАК**“ коју је реализовало Друштво за церебралну и дечију парализу Ивањица по акредитованом програму оспособљавања учесника за пружање услуге лични пратилац детета.

И ове школске године наставили смо са подржавањем акције „Чеп за хендикеп“. У нашој школи се прикупљају пластични чепови који се даље шаљу Удружењу „**Чеп за хендикеп**“ у циљу пружања помоћи особама са инвалидитетом. Значај ове хуманитарне акције огледа се у развијању еколошке свести код деце, како би од малих ногу стекли навику да сваки отпад може да се рециклира и касније обради и поново изради нов производ. Овом акцијом, такође, развија се хуманост код ученика јер се упознају са проблемима и потребама особа са инвалидитетом као и значај сакупљања пластичног отпада кроз креативност и уметност за рециклажу и њен даљи процес.

5.1. Извештај о организованим активностима у оквиру Пројекта „Обогаћени једносменски рад“

Ове школске године и даље учествујемо у Пројекту Министарства просвете „Обогаћен једносменски рад“. Према прихваћеном Елаборату, ове школске године реализовали смо осам активности, а то су:

- 1) Спорт је важан да би био здрав и снажан
- 2) Информатичка играоница
- 3) Инфо клуб
- 4) Мала школа глуме
- 5) Школски хоризонти
- 6) Музика и боје су свуда око нас
- 7) СОЛАРИС – Осликавање и декорисање зидних површина
- 8) Мала школа шаха

5.1.1. СПОРТ ЈЕ ВАЖАН ДА БИ БИО ЗДРАВ И СНАЖАН

У току школске 2025/2026. године, веома успешно смо реализовали активности пројекта „Спорт је важан да би био здрав и снажан“ Обогаћеног једносменског рада. Часови су реализовани

сваког понедељка после наставе у трајању од по 90 минута. Спортске активности у оквиру овог пројекта, наишле су на одушевљење деце која остају у продуженом боравку, и других ученика, и можемо слободно рећи да једва чекају сваки понедељак, да се забаве, играју, развијају и релаксирају после часова. Заступљен је добар број ученика од 1. до 4. разреда, око 38. Са децом су рађени садржаји који су планирани пројектом: савладавање различитих полигона, елементарне и штафетне игре, основе спортова (рукомет, фудбал, кошарка, одбојка, атлетика и сл) кроз игру и забаву, као и разне вежбе за корекцију и превенцију телесних деформитета (кичме, ногу, стопала итд). Реализатори пројекта су наставници физичког и здравственог васпитања, Жељко Петковић и Жарко Недић. Све наведене активности пружиле су ученицима повећање физичке активности, побољшање општег здравственог статуса, као и релаксацију током Обогаћеног једносменског рада. Ученици су моторички развијенији, бољег постуралног и здравственог статуса и овладали су техникама различитих спортова. Изнад свега сматрамо да је овакав спортски садржај у оквиру Обогаћеног једносменског рада, пун погодак, и да је наишао на одушевљење и наших ученика и њихових родитеља.

Реализатори: Жељко Петковић и Жарко Недић

5.1.2. ИНФОРМАТИЧКА ИГРАОНИЦА

У ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ у септембру је почела са радом Информатичка играоница. Чланови играонице су ученици петог и шестог разреда (15 ученика), реализатори активности су наставници информатике и технике Сузана Петровић и Мира Милосављевић. Реализовано је 34 часа.

Током првог полугодишта школске 2025/26. године реализоване су активности Информатичке радионице, у оквиру које су ученици проширивали своја знања из области информатике и развијали дигиталне вештине.

Радионице су биле посвећене упознавању ученика са историјом информатике, развојем рачунара и савремених технологија, као и анализи компјутерских игара и мобилних апликација које се свакодневно користе. Посебна пажња посвећена је разумевању намене, предности и безбедне употребе дигиталних садржаја.

Ученици су активно учествовали у изради презентација и панова на различите теме из области информатике. Кроз креативан рад и тимску сарадњу, представљали су своја знања и идеје, развијајући истраживачки дух и способност јавног наступа.

У оквиру радионице реализовано је и креирање мултимедијалних презентација у програму PowerPoint, при чему су ученици самостално бирали теме, осмишљавали садржај и визуелни изглед презентација. На тај начин унапређене су њихове дигиталне компетенције, креативност и самосталност у раду. Информатичка радионица допринела је развоју интересовања ученика за информатику и савремене технологије, као и стицању практичних знања корисних за даље школовање и свакодневни живот.

Током другог полугодишта, ученици су развијали дигиталне компетенције кроз различите практичне активности. Посебан акценат стављен је на упознавање основа програмирања коришћењем програма Scratch, у којем су ученици креирали једноставне анимације, интерактивне

приче, квизове и едукативне игре. Кроз рад у Scratch-у развијали су логичко размишљање, алгоритамски начин решавања проблема и креативност.

Ученици су се упознали и са основама програмског језика Python. Кроз једноставне задатке вежбали су унос и обраду података, рад са променљивама, гранањима и петљама, као и израду једноставних програма. Активности су биле прилагођене узрасту и предзнању ученика.

Поред програмирања, ученици су користили различите дигиталне алате за израду образовних садржаја. Креирали су дигиталне тестове, квизове и задатке за проверу знања, као и едукативне презентације и паное на различите теме. На тај начин развијали су вештине претраживања, селекције и представљања информација.

Током рада подстицана је сарадња међу ученицима кроз тимске активности, размену идеја и заједничко решавање проблема. Ученици су показали висок ниво мотивације, одговорности и интересовања за рад са информационим технологијама.

Реализацијом планираних активности остварени су постављени циљеви. Ученици су унапредили дигиталне компетенције, развили основна знања из програмирања, оснажили креативност и стекли искуство у коришћењу различитих дигиталних алата. Активност је допринела развоју логичког мишљења, самосталности у раду и позитивног односа према учењу и примени информационо-комуникационих технологија.

Закључак:

Активност „Информатичка играоница“ успешно је реализована током целе школске године. Ученици су активно учествовали у свим планираним садржајима, показали напредак у раду и развили вештине које ће моћи да примењују у даљем школовању. Предлаже се наставак реализације ове активности и наредне школске године због великог интересовања ученика и значаја развоја дигиталних компетенција.

Реализатори: Сузана Петровић и Мира Милосављевић



5.1.3. ИНФО КЛУБ

У ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ у септембру је почео са радом Инфо клуб. Чланови Инфо клуба су ученици седмог и осмог разреда, укупно 15 ученика. Реализатори активности су наставнице српског језика Вида Прокопић и Андријана Миловановић.

Прве радионице су биле посвећене упознавању ученика са основним облицима новинарског изражавања- вест, ивештај, репортажа. Кроз различите примере, уочаване су одлике доброг новинарског текста.

Започете су припреме за поновно покретање школског часописа. Чланови Инфо клуба су добили задужења да прате све важније активности и манифестације које се организују у школи и у којима учествују ученици наше школе: Плодови Рађевине, Дечји научни камп, Дечја недеља, хуманитарни турнири и остале занимљиве активности.

Организовани су и вођени разговори са добитницима Септембарске награде и са једном од најстаријих учитељица.

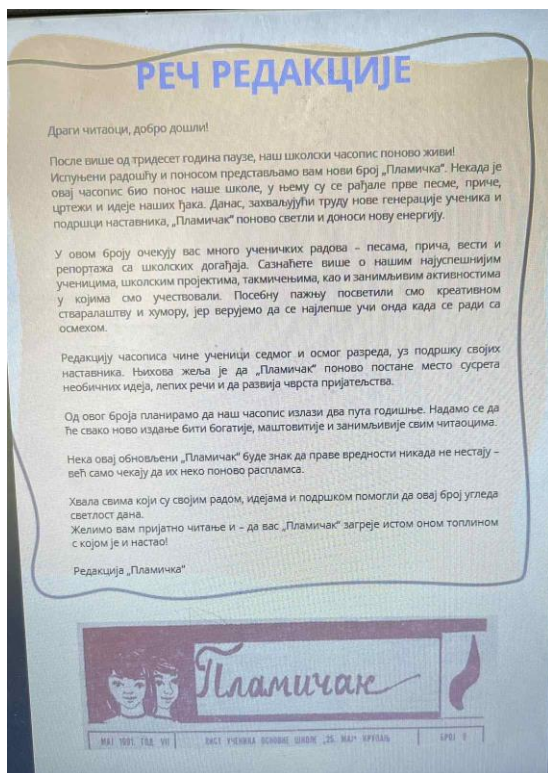
Прикупљани су различити подаци и извршен је избор најбољих текстова који ће се наћи у првом броју школског часописа.

Реализовано је укупно 34 часа, у учионици и праћењем разних манифестација и догађаја.

Инфо клуб је наставио са својим бројним активностима започетим у првом полугодишту које су усмерене на информисање јавности, праћење школских дешавања и развијање новинарских и дигиталних вештина. Чланови клуба активно су учествовали у припреми и објављивању вести о школским манифестацијама, такмичењима, радионицама и другим значајним догађајима. Писали су извештаје, интервјуе и вести, фотографисали активности и учествовали у уређивању садржаја за школски часопис.

Након објављивања првог броја часописа „Пламичак-опет сија“ и позитивних коментара, настављен је рад на прикупљању материјала за други број. Посебна пажња посвећена је неговању културе писаног изражавања, тимском раду и одговорном коришћењу дигиталних медија. Рад Инфо клуба допринео је већој видљивости школских активности, развијајући код ученика комуникацијске и медијске компетенције. Реализовано је 38 часова, а реализатори активности су наставнице српског језика Вида Прокопић и Андријана Миловановић. У активностима је учествовало 15 ученика седмог и осмог разреда.

Реализатори: Вида Прокопић и Андријана Миловановић



5.1.4. МАЛА ШКОЛА ГЛУМЕ

1. Активност:

- "Мала школа глуме" спроведена је кроз обогатијени једносменски рад у ОШ "Боривоје Ж. Милојевић" у Крупњу. Циљ активности био је развијање креативности, сценског изражавања, комуникацијских вештина, самопоуздања и тимског духа код ученика кроз драмски рад и позоришно стваралаштво.

2. Организација:

- Трајање: једном недељно, два школска часа, четвртак 12.00-13.30
- Учесници: 32 ученика од првог до четвртог разреда;

3. Догађаји и постигнућа:

Посета дечијем позоришту „Душан Радовић“ у Београду октобра месеца 2025. године. Ученици који су претходне школске године учествовали у припремању и извођењу представе „Принцепа Жозефина, принц Храбрић и још по неко“, присуствовали су веома динамичној и занимљивој представи за децу „Тесла“.

Рад на новој представи „Које сместио вуку“ (читалачке и распоредне пробе).

Као продукт целогодишњег рада, 12. јуна 2026. године на Великој сцени Библиотеке „Политика“ у Крупњу премијерно је изведена хуманитарна представа „Ко је сместио Вуку?“ пред препуном салом.

- Поред драмског дела, у програму је наступила и плесна група школе.

- Средства прикупљена продајом улазница уплаћена су Црвеном крсту Крупањ.

Видео снимак представе:

<https://www.youtube.com/watch?v=-SvmyToMq9s>

4. Закључак:

Реализација активности „Мала школа глуме“ и ове школске године показала је велики значај за развој ученичких способности, креативности, самопоуздања и комуникацијских вештина. Успешна премијера представе „Ко је сместио Вуку?“ потврдила је вредност драмског стваралаштва и хуманитарног рада.

Реализатори: Данка Пајић и Љиљана Ковачевић

5.1.5. ШКОЛСКИ ХОРИЗОНТИ

Једносменски рад „Школски хоризонти“ реализовао је уводну активност упознавања чланова обогаченог једносменског рада, као и договор о плану и начину рада током школске године. Активност је била усмерена на међусобно упознавање ученика, дефинисање циљева и правила рада, као и подстицање тимске сарадње.

У оквиру активности реализована је и кратка обука о основама новинарства, током које су ученици упознати са основним новинарским жанровима, начинима прикупљања информација и значајем тачног и одговорног извештавања. Ученици су активно учествовали у разговору и показали интересовање за новинарски рад.

Поред тога, ученици су упознати са основама библиотекарске терминологије и начином коришћења библиотечког фонда. Посебна пажња посвећена је разумевању улоге библиотеке као извора знања и информација, као и развијању навика правилног коришћења књига и других библиотечких материјала.

Активност је протекла у позитивној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће свих ученика. Овакве активности доприносе успешном раду једносменског програма, развоју комуникационих и информационих вештина, као и подстицању интересовања ученика за писану реч и истраживачки рад.

Поводом обележавања Европског дана језика, 26. септембра, ученици основне школе организовано су посетили издвојено одељење у Костајнику, где је реализована заједничка радионица посвећена језичкој и културној разноликости.

Током радионице ученици су учествовали у различитим креативним и едукативним активностима. Писали су писма на десет различитих језика, учећи основне фразе и упознајући се са специфичностима различитих писама и језичких система. Такође, ученици су увежбавали поздраве на чак осамнаест језика, што је допринело развијању интересовања и поштовања према другим културама.

Посебно интересовање изазвало је гледање видеа у којем је исти текст био снимљен на осам различитих језика. У видеу су се људи из иностранства обраћали и упућивали поздраве деци из Крупња и Костајника, што је код ученика изазвало радост и осећај повезаности са вршњацима и људима широм Европе.

Радионица је протекла у изузетно позитивној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће свих ученика. Обележавање Европског дана језика на овај начин допринело је развијању толеранције, међусобног уважавања и свести о значају учења страних језика и интеркултуралне комуникације.

Једносменски рад реализовао је васпитно-образовну активност у оквиру које су ученици петог разреда организовано посетили Београд и Дечије позориште „Душко Радовић“. Том приликом ученици су гледали иновативну и модерну позоришну представу „Никола Тесла“, која је на савремен и занимљив начин приказала живот и дело овог великог научника.

Представа је била богата сценским ефектима, музиком и мултимедијалним елементима, што је код ученика изазвало велико интересовање и пажњу. Кроз динамичну и креативну интерпретацију,

ученицима је представљен Теслин животни пут — од раног детињства, школовања и научних открића, па све до краја његовог живота.

Посета позоришту имала је за циљ развијање културних навика код ученика, као и проширивање знања из области науке и уметности. Ученици су активно пратили представу и након извођења исказали позитивне утиске, показујући разумевање значаја Николе Тесле и његовог доприноса човечанству.

Овакве активности доприносе повезивању наставних садржаја са културним и образовним установама, као и подстицању радозналости, креативности и критичког мишљења код ученика.

Једносменски рад реализовао је радионицу под називом „Упознавање са школском архивом и библиотеком“ са ученицима петог и шестог разреда. Циљ радионице био је да се ученици упознају са значајем школске архиве и библиотеке, као и са начином њиховог коришћења у образовне и истраживачке сврхе.

Током радионице ученици су имали прилику да се упознају са архивском грађом школе, старим документима, фотографијама и публикацијама, као и са фондом школске библиотеке. Посебна пажња посвећена је развијању свести о очувању школске историје и значају писане речи.

Други део радионице био је посвећен писању првих новинарских текстова. Ученици су се упознали са основним карактеристикама вести, интервјуа и других кратких текстуалних форми, након чега су самостално и у групама писали своје прве текстове. Активност је подстакла креативност, изражавање и развој писмености код ученика.

Радионица је протекла у радној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће свих ученика. Овакве активности доприносе развоју комуникационих вештина, критичког мишљења и интересовања за писану реч, као и јачању повезаности ученика са школом и њеном традицијом.

Једносменски рад „Школски хоризонти“ реализовао је хуманитарну радионицу са ученицима петог разреда, у сарадњи са „Академијом Рађ“, током које су организовани паковање пакетића и прављење панова са новогодишњим жељама и честиткама. Активност је имала за циљ развијање хуманости, солидарности и осећаја одговорности код ученика.

Ученици су са великом пажњом и ентузијазмом учествовали у паковању пакетића намењених угроженој деци са Косова, као и деци из наших крајева. Поред тога, деца су кроз креативни рад израђивала панове украшене новогодишњим порукама, цртежима и честиткама, које су упућене њиховим вршњацима.

Радионица је протекла у пријатној и подстицајној атмосфери, уз активно учешће свих ученика. Овакве активности доприносе развоју емпатије, заједништва и међусобног уважавања, као и јачању свести о значају помагања другима, посебно у празничном периоду.

У оквиру једносменског рада реализоване су активности са драмском секцијом у оквиру припрема за приредбу поводом Дана школе. У раду су учествовали ученици шестог, седмог и осмог разреда, који су кроз заједнички и креативан рад припремали сценски програм.

Ученици су припремали рецитал посвећен школи, као и играказ о животу и делу познатог географа Боривоја Ж. Милојевића. Кроз драмске вежбе, читање текстова и сценске пробе, ученици су развијали глумачке способности, сценски наступ и тимски дух.

Рад са драмском секцијом био је усмерен на подстицање креативности, самопоуздања и изражавања код ученика. Посебна пажња посвећена је разумевању садржаја текстова и њиховом прилагођавању сценском изразу, како би публика на јасан и занимљив начин упознала значај школе и истакнуту личност српске географије.

Представа је била одлично припремљена, а ученици су на самом наступу показали изузетну посвећеност, сигурност и сценску зрелост, оставивши веома позитиван утисак на публику. Активности су протекле у радној и позитивној атмосфери, уз велико залагање и мотивацију ученика.

У оквиру Једносменске наставе обележен је Међународни дан жена и девојака у науци са циљем упознавања ученика са животом и достигнућима успешних жена које су својим радом оставиле значајан траг у науци, уметности, спорту, политици и другим областима друштвеног живота.

Током активности ученицима су представљене приче из књига **„Приче за лаку ноћ за мале бунтовнице 1“** и **„Приче за лаку ноћ за мале бунтовнице 2“**. Ученици су читали одабране приче о изузетним женама из различитих периода и области деловања, а након читања разговарали смо о њиховим успесима, препрекама које су савладале и особинама које су им помогле да остваре своје циљеве.

Кроз дискусију ученици су износили своја запажања и мишљења о значају образовања, упорности, рада и вере у сопствене способности. Посебна пажња посвећена је улози жена у науци и значају једнаких могућности за све.

Активност је подстакла ученике на размишљање о личним интересовањима, животним циљевима и вредностима које воде ка успеху. Ученици су показали велико интересовање за представљене личности и активно су учествовали у разговору.

Реализацијом ове активности допринето је развоју критичког мишљења, подстицању мотивације за учење и неговању вредности као што су упорност, одговорност, равноправност и поштовање различитости.

У оквиру Једносменске наставе реализована је еколошка акција са циљем развијања еколошке свести, одговорног односа према природи и подстицања ученика на активно учешће у очувању животне средине.

Ученици су заједно са наставницима посетили прелеп водопад који се налази у близини школе, у шумском окружењу. Природне лепоте овог места оставиле су снажан утисак на ученике и подстакле их да размишљају о значају очувања природе и природних богатстава свог краја.

Током акције ученици су очистили поток и околину водопада од отпада, сакупили смеће и уредили прилазни пут до водопада кошењем и уклањањем растиња. Сви учесници су показали висок степен одговорности, сарадње и посвећености заједничком циљу.

Ова активност допринела је развијању еколошке културе код ученика, јачању свести о значају заштите животне средине, као и неговању тимског рада и заједништва. Ученици су са великим ентузијазмом учествовали у свим задацима и показали спремност да својим примером допринесу очувању природе.

Акција је успешно реализована, а ученици су стекли нова искуства и знања о важности очувања природних ресурса и уређења животне средине.

У оквиру Једносменске наставе са ученицима шестог разреда реализована је активност под називом **„Питалице из разних области знања“**.

Циљ активности био је подстицање интересовања за учење, проширивање знања из различитих наставних предмета, развијање логичког мишљења и квалитетно осмишљавање слободног времена током школских одмора.

Припремљена су питања из области биологије, географије, историје, математике и опште културе. Питања су била изложена на великом панелу у холу школе, како би била доступна свим ученицима током одмора. Ученици су са интересовањем читали постављене задатке, размишљали о понуђеним питањима и покушавали да пронађу тачне одговоре, самостално или у сарадњи са вршњацима.

Активност је наишла на позитиван пријем код ученика, који су своје слободно време искористили на креативан и едукативан начин. Кроз овакву форму рада подстакнута је радозналост, жеља за стицањем нових знања, као и дружење и сарадња међу ученицима.

Реализовани садржаји допринели су развоју функционалног знања и позитивног односа према учењу, а ученици су показали висок степен заинтересованости и ангажовања.

У оквиру Једносменске наставе са ученицима виших разреда реализована је **Недеља заједништва**, са циљем развијања међусобног поштовања, толеранције, емпатије и јачања осећаја припадности школској заједници.

Током недеље организоване су различите радионице и активности:

- **„Огледало заједништва“** – ученици су кроз разговор и креативни рад препознавали и истицали позитивне особине својих вршњака, развијајући самопоуздање, уважавање и међусобну подршку.
- **Слагалице – пузле са порукама подршке и толеранције** – ученици су кроз тимски рад састављали поруке које промовишу пријатељство, разумевање и прихватање различитости, чиме су подстицани на сарадњу и заједничко решавање задатака.
- **Израда оригами ждралова** – кроз креативну радионицу ученици су правили ждралове као симбол мира, наде и заједништва. Активност је допринела развијању креативности, стрпљења и осећаја заједничког стваралаштва.
- **Гледање филма „Бол“** – филм посвећен страдању деце у Основној школи „Владислав Рибникар“ био је повод за разговор о емпатији, вршњачким односима, значају међусобне подршке и неговању културе ненасиља. Након пројекције ученици су размењивали утиске, износили своја осећања и разговарали о важности разумевања и бриге за друге.

Све активности реализоване су у позитивној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали велико интересовање, активно учешће и спремност за сарадњу, чиме су успешно остварени циљеви Недеље заједништва.

Реализатори: Тања Жугић и Катарина Страиловић

5.1.6. МУЗИКА И БОЈЕ СУ СВУДА ОКО НАС

- Музика је свуда око нас -

У току првог полугодишта школске 2025/26. године у оквиру обogaћеног једносменског рада „Музика је свуда око нас“ за ученике од 1. до 4. разреда све планиране активности за дати период су у потпуности реализоване. Реализација активности је била средом у периоду од 12-13 часова. У активности учествује око 27 ученица од првог до четвртог разреда. Деца су показала велику заинтересованост за певање и играње, као и огромну креативност за осмишљавање корака и кореографија за јавне наступе. Рад се одвијао у учионици, а наступи у холу школе и на манифестацијама које је организовала општина Крупањ.

Реализацијом ових активности ученици су се оспособили за хорско и соло певање и играње на задату музику, развили љубав према музици и уметности, неговали љубав према традицији и народним песмама и фолклорним играма, развили моторику кроз музичке игре, научили правила понашања током јавних наступа. Кроз хорско и соло певање и заједничко играње развијали су концентрацију, креативност, машту и моторичке способности, став тела, правилно дисање и мимику лица. Код ученика се развијао тимски дух кроз рад у групи, такмичарски дух, као и комуникацијске вештине у циљу преношења и размене искустава и знања, подстицање максималног учешћа у музичком доживљају, изражавање доживљаја музике ликовним путем, као и развијању потенцијала за музичко изражавање. Посебно смо обратили пажњу и на позитиван ефекат музике, у смислу опуштања, подизања пажње, емоционалних и физичких одговора, когнитивне стимулације и развијања меморије. Ученици су, такође, богатали искуства и ослободили се треме од јавних наступа и јавног представљања.

Кључне компетенције које су развијали кроз ову активност су: компетенција за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, компетенције за учење и естетичка компетенција, културолошку освешћеност и изражавање и способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима - музика и плес. Ученици су се оспособили за заједничко певање и играње и развили сопствене стваралачке способности и креативност, као и самопоуздање. Развили свест о сопственој култури и разноликости култура укључујући музику и плесне и фолклорне игре.

На првом састанку модула „Музика је свуда око нас“ у другом полугодишту, са ученицима је договорено о начину рада. Ученицима су презентоване неке од планираних активности, али су и они предлагали шта би желели да припремају за наступе. На основу тога направљен је план за друго полугодиште. Заједно смо истраживали рад појединих плесних група што нам је касније помагало у реализацији музичких тачака.

У току септембра и октобра увежбавали смо песму „Никад не бој се“, као и кореографије уз песме „Јесења соната“ и „Ја сам за плес“. Управо са те три тачке смо наступили на манифестацији „Плодови Рађевине“

Пре манифестације“Плодови Рађевине“ која је била 19.10.20205. године, ученици наше школе су се кореографијом уз песму „Ивин денс“ представили на Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи.

Ученици који похађају часове обогатеног једносменског рада су у пратњи учитељица Данке Пајић, Тање Жугић, Љиљане Ковачевић, Весне Лазаревић и Биљане Антонић, посетили позориште „Душко Радовић“ у Београду и одгледали представу „Тесла“.

Након тога почели смо припреме за обележавање лика и дела Вука Стефановића Караџића, као и Дана просветних радника. У холу школе смо се представили песмом „Химна Вуку Караџићу“.

У току месеца новембра и децембра спремали смо се за прославу Нове године. За ту прилику припремили смо две песме и једну плесну тачку. У питању су песме „Сијамо, сијамо“ и „Срећна ти ова година нова“, Преко брда, преко брега и плесна тачка „Jingle Bell“. Такође, ученици који похађају активност „Музика је свуда око нас“ наступали су у децембру на МТС каравану који се организовано код нас у школи.

У току првог полугодишта школске 2025/26. успешно је реализовано 16 часова обогатеног једносменског рада и 7 запажених наступа, што у холу школе, што на манифестацијама које је организовала општина Крупањ и други.

Реализатор: Биљана Антонић

- Боје су свуда око нас –

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, у оквиру Обогатеног једносменског рада „Боје су свуда око нас“, за ученике од првог до четвртог разреда, све планиране активности за дати период у потпуности су реализоване. Активности предвиђене у оквиру пројекта „Боје су свуда око нас“ реализоване су понедељком, у периоду од 12:00-13:00h.

У овим активностима учествовало је 18-25 ученика од првог до четвртог разреда, који су показали велику заинтересованост за цртање, сликање, као и креативност у раду. Рад се одвијао у учионици.

Циљ активности „Боје су свуда око нас“ је развијање ликовних стваралачких способности ученика, љубави према визуелним уметностима, стицање знања из ове области, богаћење знања о културном наслеђу и развијање естетског става, постицање младих талената њиховог истраживачког рада и критичког мишљења.

Ученици упознају нове ликовне технике, упознавају традицију, развијају еколошку свест, развијају међусобну комуникацију и сарадњу, схватају значај рада сваког учесника пројекта, развијају љубав и интересовања према културном наслеђу,

Реализацијом ових активности ученици јачају следеће компетенције: комуникацију на матерњем језику, учење учења, друштвене и грађанске компетенције, осећај за иницијативу и предузетништво, културолошку освећеност и изражавање. Поред кључних јачаја се и развој општих међуупредметних компетенција: естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, решавање проблема, сарадња.

На првом састанку модула „Боје су свуда око нас“ са ученицима је договорено о начину рада. Ученицима су презентоване неке од планираних активности, али и дата слобода да они предложе шта би желели да раде на радионицама. На основу тога направљен је план за прво полугодиште. Ученици су се упознали са начином цртања тушем и пером-Шта све линија може....

Током месеца октобра ученици су се бавили јесењим плодовима: цртали су, правили слике од јесењег лишћа, јесењих плодова, правили ритмичке инструменте... За манифестацију плодови

Рађевине ученици су правили магнете од гипса, предмете од ДАС масе (чинје , тацне и друге сувенире) на које су исцртавали плодове нашег краја као и сувенире од јесењих плодова.

Месец новембр смо посветили калиографији. Ученици су исписивали народне пословице, заговорне и пталице штампаним и писаним словима ћирилице. Радови настали на овим радионицама били су изложени 8. новембра поводом обележавања lika и дела Вука Стефановића Караџића , као и Дана просветних радника Једну радионицу смо посветили пословицама о пријатељству.

Месец децембар смо посветили новогодишњим празницима и радионице су реализовани у празничном духу. Учесници радионица су правили новогодишње честитке и новогодишње украсе, икебане. Радови су били изложени на новогодишњем базару.

Током другог полугодишта школске 2025/2026.године, у оквиру Обогаћеног једносменског рада „Боје су свуда око нас”, за ученике од првог до четвртог разреда, све планиране активности за дати период у потпуности су реализоване. Активности предвиђене у оквиру пројекта „Боје су свуда око нас“ реализоване су понедељком, у периоду од 12:00-13:00h. У овим активностима учествовало је 25 ученика од првог до четвртог разреда, који су показали велику заинтересованост за цртање, сликање, као и креативност у раду. Рад се одвијао у учионици.

Циљ активности „Боје су свуда око нас“ је развијање ликовних стваралачких способности ученика, љубави према визуелним уметностима, стицање знања из ове области, богаћење знања о културном наслеђу и развијање естетског става, постицање младих талената њиховог истраживачког рада и критичког мишљења. Ученици упознају нове ликовне технике, упознавају традицију, развијају еколошку свест, развијају међусобну комуникацију и сарадњу, схватају значај рада сваког учесника пројекта, развијају љубав и интересовања према културном наслеђу. Реализацијом ових активности ученици јачају следеће компетенције: комуникацију на матерњем језику, учење учења, друштвене и грађанске компетенције, осећај за иницијативу и предузетништво, културолошку освећеност и изражавање. Поред кључних јача се и развој општих међуупредметних компетенција: естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, решавање проблема, сарадња.

Први часови ОЈР у другом полугодишту били су посвећени лику и делу Светог Саве.

Током фебруара ученици су се упознали са техником квиллинг, а касније су комбинацијом техника квиллинг и колаж правили честитке за 8. март, од ДАС масе су правили магнете и чиније које су украшавали техником декупаж.Направљене радова су изложили на хуманитарној продајној изложби у холу школе.

Након прославе осмог марта радионице су биле усмерене на прославу Ускрса и обележавања Дана планете Земље.

Поводом Дана планете Земље реализована је радионица која је имала за циљ развој еколошке свести код ученика.

Месец мај смо посветили Дану лептира. Ученици су цртали, сликали, примењивали знања стечена током претходних радионица (витраж, квиллинг, мозаик) , рециклирали и представили ово занимљиво биће - Лептира.

Последњих часови у оквиру ОЈР - Боје су свуда око нас ученици су радили радове по сопственом избору.

Реализатор:

Весна Лазаревић

5.1.7. СОЛАРИС – ОСЛИКАВАЊЕ И ДЕКОРИСАЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА

Неколико група оформљених од ученика шестог, седмог и осмог разреда упозната је циљем и задацима пројекта. Сваки предлог разматран је и уважаван, а темпо и комплексност се прилагођавала ученицима. Због специфичности области деловања радило се у зависности од тежине задатка и расположивости времена.

Активности су се усклађивале са слободним терминима ученика.

Двочас је одржаван на седмичном нивоу (по потреби и више), те су успешно реализовани сви предвиђени часови (а и знатно више), завршени започети и планирани панои, као и почети нови.

Област деловања	1. Настава и учење 2. Подршка ученицима 3. Етос 4. Ресурси
Назив активности	СОЛАРИС – Осликавање и декорисање зидних површина
ПРВО ПОЛУ ГОДИШТЕ 2025/2026. реализација радних сати	Неколико група оформљених од ученика шестог, седмог и осмог разреда упозната је са циљем и задацима пројекта. Сваки предлог разматран је и уважаван, а темпо и комплексност се прилагођавала ученицима. Због специфичности области деловања радило се у зависности од тежине задатка и расположивости времена. Активности су се усклађивале са слободним терминима ученика. Двочас је одржаван на седмичном нивоу (по потреби и више), те су успешно реализовани сви предвиђени часови (а и знатно више), завршени започети и планирани панои, као и почети нови. 





Област деловања	1. Настава и учење 2. Подршка ученицима 3. Етос 4. Ресурси
Назив активности	СОЛАРИС – Осликавање и декорисање зидних површина
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026. реализација радних сати	Неколико група оформљених од ученика шестог, седмог и осмог разреда упозната је са циљем и задацима пројекта. Сваки предлог разматран је и уважаван, а темпо и комплексност се прилагођавала ученицима. Због специфичности области деловања радило се у зависности од тежине задатка и расположивости времена. Активности су се усклађивале са слободним терминима ученика. Двочас је одржаван на седмичном нивоу (по потреби и више), те су успешно реализовани сви предвиђени часови (а и знатно више), завршени започети и планирани панои, као и почети нови.
	

Реализатор:
Борис Петронић

5.1.8. МАЛА ШКОЛА ШАХА

Од почетка школске године реализовано је укупно 36 часова Мале школе шаха, сваке среде у седмици у трајању од сат времена са почетком у 12.00 часова. Активност похађа укупно 14 ученика од првог до четвртог разреда и то су следећи ученици: Душан Манојловић, Андреј Пајић, Вук Пајић, Василије Благојевић, Стефан Благојевић, Арсеније Бока, Павле Поповић, Вељко Вучетић, Вељко Грујичић, Давид Павловић, Павле Марковић, Милана Павловић, Ђорђе Секулић и Теодор Лазаревић. Поред наведених ученика, активности на часовима су се прикључивали и остали ученици од првог до четвртог разреда, коме је у том тренутку било занимљиво да научи шаховску игру. Углавном су великим делом то били дечаци.

Ученици су активни и редовно долазе на часове. Од почетка школске године реализоване су све планиране активности у елаборату који смо предали на почетку школске године. Сви ученици упознати су са шаховницом и фигурама. Касније су реализована вежбања кретања фигура и играње мини игара, затим шаховске слагалице и приче— решавање проблема и анализирање игре уз разговор са наставником.

Средином новембра реализован је мини турнир у шаху који је завршен почетком децембра. Двојица финалиста су ученици Давид Павловић и Вељко Грујичић. Финале је реализовано трећег децембра и победник је Давид Павловић, који је након победе одиграо меч са наставником Душаном Зељићем. Све активности планиране елаборатом су у потпуности реализоване. Школа је обезбедила 5 нових шаховских табли, на одушевљење ученика који се радују свакој новој игри.

У току другог полугодишта углавном су реализоване мини игре између ученика као вид припреме и вежбе за мини такмичења и турнире који су били организовани сваког месеца.

Наставник Душан Зељић присуствовао је семинару: Шах – више од игре: развој професионалних компетенција наставника за развијање компетенција ученика у основном образовању и васпитању. Учешће на овом семинару је допринело бољој информисаности о разним пројектима, писању програма и разним контактима који ће значајно даље за реализацију ове активности на вишем нивоу – кроз учешће на такмичењима, пројектима и слично.

*Реализатор:
Душан Зељић*

5.2. Извештај о такмичењима одржаним у ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу у школској 2025/2026. Години

Током првог полугодишта школске 2025/26. године одржано је школско такмичење из математике и енглеског језика прописано Календаром смотри и такмичења Министарства просвете. Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“ била је организатор свих спортских Општинских такмичења.

У школској 2025/26. Години можемо се похвалити изузетним спортским успесима ученика наше школе и успешном организацијом великог броја школских спортских такмичења за шта је заслужно стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања. У октобру 2025. Године у сарадњи са Црвеним крстом Крупањ организована је Трка за срећније детињство на којој је учешће узело 150 ученика.

У првом полугодишту ове школске године у сарадњи са Ученичким парламентом организован је хуманитарни турнир у малом фудбалу на којем је учествовало око 60 ученика. Прикупљен новац одређен је за девојчицу Милу Гајић – Фондација „Буди хуман“ – уплаћено 42.000 динара.

У школској 2025/26. године Основна школа «Боривоје Ж. Милојевић» била је организатор свих Општинских такмичења организованих из појединих предмета, изузев такмичења “Шта знаш о саобраћају“. Учесници такмичења били су ученици наше школе и школе „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве.

Такмичења су организована из 9 предмета, а на њима је учествовало 212 ученика у пратњи око двадесетак наставника. 65 ученика наше школе је, по критеријумима прописаним од Министарства просвете, изборио пласман на Окружна и Међуокружна такмичења. На Републичка такмичења пласирало се у појединачној конкуренцији 3 ученика, Највећи успех оствариле су ученице МАГДАЛЕНА УЗУРОВ (8/3) која је на Републичком такмичењу из српског језика освојила III место и ДУЊА МАРКОВИЋ (8/2) која је на Републичком такмичењу освојила III место.

По предметима појединачно то изгледа овако:

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕСНИКА НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ			БРОЈ УЧЕНИКА ПЛАСИРАНИХ НА ОКРУЖНО ТАКМ.	БРОЈ УЧЕНИКА ПЛАСИРАНИХ НА РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ		
	ОШ Крупањ	ОШ Бела Црква	УКУПНО	ОШ Крупањ	ОШ Крупањ		
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	1	/	1	1 (једно II место)			
ХЕМИЈА	5	5	10	1			
ФИЗИКА	6	5	11				
МАТЕМАТИКА	43	19	62	16 (једно III место)			
СРПСКИ ЈЕЗИК	33	12	45	11 (једно I место, једно II место и једно III место)	1 (једно III место)		
БИОЛОГИЈА	23	10	33	9 (једно I место, пет II места и два III места)	2		
ИСТОРИЈА	15	/	15	/			
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6	2	8	4 (два II места)	2		
ФУТСАЛ ДЕВОЈЧИЦЕ	8	/	8	8 (II место на Окружном такмичењу)			
ФУТСАЛ							

ДЕЧАЦИ	10	10	20	10 (I место на Окружном такмичењу)			
АТЛЕТИКА	4	/	4	4 (Једно I, једно II место и два III места на Међуокружном такмичењу)	1 (једно III место)		
ОДБОЈКА ДЕВОЈЧИЦЕ	10	/	10	10 (II место на Окружном такмичењу)			
БАСКЕТ	40		4	4 (III место на Окружном такмичењу)			
КОШАРКА ДЕЧАЦИ	11	/	11	11 (II место на Окружном такмичењу)			
УКУПНО	215	63	278	89 Освојено: четири I места (биологија, српски језик, атлетика и фудсал дечаци), дванаест II места (књижевна олимпијада, српски језик, биологија, енглески језик, фудсал девојчице, атлетика, одбојка девојчице и кошарка дечаци), седам III места (математика, српски језик, биологија, атлетика и баскет)	6 (два III места)		

Математичко такмичење „Мислиша“ је одржано и ове године. Ово такмичење је традиционално најмасовније и ове године је на њему учествовало 127 ученика. Освојено је 10 похвала, три II и једна III награда.

Ученици наше школе су учествовали и на Општинској смотри рецитатора коју је организовала Библиотека „Политика“. На Смотри је учествовало 11 ученика наше школе, од којих се двоје пласирало на окружно такмичење на којем је ученица 8. разреда освојила друго место.

У школској 2025/26 години можемо се похвалити изузетним спортским резултатима ученика наше школе и успешном организацијом великог броја спортских такмичења за шта је заслужно стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања.

У октобру је одржана хуманитарна трка у сарадњи са Црвеним крстом Крупањ под слоганом „Имамо циљ- дођи на старт“. Трка се већ годинама одржава и има за циљ да промовише спорт, здраве стилове живота и хуманост.

У новембру нас је најбољи тим наше школе у кошарци, обрадовао 2. местом на Окружном такмичењу које је одржано у Шапцу. У децембру у нашој школи одржан је турнир у баскету 3x3 које је организовао Телеком Србије под називом „МТС КАРАВАН“. Најбоља екипа је играла у финалу турнира у Београду а чинили су је Анка Живановић 8/3, Алекса Пајић 8/2, Богдан Трифковић 8/2, Александар Лукић 8/3 и Страхинја Николић 8/3. Водила их је наставница Јелена Пурковић.

У фебруару је одржано Општинско такмичење у фудбалу за дечаке где је екипа наше школе била боља од екипе ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве. Неколико дана касније наша екипа освојила су 1. Место на Окружном такмичењу одржаном у Шапцу. На истом такмичењу и наше најбоље девојчице освојиле су 1. место

У марту је одржано Међуокружно такмичење у фудбалу у Београду где су наше девојчице заузеле 2. место а дечаки, 4. место. У марту је одржано и Школско такмичење у баскету 3x3 и од 10 пријављених екипа пласман на виши ранг такмичења освојила је екипа у следећем саставу : Душан Живановић, Виктор Пајић, Павле Петровић и Петар Деспић, сви ученици 7/3. Та екипа је на Окружном такмичењу у Шапцу освојила 3. место. У истом месецу су нас обрадовале и најбоље одбојкашице, ученице наше школе, које су на Окружном такмичењу у Шапцу освојиле 2. место.

У априлу је одржан Баскет Сприте 3x3 турнир у оквиру Спортских игара младих. Било је пријављено 9 екипа. У Конкурвенцији дечака победила је екипа из Драгинца а у категорији девојчица најбоља је била наша женска екипа која је изборила је пласман на завршницу турнира на Златибор.

Почетком овог месеца одржано је Школско такмичење у атлетици. На окружно такмичење пласирали су се следећи ученици: Лука Пешић (5/6 разред на 300м), Јелена Стакић (5/6 разред 300м), Марта Марковић (5/6 разред на 600м), Дуња Марковић (7/8 разред на 600 м), Дуња Јакшић (7/8 разред на 300м), Анка Живановић (7/8 разред на 60м). У истом месецу на Окружном такмичењу у Шапцу поново велики успех наших атлетичара. Прва места и пласман на Међуокружно такмичење изборили су Дуња Марковић, Марта Марковић, Лука Пешић и Јелена Стакић.

Крајем месеца организован је турнир у малом фудбалу Coca Cola cup у оквиру турнира Спортске игре младих. Учествовало је 9 екипа а најбољи су се пласирали на завршницу на Златибор.

У мају поново успех атлетичара. На Међуокружном такмичењу у Сремској Митровици Дуња Марковић је освојила 1. место, Марта Марковић 2. место, Јелена Стакић 3. место Лука Пешић 3. место. Републичко такмичење у истом месецу одржано у Крушевцу и велики успех Дуње Марковић која нас је обрадовала 3. местом.

У јуну екипа дечака у малом фудбалу на Спортским играма младих на Златибору је освојила 1. место и пласман на виши ниво такмичења.

*Извештај поднела
Нела Синђелић*

5.3 Извештај о реализацији и резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2025/2026. години

Завршни испит на крају основног образовања предвиђен је Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закони 129/2021 и 92/2023, 19/2025) којим се испитује степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа, те нам даје информације у вези с знањима, умењима и компетенцијама које су ученици стекли током основног образовања. Завршни испит полажу сви ученици на крају осмог разреда основног образовања и васпитања. Завршни испит на крају основног образовања и васпитања конципиран је кроз три теста (из предмета српски језик и књижевност, дакле, матерњи језик, математике и једног од пет предмета који је ученик бирао са листе наставних предмета: биологија, географија, историја, физика и хемија).

Завршни испит предвиђа два рока за полагање истог (јунски и августовски-за ученике који су из оправданих разлога били спречени да приступе испиту у јуну), међутим када је реч о ученицима осмог разреда ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ из Крупња можемо истаћи да су сви ученици приступили завршном испиту у јунском року. С обзиром да су ученици пред собом имали три теста знања (тест из српског језика и књижевности, тест из математике и тест из изабраног предмета завршни испит у школској 2025/26. години полагао се три дана редом, и то: 15, 16 и 17. јуна 2026. године. Дакле, извештај о реализацији и резултатима завршног испита у школској 2025/2026. години односи се на постигнућа ученика који су испит полагали у јунском року, јер потребе за августовским роком није било.

Резултати које ћемо представити кроз даљи текст могу послужити наставницима да унапреде наставни процес с једне, али и подучавање с друге стране, што може бити адекватан подстрек за оствареност још бољих постигнућа од стране ученика будућих генерација.

Организација и реализација завршног испита

У ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ завршном испит на крају основног образовања и васпитања од укупно 109 ученика приступило је свих 109 (100%). Завршни испит је организован и реализован на две локације и то: у спортској сали (105 ученика) и у школској библиотеци (4 ученика који су наставу похађали према ИОП-у 2, те с тим у вези и решавали прилагођене тестове).

Школска комисија која је формирана и била задужена за целокупан организациони порцес спровођења завршног испита радила је у саставу:

1. Славица Крстић –директор школе;
2. Татјана Лазић –секретар школе;
3. Јелена Пурковић- координатор;
4. Сузана Петровић- информатичка подршка.

Како би сама реализација завршног испита протекла у складу са свим законским процедурама, упутствима и правилима, за то је било потребно одредити супервизоре, дежурне наставике и наставнике који су прегледали тестове, о чему ће бити речи у даљем тексту.

Додељени супервизори:

1. Горан Петровић
2. Дејан Васиљевић
3. Ратомир Думић
4. Милена Милојевић (резерва)

Додељени дежурни наставници:

1. Бојана Гачић
2. Братислав Кодић
3. Горан Ђурић
4. Дарко Симић
5. Душица Каретић
6. Душко Матић
7. Јасмина Пајић
8. Милан Јовановић
9. Миља Марковић
10. Наташа Поповић
11. Нела Синђелић
12. Ненад Лазић
13. Никола Васиљевић
14. Предраг Јовановић
15. Слађана Тешић
16. Филип Пантелић
17. Бранко Ђукић (резерва)
18. Оливера Тешић (резерва)

Наставници који су прегледали тестове знања, по предметима:

Српски језик и књижевност

1. Александра Митровић
2. Вида Прокопић
3. Мирјана Шереметов

Математика

1. Зоран Милићевић

2. Јелена Костић
3. Јелена Ранковић

Историја

1. Драгана Мишковић Благојевић

Географија

1. Драгослава Остојић
2. Мила Грујић

Физика

1. Душица Петровић
2. Јасмина Милутиновић

Биологија

1. Вера Васиљевић
2. Светлана Николић

Хемија

1. Антонина Марковић
2. Јасмина Милутиновић

Резултати тестирања

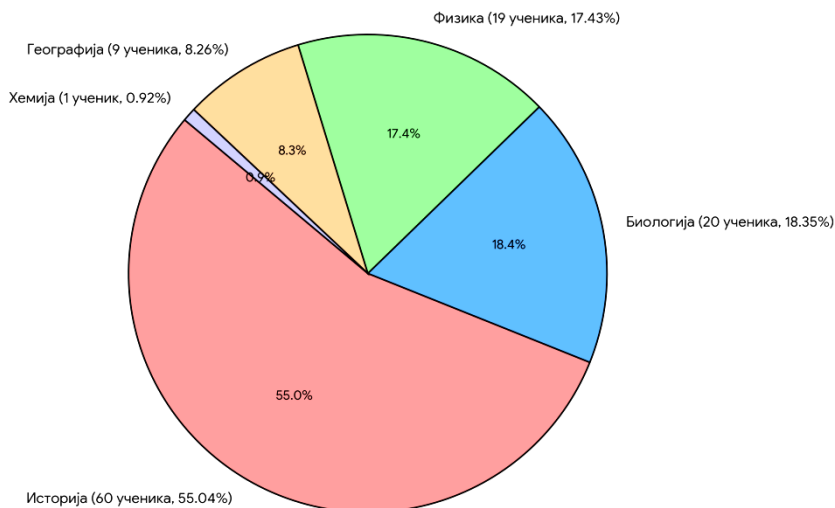
Завршни испит за ученике осмог разреда школске 2025/2026. године реализован је у складу са прописаним процедурама и роковима. Испит је обухватио три теста:

- тест из српског језика и књижевности (матерњег језика);
- тест из математике;
- тест из изабраног предмета (историја, географија, биологија, физика, хемија).

Од укупно 109 ученика, свих 109 ученика приступило је тестирању у јунском року, што представља 100% излазности. Од 109 ученика наше школе који су завршили осми разред, 4 ученика (3,67%) тестове је радило према прилагођеној форми садржаја и стандарда у смислу снижавања захтева (ИОП 2).

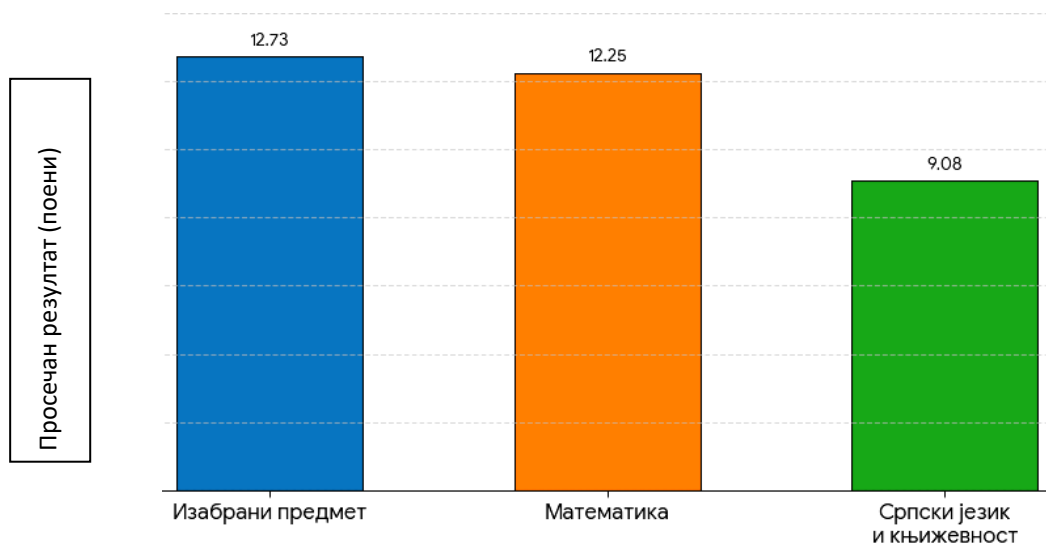
Свих 109 ученика решавало је тест из српског језика и књижевности и из математике, док је из изабраног предмета број ученика био распоређен на следећи начин: (1) историју је изабрало 60 ученика (55,04%), од тога 1 ученик (ИОП2); (2) биологију је изабрало 20 ученика (18,35%); (3)

физику је изабрало 19 ученика (17,43%); (4) географију је изабрало 9 ученика (8,26%), од тога 3 ученика (ИОП2); (5) и хемију је изабрао један ученик (0,92%) (Слика 1).



Слика 1. Графички приказ изабраних предмета од стране ученика

Када је реч о постигнутим резултатима ученика, најбоље остварен просечан резултат ученици су постигли из изабраног предмета који је износио 12,73 поена. Потом, из математике, где је просечан резултат износио 12,25 поена и најмање постигнут просечан резултат од 9,08 поена ученици су остварили на тесту из српског језика и књижевности (Слика 2).



Слика 2. Графички приказ постигнућа ученика на тестовима знања (просечни поени)

Завршни испит школске 2025/2026. године у потпуности је реализован. На основу доступних података може се закључити да је организација и реализација завршног испита протекла успешно, без евидентираних приговора. Остварени резултати представљају основ за даљу анализу постигнућа ученика и планирање активности усмерених на унапређивање квалитета наставе и успех будућих ученика који завршавају основно образовање и васпитање у наредном периоду. Дакле, од 109 ученика сви ученици осмог разреда ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу завршни испит су

положили у јунском року (15,16 и 17. јун 2026. године). Ученици су били најуспешнији на трећем тесту (изабрани предмет), потом на тесту из математике, док су најмање успешни били у решавању теста из српског језика и књижевности.

*Извештај написала
Оливера Симић*

5.4. Извештај о реализованим екскурзијама ученика од 1. До 8. разреда

Наставне екскурзије за све разреде реализоване су према плану утврђеном Годишњим планом рада школе.

Ученици првог разреда ишли су на једнодневну екскурзију 03.06.2026. године. Дестинација: Крупањ – Троноша – Бања Ковиљача – Тршић – Крупањ. На екскурзију је ишло 74 ученика у пратњи 4 учитеља. Вођа пута је била учитељица Љиљана Ковачевић.

Ученици другог разреда ишли су на једнодневну екскурзију 03.06.2026. године. Дестинација: Крупањ – Шабац – Крупањ. На екскурзију је ишло 86 ученика у пратњи 8 учитеља. Вођа пута био је учитељ Драган Максимовић.

Ученици трећег разреда ишли су на једнодневну екскурзију 04.06.2026. године. Дестинација: Крупањ – Ваљево – манастир Лелић - Бранковина – Ваљево – Крупањ. На екскурзију је ишло 99 ученика у пратњи 9 учитеља. Вођа пута била је учитељица Весна Лазаревић.

Ученици четвртог разреда ишли су на једнодневну екскурзију 09.06.2026. године. Дестинација: Крупањ – Београд (посета Храму Светог Саве и Зоо врту) – Крупањ. На екскурзију је ишло 97 ученика у пратњи 8 учитеља. Вођа пута била је учитељица Данка Пајић.

Ученици петог разреда ишли су на једнодневну екскурзију 04.06.2026. године. Дестинација: Крупањ – Ваљево – Аранђеловац – Топола – Оплењак – Крупањ. На екскурзију је ишло 75 ученика у пратњи 6 наставника. Вођа пута био је наставник Жарко Неђић.

Ученици шестог разреда ишли су на једнодневну екскурзију 08.06.2026. године. Дестинација: Крупањ – Хопово – Сремска Каменица – Петроварадин – Нови Сад – Крупањ. На екскурзију је ишло 102 ученика у пратњи 7 наставника. Вођа пута био је наставник Горан Петковић.

Ученици седмог разреда ишли су на дводневну екскурзију 28. и 29.10.2025. године. Дестинација: Крупањ – Крагујевац – Ниш – Београд – Крупањ. На екскурзију је ишло 89 ученика у пратњи 7 наставника. Вођа пута био је наставник Горан Петковић.

Ученици осмог разреда ишли су на тродневну екскурзију 28, 29 и 30.10.2025. године. Дестинација: Крупањ – Шабац – Београд – Пожаревац – Доњи Милановац – Кладово – Неготин – Зајечар – Деспотовац – Топола – Ваљево – Крупањ. На екскурзију су ишла 95 ученика у пратњи 7 наставника. Вођа пута је био наставник Драгослав Прокопић.

Све реализоване екскурзије су протекле у најбољем реду и није било никаквих проблема, на задовољство наставника и ученика.

*Извештај написала
Јована Зељић*

5.5. Извештај о реализованој настави у природи за школску 2025/2026. годину

У периоду од 19. до 25. марта 2026. године, реализована је рекреативна настава у дечијем одмаралишту „Голија“, који се налази на Златибору. Смештај је организован у уредним и функционалним собама, прилагођеним узрасту ученика. Рекреативна настава на Златибору успешно

је реализована уз поштовање свих планираних активности. Све активности биле су реализоване у сарадњи са рекреаторима, чији је ангажман допринео успешној реализацији програма. Посебна пажња посвећена је безбедности ученика. За време боравка у одмаралишту деца су била здрава, није било озбиљнијих повреда, нити инцидента. На основу укупне организације, може се закључити да је настава у природи успешно реализована, у безбедном и подстицајном окружењу, на задовољство ученика и учитеља. Укупно је ишло 157 ученика у пратњи 11 учитеља. Вођа пута била је помоћник директора Јелена Пурковић.

5.6. Извештај о раду Ученичког парламента за 2025/2026. годину

Ученички парламент формиран је током септембра 2025. године и чине га по два представника свих одељења седмог и осмог разреда. Укупан број ученика, чланова парламента је 28.

Ученички парламент је на првој конститутивној седници, 11.09.2025. године усвојио Годишњи план рада. Изабран је председник, заменик, записничар, као и чланови Ученичког парламента за рад у Активима, Тимовима и Школском одбору школе. Разматран је Извештај о раду и резултатима рада школе за претходну школску годину и разговарано је о припремама за Дечију недељу. Чланови парламента упознати су са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима кроз Пословник о раду ученичког парламента.

Поводом обележавања Дечије недеље, под слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“, Ученички парламент је у сарадњи са наставницима физичког и здравственог васпитања Крупањ, организовао хуманитарни турнир у фудбалу 09.10.2025. године. За ученике семог и осмог разреда Улазнице се нису наплаћивале, али гледаоци су могли да оставе новац у кутију код улаза. Сав прикупљен новац, чланови Ученичког парламента уплатили су за лечење девојчице Миле Гајић, Фондација буди хуман. Укупно је прикупљено 42.000 динара.

На другој седници која је одржана године Ученички парламент је изнео предлог за радионицу за манифестацију „Плодови Рађевине“. Наша школа је учествовала на манифестацији „Плодови Рађевине“, а представници Ученичког парламента су на платоу испред Дома културе представили своје производе, послатице и украсе. Одлучили су и да ће сакупљени новац такође бити усмерен за реализацију екскурзија 7. и 8. Разреда и рекреативну наставу.

На трећој седници која је одржана 15.12.2025. изнети су предлози за Новогодишњи базар на ком ће учествовати и Ученички парламент, постигнут је договор да се праве природни сапуни и да се сади Божићна пшеница.

У месецу децембру, представници Ученичког парламента су припремили и реализовали вршњачку едукацију о злоупотреби психо-активних супстанци. Ученици су на почетку планирали да одрже презентације/предавања за ученике 7. и 8. разреда, али су обухватили и ученике 5. и 6. разреда. Предавања су трајала око 30 минута и била су занимљива ученицима. Ученици су изразили жељу да одрже предавање и за ученике млађих разреда.

Парламентарци су били помоћници, тачније редари у организацији такмичења „МТС караван – 3х3 такмичење у баскету“. Такмичење се реализовало у месецу децембру. Наши Парламентарци су показали одговорност и добру организацију и били су велика подршка школи у успешном одржавању такмичења. План рада Ученичког парламента за ову школску годину је у потпуности реализован.

*Извештај написао стручни сарадник
Јована Зељић*

6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Наставничко веће

Током школске 2025/26. године одржано је укупно петнаест седница Наставничког већа.

Наставничко веће је највећи стручни орган школе. Функционисало је као јединствено за целу школу, а на седницама су разматрана питања која су оперативно разрађена у Плану и програму рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

На првој седници Наставничког већа одржаној 11.09.2025. године највише се посветило пажње припреми за почетак нове школске године, што обухвата организацију рада, припремљеност школских објеката, утврђивање распореда часова, школског календара, подела предмета, старешинство, задужења наставника, радно време библиотеке, подела уџбеника и прибора и слично. На овој седници утврђени су и верификовани планови рада Наставничког већа и Одељенских већа, утврђен је и усвојен распоред часова и радно време библиотеке за ову школску годину, анализирана је припремљеност школских објеката за нову школску годину и снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором. Такође на овој седници разматран је Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину. Донета је одлука о извођењу екскурзија за ученике седмог и осмог разреда, као и рекреативне наставе. Разматран је Извештај о реализацији Школског развојног плана. На овој седници одређени су ментори за наставнике приправнике за ову школску годину.

Током првог полугодишта ове школске године, на осталим састанцима вршена је анализа остварених резултата (успех, дисциплина и дисциплинске мере, изостанци, реализација свих облика наставних активности – часови редовне наставе и других видова образовно – васпитног рада). Анализиран је успех ученика и понашање на првом тромесечју и на крају првог полугодишта. Наставници су информисани о националној платформи „Чувам те“ за превенцију насиља у школама, где могу завршити обуке за наставнике на одређене теме. Извршена је анализа уписа ученика осмог разреда у средњу школу и постигнутих резултата на завршном испиту.

На другој седници Наставничког већа која је одржана 03.11.2025. године анализирана је реализација свих облика наставних активности на крају првог пресека стања, тачније првог тромесечја. Анализиран је успех ученика по предметима, одељењима и предлог мера за побољшање успеха на крају првог пресека стања. Такође је анализирано владање, као и предлог мера за побољшање васпитних ефеката школе на крају првог пресека стања. Донета је одлука о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања. Разматрани су Извештаји реализованих екскурзија за ученике седмог и осмог разреда. Наставници су упознати са резултатима анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу коју су спровели стручни сарадници. Постигнути су договори о припреми и прослави Дана школе и школске славе Светог Саве. Наставници су упознати са Програмом и планом рада Тима за кризне ситуације.

На трећој седници која је одржана 15.01.2026. године поред редовних тачака дневног реда на крају класификационог периода разматрани су Извештај о раду и резултатима рада школе за прво полугодиште ове школске године као и Извештај о раду директора школе за прво полугодиште ове школске године. Анализиран је рад ученичких организација и слободних активности степена друштвене активности. Разговарано је о темама стручног усавршавања наставника и припремама за извођење рекреативне наставе и одређени су ментори за наставнике приправнике.

На овој седници наставници су упознати и разматрано је о допунама и изменама плана рада Пословника о раду наставничког већа.

На четвртој седници, која је одржана 09.02.2026. године, дато је позитивно мишљење Наставничког већа о испуњености услова за стицање звања - педагошки саветник, за професора физике и хемије Јасмину Милутиновић; као и за професора разредне наставе Данку Пајић.

Пета седница Наставничког већа одржана је 23.02.2026. године и на овој седници је донета одлука о почетку спровођења избора уџбеника за четврти и осми разред за школску 2026/27. годину. Анализиране су понуде за реализацију рекреативне наставе, и изабрана је одговарајућа понуда. Утврђен је термин реализације рекреативне наставе. Под тачком развоја наставници су информисани о обуци прве помоћи коју организује „Црвени крст Крупањ“, као и о извршеној дератизацији школе, како матичних, тако и издвојених одељења.

На шестој седници одржаној 16.03.2026. године донете су одлуке о избору уџбеника за четврти и осми разред школске 2026/27. године; као и о извођењу екскурзије за ученике од првог до шестог разреда. Наставници су информисани о реализацији наставе у природи. Донета је одлука о додељивању менторства наставнику приправнику. Наставници су упознати са закључцима донетим на Педагошком колегијуму.

Седма ванредна седница Наставничког већа одржана је 31.03.2026. године, током које су наставници информисани о инциденту који се догодио у матичној школи. Анализирана је безбедносна ситуација и Наставничко веће је дало предлог о мерама које је неопходно преузети.

Осма седница одржана је 07.04.2026. године. Анализиран је успех ученика по предметима, одељењима и предлог мера за побољшање успеха на крају трећег пресека стања. Такође је анализирано владање, као и предлог мера за побољшање васпитних ефеката школе на крају трећег пресека стања. Разматран је извештај о програму професионалне оријентације. Анализирани су резултати пробног завршног испита.

Девета ванредна седница Наставничког већа одржана је 14.05.2026. године, започета је доношењем одлуке о избору чланова комисије за спровођење гласања за избор чланова Школског одбора из реда запослених. Изабрана су три члана. Додељени су ментори за наставнике приправнике. Извршен је избор чланова комисије за разредне испите пет ученика. Поред редовних тачака дневног реда разговарано је о мерама предузетим за побољшање материјално-техничких услова школе.

Десета седница одржана је 03.06.2026. године, током које је анализиран успех ученика осмог разреда по предметима, одељењима и рауредима. Такође је анализирано владање ученика осмог разреда, предлог мера за побољшање васпитних ефеката школе, као и реализација свих облика образовно-васпитног рада. Донете су одлуке о организовању разредних и поправних испита и упознавање са саставом матичних комисија. Усвојени су закључци са седнице Педагошког колегијума.

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 11.06.2026. године. Анализиран је успех ученика осмог разреда после одржаних разредних испита. Донета је одлука о додели похвала, диплома и награда најбољим ученицима. Такође, анализиран је Извештај о резултатима ученика оствареним на такмичењима. Донета је одлука о избору листа изборних и факултативних предмета.

Дванаеста седница одржана је 22.06.2026. године. Утврђен је предлог кандидата за чланове школског одбора из реда запослених. Анализиран је Извештај о реализацији програмских задатака свих облика образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда. Анализиран је општи успех ученика, успех по предметима, одељењима и разредима. Донете су одлуке о додели похвала, диплома и награда најбољим ученицима, као и о изрицању васпитно-дисциплинских мера. Анализиран је Извештај о извршеном самовредновању. Донета је одлука о организовању припревне наставе за поправне испите и упознавање са саставом испитних комисија и одлука о организовању испита за одрасле. Наставници су упознати са планом уписа ученика, броја ученика и броја одељења

у 2026/27. школској години. Разматран је предлог структуре плана рада школе за школску 2026/27. годину; предлог поделе предмета и одељења за школску 2026/27. годину, и извршена је подела годишњих задужења наставницима. Анализиран је Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи.

Тринаеста седница Наставничког већа одржана је 13.08.2026. године, на којој је извршено гласање за избор кандидата за члана Школског одбора из реда запослених, како је утврђено да је у поступку гласања дошло до нерегуларности, гласање је поништено и одређен је термин нове седнице на којој ће поступак бити поновљен.

Четрнаеста седница одржана је 14.08.2026. године. На седници је поновљено гласање и утврђен предлог кандидата за члана Школског одбора из реда запослених.

Петнаеста седница Наставничког већа одржана је 27.08.2026. Анализиран је Извештај о обављеним поправним и разредним испитима, као и Извештај о успеху ученика на крају школске године. Такође, анализирана је и реализација наставног плана и програма за школску 2025/26. Годину. Донета је одлука о подели предмета и разреда на наставнике, као и предлог годишњих задужења наставника. Разговарано је о припремљености школских објеката за почетак школске године. Директор је поднео наставницима Извештај о стручном усавршавању и извршена је анализа резултата примене стечених знања и вештина. Анализиран је Извештај о резултатима завршног испита ученика.

Током школске 2025/2026. године Наставничко веће је континуирано и одговорно обављало послове из своје надлежности, разматрајући питања од значаја за организацију, планирање, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада. Својим радом, сарадњом и ангажовањем чланови Наставничког већа дали су значајан допринос остваривању циљева и задатака школе и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада током школске 2025/2026. године.

*Извештај поднео стручни сарадник
Јована Зелић*

6.2. Одељењска већа

Одељењска већа су оперативни стручни органи и разматрали су на својим седницама актуелну проблематику организационе и стручно-педагошке природе. Одељењска већа су реализовала три седнице током првог полугодишта ове школске године на којима су разматрана питања везана за проблематику датих одељења у складу са Планом рада Одељењског већа.

У разредној настави Већа су верификовала планове рада одељењских старешина, анализирала су социјалну структуру ученика, планирала су наставне и ваннаставне активности, а посебно активности у Дечјој недељи, утврдила су распореде часова редовне, допунске и додатне наставе, као и распоред писмених и контролних задатака и организовање родитељских састанака, анализирала су успех и понашање ученика на класификационим периодима, сарадњу са родитељима и планирала су стручно усавршавање наставника.

Одељењска већа предметне наставе су такође донела своје планове рада и верификовала планове рада одељењских старешина, утврдила су распоред одвијања свих видова наставе као и распоред писмених и контролних задатака, анализирала су снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором, анализирала су оствареност програмских задатака, као и успех и понашање ученика на класификационим периодима и доносила мере за побољшање успеха, анализирала су сарадњу са родитељима као и обухваћеност ученика слободним активностима. На одељењским већима планиране су припреме за извођење екскурзија и рекреативне наставе као и разматрани извештаји о реализовању истих. Анализиране су реализиоване слободне наставне активности.

6.2.1. Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда ИО Дворска

У току школске 2025/26. године, организовано је пет седница Одељењског већа у ИО Дворска од 1. до 4. разреда.

На првој седници одржаној у септембру верификовани су сви планови рада одељењских старешина и донете су одлуке о извођењу додатног и допунског рада по одељењима, као и слободних наставних активности по одељењима. Усвојен је план распореда писмених задатака и контролних вежби и донесен је план извођења рекреативне наставе за ученике од првог до четвртог разреда. Разматрана је социјално-економска структура ученика, снабдевеност ученика уџбеницима и додатним наставним средствима, као и потреба за прављењем индивидуалних оперативних планова. Договорене су активности за ученике у току Дечије недеље.

На другој седници одржаној у октобру анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог пресека стања. Направљен је план одржавања родитељских састанака. Разговарало се о степену прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њиховом напредовању у протеклом периоду. Договорене су активности за прославу Дана школе и Светог Саве. Дечја недеља је успешно реализована, ученици су успешно учествовали у свим спортским и друштвеним активностима. Ученици су учествовали у Трци за срећније детињство.

На трећој седници одржаној у децембру анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, као и анализа сарадње родитеља са школом и одељењским старешинама. Анализирани су упоредни показатељи успеха ученика у односу на школску 2024/25.годину. Разговарало се о стручном усавршавању наставника, о плановима стручног усавршавања који су предати на почетку полугодишта и степену остварености до сада. Приредба поводом Дана школе је била успешна.

На четвртој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег пресека стања. Разговарало се о оствареним резултатима у допунској настави и утврђено је да сви ученици који похађају допунску наставу из Српског језика и Математике показују напредак у савладавању градива. Такође, ученици који похађају додатну наставу из Математике показују већу спретност у решавању тежих текстуалних задатака. Договорено је да ове године сви ученици од 1. до 4. разреда иду на екскурзију на релацији 4. разреда.

На петој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта, као и анализа рада већа током протекле школске године. За руководиоца већа за наредну школску годину изабрана је Дарко Тадић. Анализирани су упоредни показатељи успеха ученика у односу на школску 2024/25.годину. Поднет је извештај о учешћу ученика на такмичењима и о постигнутим резултатима.

*Руководилац већа ИО Дворска
Јелена Степановић*

6.2.2. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда ИО Дворска

У току школске 2025/26.године, организовано је шест седница Одељењског већа у ИО Дворска од 5. до 8. разреда.

На првој седници верификовани су сви планови рада одељењских старешина и донете су одлуке о извођењу додатног и допунског рада по одељењима, као и слободних наставних активности (Вежбањем до здравља, Предузетништво и Моја животна средина) по одељењима. Усвојен је план распореда писмених задатака и контролних вежби и донесен је план извођења екскурзије за ученике седмог и осмог разреда.

На другој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог пресека стања, као и анализа сарадње родитеља са школом и одељењским старешинама. Разговарало се и о укључености ученика у друштвене и слободне активности. Дечја недеља је успешно реализована, ученици су успешно учествовали у свим спортским и друштвеним активностима. Ученици су учествовали у Трци за срећније детињство. Одељењске старешине поднеле су извештај о изведеној екскурзији за ученике 8. разреда, ученици 7. разреда нашег издвојеног одељења, нису ишли на тродневну екскурзију.

На трећој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Разговарало се о мерама које треба спровести како би се побољшао успех ученика, посебно у оквиру предмета где постоје недовољне оцене. Анализирани су упоредни показатељи успеха ученика у односу на школску 2024/25. годину.

На четвртој седници анализирани су програмски задаци, успех и дисциплина ученика на крају трећег пресека стања, као и анализа слободних наставних активности. Разговарало се о припреми за извођење екскурзија.

На петој седници Одељенског већа за ученике 8. разреда анализирани су програмски задаци, утврђиван је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Предлагани су ученици за похвале и казне, као и избор за ђака генерације. Извештавано је о такмичењу ученика, планиран је рад Одељенског већа за наредну школску годину и избор руководиоца.

На шестој седници Одељенског већа за ученике од 5. до 7. разреда анализирана је реализација програмских задатака, утврђивао се успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Извештавало се о такмичењима ученика и о изведеним екскурзијама. Разговарало се о плану рада Одељенског већа за наредну школску годину и избор руководиоца. Договорено је да 28. јуна буду подељена сведочанства и одржан родитељски састанак.

*Руководилац већа ИО Дворска
Александра Митровић*

6.2.3. Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда ИО Костајник

Одељењско веће млађих разреда ИО Костајник одржало је пет седница у току школске 2025/26. године.

Прва седница је одржана у септембру 2026. године и на њој је извршено планирање наставних и ваннаставних активности у току 2025/26. школске године. Планирано је 180 наставних дана у 39 наставних недеља. У првом полугодишту је планирано 85 наставна дана и све је реализовано. Поред обавезних наставних предмета, изборни предмет је Верска настава. Ваннаставне активности су се реализовале из области науке, културе, медија, спорта, хуманости, које су се реализовале у 1, 2, 3. и 4. разреду, као и Дигитални свет. Часови су испланирани и налазе се у е дневнику. У 4. разреду се од додатних наставних средстава користила Мудрица из српског језика, математике и света око нас у издању Едуке. Анализирана је социјално економска структура ученика. Закључено је да три ученице не живе у комплетним породицама. Организовани су часови допунске наставе и одржавани су из српског језика и математике од 1-3. разреда једном седмично наизменично и у 4. разреду по један час седмично. Организовани су и часови додатне наставе у 4. разреду по један час седмично.

Активности у Дечјој недељи су се реализовали у периоду од 6-10. октобра 2025. године. Договорене активности које су се одржавале у том периоду под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ на теренима школе и у учионици. Остварена је сарадња са Планинарским клубом „Покрени се“ и имали смо разне активности (спортски полигон, такмичење у плесу и скривено благо). Такође, у том периоду је остварена сарадња са Библиотеком „Политика“ где су њихови представници долазили у школу и деца читали бајке. Писмени задаци су се одржали по утврђеном распореду. Закључено је да три ученика похађају наставу по ИОП–у, и то

Дарко Милосављевић ученик по ИОП2, а Вељко Стефановић по ИОП1. Оба ученика су у другом разреду. Никола Мијаиловић, ученик трећег разреда похађа наставу по ИОП2.

Друга седница је одржана у октобру. Тада је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Чланови Одељењског већа су упознати са превенцијом и начинима реаговања у случају електронског насиља. Чланови већа су добили документ о превенцији електронског насиља, са којим треба да упознају и родитеље на Родитељским састанцима. Договорен је термин одржавања родитељских састанака.

Трећа седница је одржана у децембру. Тада је извршена анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. Донета је одлука о усавршавању учитеља по сопственом избору на онлајн семинарима. Закључено је да је сарадња са родитељима добра и да се одвија на родитељским састанцима и индивидуалним посетама родитеља. Учитељице припремају приредбу за прославу Савиндана. Ученици ИО Костајник са учитељицом Тањом Жугић учествовали су и наступали на приредби поводом дана школе.

Дана 22. децембра обележен је Дан школе. Тим поводом организована је приредба у Дому културе, којој су присуствовали ученици, наставници, родитељи и гости. У оквиру културно-уметничког програма учествовали су и ученици другог и трећег разреда, који су се представили певањем и плесом уз песму „Једино другарство нема крај“. Њихов наступ био је ведар, разигран и испраћен великим аплаузом публике. Ученици су показали заједништво, радост дружења и успешно представили своју школу.

Пред крај првог полугодишта у школи је организован хуманитарни новогодишњи базар са циљем развијања хуманости, солидарности и друштвене одговорности код ученика. Ученици су, уз подршку наставника и родитеља, припремили и изложили новогодишње украсе, честитке и ручне радове. Базар је протекао у празничној и позитивној атмосфери, уз велико интересовање ученика, родитеља и запослених. Прикупљена средства намењена су хуманитарне сврхе. Активност је успешно реализована и дала је значајан допринос неговању заједништва и хуманих вредности у школској заједници.

Поводом обележавања школске славе Савиндана, у школи је организована свечана приредба у којој су учествовали ученици свих разреда. Кроз богат и разноврстан програм ученици су на пригодан начин представили лик и дело Светог Саве, као и значај школске славе за очување духовних и културних вредности. Програм је обухватао извођење песама, рецитација и кратких сценских приказа (скетчева), који су били прилагођени узрасту ученика. Ученици су показали висок степен ангажовања, одговорности и међусобне сарадње током припрема и реализације приредбе. Наступи су протекли у свечаној и позитивној атмосфери, уз активно учешће свих разреда. Обележавањем Савиндана ученици су развијали осећај припадности школи, поштовање традиције и културног наслеђа, као и самопоуздање у јавном наступу.

Четврта седница је одржана у априлу. Извршена је анализа успеха ученика и владања на крају трећег класификационог периода. Извршена је анализа рада у допунској и додаатној настави и закључено је да ученици напредују у складу са својим могућностима. Планирано је извођење седмодневне рекреативне наставе на Златибор, као и једнодневниг излета на устаљеним релацијама по разредима. Договорен је термин за родитељске састанке. Ученици су учествовали на такмичењу Мислиша. Од 4. до 8. маја обележена је Недеља сећања и заједништва. Реализован је низ активности са циљем развијања емпатије, толеранције, међусобног уважавања и заједништва међу ученицима.

Ученици су се упознали са значајем неговања пријатељства, разумевања и подршке у школској заједници.

У оквиру активности ученици су учили и анализирали песму Мирослав Мика Антић „Бесмртна песма“, разговарајући о љубави, пријатељству и лепоти различитости. Реализована је активност „Огледало сећања“, у којој су ученици на заједничком хамеру цртали себе, чиме је симболично представљено јединство и припадност читаве школе. Ученици су такође слагали пузле са исписаним порукама подршке, толеранције и разумевања, а кроз радионичарски рад правили су оригами ждралове и цветове са порукама љубави, мира и пријатељства. Све активности протекле су у позитивној атмосфери, уз велико учешће и заинтересованост ученика. Ученици су показали креативност, сарадњу и спремност да негују вредности заједништва, поштовања и међусобне подршке.

Пета седница одржана је у јуну. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/26. Поднет је извештај са такмичења Мислиша, као и са такмичења из математике, на ком су учествовали ученици трећег разреда, који се нису пласирали на виши ниво. Планирани циљеви и задаци на рекреативној настави и једнодневном излету су реализовани у потпуности. Ученици нижих разреда учествовали су на традиционалном конкурс „Видовданска награда“, који се сваке године организује у јуну. Тема овогодишњег конкурса била је „Мој завичај“. Сваке године најуспешнији радови бивају награђени од стране Удружења Рађеваца, које за ученике обезбеђује вредне и пригодне награде. Договорен је термин одржавања родитељских састанака.

*Руководилац већа
Драгица Ђокић*

6.2.4. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда ИО Костајник

У току школске 2025/2026. године, одржано је шест седница Одељењског већа ИО Костајник од 5. до 8. разреда.

На првој седници верификовани су сви планови рада одељењских старешина, такође су донете одлуке о реализацији додатног и допунског рада по одељењима и предметима, као и слободне наставне активности (Вежбањем до здравља и Филозофија са децом) по одељењима. Поднет је извештај о ученицима који наставу похађају по ИОП-у (три ученика похађају наставу по ИОП-у 1, три ученика по ИОП-у 2). Усвојен је план распореда контролних вежби и писмених задатака и донет је план извођења екскрзије за ученике седмог и осмог разреда.

На другој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог пресекастања, као анализа сарадње родитеља са школом и одељењским старешинама. Разговарало се и о укључености и ангажованости ученика у друштвене и слободне активности. Дечија недеља је успешно реализована, ученици су учествовали у неким активностима током Дечије недеље. Такође, је одржана и Трка за срећније детињство, која је била хуманитарног карактера. Одељенске старешине су поднеле извештај о извођењу екскурзије за ученике 7. и 8. разреда.

На трећој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Разговарано је о мерама које треба спровести како би се

побољшао успех ученика, посебно у оквиру предмета где постоје недовољне оцене. Анализирани су упоредни показатељи успеха ученика у односу на школску 2024/2025. годину.

На четвртој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја, као и о владању ученика. Ученици петог и шестог разреда ће крајем маја ићи на екскурзију.

На петог седници анализиран је успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају школске године. Константовано је да су сви програмски задаци остварени. Похваљена је ученица Тамара Јеремић са одличним успехом.

На шестој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Сви облици образовно-васпитног рада реализовани су у потпуности. Поднет је извештај о такмичењима, "Мислиша", такмичењу рецитатора и на спортским такмичењима. Такође је поднет извештај о екскурзијама петог и шестог разреда. Руководилац већа за наредну годину биће разредни старешина петог разреда.

*Руководилац већа ИО Костајник
Светлана Николић*

6.2.5. Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда ИО Красава

У току школске 2025/2026. године, одржано је пет седница Одељењског већа ИО Красава од 1. до 4. разреда.

На првој седници одржаној у септембру верификовани су сви планови рада одељењских старешина и донете су одлуке о извођењу додатног и допунског рада по одељењима, као и слободних наставних активности по одељењима. Усвојен је план распореда писмених задатака и контролних вежби и донесен је план извођења рекреативне наставе за ученике од првог до четвртог разреда. Разматрана је социјално-економска структура ученика, снабдевеност ученика уџбеницима и додатним наставним средствима, као и потреба за прављењем индивидуалних оперативних планова. Договорене су активности за ученике у току Дечије недеље.

Друга седница је одржана у октобру. Тада је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Чланови Одељењског већа су упознати са превенцијом и начинима реаговања у случају електронског насиља. Чланови већа су добили документ о превенцији електронског насиља, са којим треба да упознају и родитеље на Родитељским састанцима. Договорен је термин одржавања родитељских састанака.

На трећој седници анализиран је успех на крају првог полугодишта у ИО Красава од 1. до 4. разреда школске 2025/2026. године. Уписано је 19 ученика (11 дечака и 8 девојчица). Ученик 1. разреда Немања Јеремић од 8.12.2025. год. прешао у ИО у Ликодри. Од 18 ученика, 4 ученика првог разреда је описно оцењено. Што се тиче успеха ученика, одличан успех има 5 ученика и врло добар 9 ученика. Средња оцена ученика од 2. до 4. разреда по предметима је: Српски језик 3,27, Енглески језик 4,24, Математика 3,84, Свет око нас (Природа и друштво) 3,62, Ликовна култура 4,62, Музичка култура 4,31, Физичко и здравствено васпитање 5,00 и Дигитални свет 4,20. Средња оцена од 2. до 4. разреда је 4,13.

По разредима:

2. разред: 1 ученик има врло добар успех. Средња оцена ученика по предметима је следећа: Српски језик 3,00, Енглески језик 5,00, Математика 4,00, Свет око нас 4,00, Ликовна култура 4,00, Музичка култура 4,00, Физичко и здравствено васпитање 5,00 и Дигитални свет 4,00. Средња оцена 2. разреда је 4,22.

3. разред: 2 ученика има одличан успех и 5 ученика врло добар успех. Ученик Филип Зарић ради математику по ИОП1. Средња оцена ученика по предметима је следећа: Српски језик 3,14, Енглески језик 3,57, Математика 3,71, Природа и друштво 2,86, Ликовна култура 4,86, Музичка култура 4,43, Физичко и здравствено васпитање 5,00, Дигитални свет 4,29. Средња оцена 3. разреда је 4,11.

4. разред: 3 ученика има одличан успех и 3 ученика врло добар успех. Ученици Марко Зарић и Николина Аметовић раде по ИОП2. Средња оцена ученика по предметима је следећа: Српски језик 3,67, Енглески језик 4,17, Математика 3,83, Природа и друштво 4,00, Ликовна култура 5,00, Музичка култура 4,50, Физичко и здравствено васпитање 5,00, Дигитални свет 4,33. Средња оцена 4. разреда је 4,39.

Сви ученици од 1. до 4. разреда су описно оцењени тростепеном скалом из Верске наставе.

Дисциплина ученика је добра, тако да сви ученици од 1. до 4. разреда имају примерно владање. У току првог полугодишта укупан број изостанака је 314 што је укупно по ученику 17,44 %.

Сви облици образовно-васпитног рада реализовани су у потпуности кроз 85 наставних дана, како је планирано по Календару васпитно-образовног рада од стране Министарства просвете. Допунска настава из Српског језика и Математике је реализована у потпуности у свим разредима као и сви планирани часови из ваннаставних активности.

2. Учитељи ће се стручно усавршавати путем онлајн семинара и вебинара по сопственом избору.

3. Сарадња са родитељима је добра и реализује се кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља. Бачке књижице ће се поделити у уторак, 30. децембра, кад ће се уједно одржати и родитељски састанци.

4. Наставници предметне наставе упознали су ученике четвртог разреда са наставним предметима које ће имати у петом разреду.

На четвртој седници у априлу разговарано је о реализацији свих програмских задатака на крају трећег класификационог периода, који су у потпуности реализовани као и о успеху ученика на овом пресеку. У априлу је реализована рекреативна настава на Златибору.

На петој седници одржаној у јуну разговарано је о следећим темама: Настава у другом полугодишту реализована је по предвиђеном плану и програму. Сви програмски задаци реализовани су у потпуности. У другом полугодишту је реализовано 95 наставних дана, односно 180 за целу школску годину. Анализиран је успех на крају другог полугодишта у ИО Красава од 1. до 4. разреда школске 2025./2026. године. Уписано је 19 ученика, од којих су се 2 одселила, тако да школу похађа 17 ученика. 4 ученика првог разреда је описно оцењено, савладали су предвиђене исходе и показују континуитет у напретку. Што се тиче успеха ученика, одличан успех има 5 ученика, и врло добар 8 ученика. Средња оцена ученика од 2. до 4. разреда по предметима је: Српски језик 3,78, Енглески језик 4,34, Математика 3,87, Свет око нас (Природа и друштво) 3,94, Ликовна култура 4,62, Музичка култура 4,41, Физичко и здравствено васпитање 5,00 и Дигитални свет 4,36.

Средња оцена од 2. до 4. разреда је 4,29.

По разредима: 2. разред: 1 ученик има врло добар успех. Средња оцена ученика по предметима је следећа: Српски језик 4,00, Енглески језик 5,00, Математика 4,00 Свет око нас 4,00, Ликовна култура 4,00, Музичка култура 4,00, Физичко и здравствено васпитање 5,00 и Дигитални свет 4,00.

Средња оцена 2. разреда је 4,33.

3. разред: 2 ученика има одличан успех и 5 врло добар успех. Ученик Филип Зарић ради математику по ИОП1. Средња оцена ученика по предметима је следећа: Српски језик 3,14, Енглески језик 3,43, Математика 3,43, Природа и друштво 3,43, Ликовна култура 4,86, Музичка култура 4,43, Физичко и здравствено васпитање 5,00, Дигитални свет 4,29.

Средња оцена 3. разреда је 4,14.

4. разред: 3 ученика има одличан успех и 2 ученика врло добар успех. Ученик Марко Зарић ради по ИОП2. Средња оцена ученика по предметима је следећа: Српски језик 4,20, Енглески језик 4,60, Математика 4,20 Природа и друштво 4,40, Ликовна култура 5,00, Музичка култура 4,80, Физичко и здравствено васпитање 5,00, Дигитални свет 4,80. Средња оцена 4. разреда је 4,67. Сви ученици од 1. до 4. разреда су описно оцењени тростепеном скалом из Верске наставе. Дисциплина ученика је добра, тако да сви ученици од 1. до 4. разреда имају примерно владање. Од почетка школске године укупан број изостанака је 313 ,што је укупно по ученику 18,41 %. Допунска настава из Српског језика и Математике је реализована у потпуности у свим разредима као и сви планирани часови из ваннаставних активности.

Ученице 4. разреда Дарија Лајшић и Наташа Поповић учествовале су на школском такмичењу рецитатора.

Екскурзија за ученика другог и ученике трећег разреда реализована је 4. јуна на релацији Крупањ-Лелић-Бранковина-Ваљево-Крупањ и за ученике 1. и 4. разреда, 9. јуна на релацији Крупањ-Београд-Крупањ. Све је протекло по предвиђеном плану и програму.

Одељењско веће је у току године реализовано са 5 састанака (септембар, октобар, децембар, април и јун). Планови рада већа за наредну школску годину ће остати исти. Руководилац већа за наредну школску годину ће бити по договору учитеља. Донета је одлука да се родитељски састанци реализују 28. јуна, када ће ученицима бити подељене ђачке књижице.

*Руководилац већа
Марина Миладиновић*

6.2.6. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда ИО Красава

У току школске 2025/2026. године, одржано је шест седница Одељењског већа ИО Красава од 5. до 8. разреда.

На првој седници верификовани су сви планови рада одељењских старешина, такође су донете одлуке о реализацији додатног и допунског рада по одељењима и предметима, као и слободне наставне активности (Вежбањем до здравља, Цртање, вајање и сликање, Моја животна средина и Предузетништво) по одељењима. Усвојен је план распореда контролних вежби и писмених задатака и донет је план извођења екскурзије за ученике седмог и осмог разреда.

На другој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог пресека стања, као анализа сарадње родитеља са школом и одељењским старешинама. Разговарало се и о укључености и ангажованости ученика у друштвене и слободне активности. Дечија недеља је успешно реализована, ученици су учествовали у свим активностима током Дечије недеље. Такође је одржана и Трка за срећније детињство, која је била хуманитарног карактера. Одељењске старешине су поднеле извештај о извођењу екскурзије за ученике 7. и 8. разреда.

На трећој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Разговарано је о мерама које треба спровести како би се побољшао успех ученика, посебно у оквиру предмета где постоје недовољне оцене. Анализирани су упоредни показатељи успеха ученика у односу на школску 2024/2025. годину.

На четвртој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја, као и владање ученика. Све слободне активности су реализоване према плану. Ученици петог и шестог разреда ће крајем маја ићи на екскурзију.

На петој седници седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта. Поднети су Извештаји о такмичењима, као и екскурзијама ученика 5. и 6. разреда које су реализоване у другом полугодишту. Планови рада већа за наредну школску годину ће остати исти, руководилац Већа је разредни старшина петог разреда. Договорено је да сведочанства буду подељена 28. јуна.

На шестој седници Одељенског већа анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају другог полугодишта. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Извештавано је о такмичењу ученика, планиран је рад Одељенског већа за наредну школску годину и избор руководиоца.

*Руководилац већа ИО Красава
Мира Милосављевић*

6.2.7. Извештај о раду Одељењског већа 1. разреда у матичној школи

Одељењско веће 1. разреда је одржало три седнице у току првог полугодишта школске 2025/2026.године.

Прва седница је одржана почетком септембра 2025. године и на њој је усвојен план рада одељењског већа, усаглашен распоред контролних задатака. Поред обавезних наставних предмета, обавезни изборни предмети у 1.разреду су Верска настава и Грађанско васпитање. Ваннаставне активности ће се реализовати из области науке, културе, медија, спорта, хуманости. Ове школске године ученици ће, ко жели, узимати часопис „Јежурко”. Усвојен је распоред часова по одељењима. Активности у Дечјој недељи ће се реализовати у првој недељи октобра под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам " Рекреативна настава и екскурзија ће бити изведене у другом полугодишту. О томе ће се разматрати и на Савету родитеља и након тога ће бити донета коначна одлука.

Друга седница је одржана 28.10. Сви предвиђени програмски задаци су реализовани у потпуности за први класификациони период. Анализиран је успех ученика. Сви ученици(79) су описно оцењени помоћу исхода и имају примерно владање. Ученици који имају потешкоћа у учењу су укључени у рад допунске наставе из Српског језика и Математике. Ученици Андрић Лука и Секулић Марко похађају наставу по ИОП- у 1. Дечја недеља је успешно реализована.

Трећа седница је одржана крајем децембра. Анализиран је успех на крају 1.полугодишта. Сви ученици (80), 1 ученик се доселио, су описно оцењени и имају примерно владање. Предлог учитеља за Секулић Марка је да наставу у 2. полугодишту похађа по ИОП-у 2, јер има доста потешкоћа у усвајању градива. Урађен је заједнички план стручног усавршавања за 2025/26.годину. Донета је одлука да млађи ученици учествују у припремању приредбе поводом школске славе Светог Саве. Анализирана је сарадња са родитељима и констатовано да је она добра и да се одвија путем родитељских састанака и индивидуалних посета.

Четврта седница је одржана почетком априла. Сви предвиђени програмски задаци су реализовани у потпуности за трећи класификациони период. Анализиран је успех ученика. На крају трећег класификационог периода сви ученици првог разреда су описно оцењени и предвиђени исходи су углавном савладани. Ученици који имају потешкоћа у учењу су укључени у рад допунске наставе из Српског језика и Математике. Ученик Лука Андрић I-2 наставу похађа по ИОП1, док ученик Секулић Марко I-3 наставу похађа по ИОП2, а ученица Ива Краснић I -3- по индивидуализованом плану. Према Годишњем плану рада Школе, планирана је и изведена рекреативна настава у марту у трајању од 7 дана на Златибору. Такође, планирано је да се изведе једнодневна екскурзија у јуну, на релацији Крупањ- Тршић Крупањ.

Пета седница је одржана 18.јуна. 2026. године Сви предвиђени програмски задаци су реализовани у потпуности на крају другог полугодишта.Анализиран је успех ученика.Сви ученици (79) су описно оцењени и имају примерно владање. Ученици који имају потешкоћа у учењу су укључени у рад допунске наставе из Српског језика и Математике. Ученици који су у 1. разреду наставу похађали по посебном плану су су: Лука Андрић I-2 ИОП1, Марко Секулић I-3 ИОП2 и Ива Краснић I-3 (индивидуализација).Екскурзија за ученике 1.разреда је реализована на релацији Крупањ-Тршић-Крупањ. Све је протекло по предвиђеном плану и програму.Одељењско веће је у току године реализовало 5 састанака. Планови рада већа за наредну школску годину ће остати исти. Руководилац већа за наредну школску годину је Бојана Зарић. Одељењско веће је донело одлуку да се родитељски састанци реализују 28.6.2026. године, када ће ученицима бити подељене ђачке књижице.

*Руководилац Одељењског већа
Гордана Средојевић*

6.2.8. Извештај о раду Одељењског већа 2. разреда у матичној школи

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је три седнице Одељењског већа 2. разреда.

Прва седница је одржана почетком септембра 2025.године и на њој је усвојен план рада одељењског већа, усаглашен распоред контролних задатака. Поред обавезних наставних предмета, обавезни изборни предмети у 1.разреду су Верска настава и Грађанско васпитање. Ваннаставне активности ће се реализовати из области науке, културе, медија, спорта, хуманости. Ове школске године ученици ће, ко жели, узимати часопис „Јежурко”. Усвојен је распоред часова по одељењима. Активности у Дечјој недељи ће се реализовати у првој недељи октобра под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам ". Рекреативна настава и екскурзија ће бити изведене у другом полугодишту. О томе ће се разматрати и на Савету родитеља и након тога ће бити донета коначна одлука.

Друга седница је одржана 28.10. Сви предвиђени програмски задаци су реализовани у потпуности за први класификациони период. Анализиран је успех ученика. Од 80 ученика ,79 има

позитиван успех и 1 ученик (Глигорић Мира) је са негативним успехом. Недовољне оцене су из српског језика и математике. Неоцењених ученика нема. Ученици који имају потешкоћа у учењу су укључени у рад допунске наставе из Српског језика и Математике. У другом разреду ученица Миловановић Сара похађа наставу по индивидуалном плану и ученик Ковачевић Лука по ИОП-у 1.

Трећа седница је одржана крајем децембра. Анализиран је успех на крају 1.полугодишта. Сви ученици (80) имају позитиван успех. Ученици Лука Ковачевић и Сара Миловановић су пратили наставу у првом полуугодишту по ИОП-у 1, а Михаило Андрић је радио по индивидуалном плану. Ученици су описно оцењени тростепеном скалом из Верске наставе (77 ученика) и Грађанског васпитања (3 ученика). Дисциплина ученика је углавном добра, 79 има примерно владање (5) и један ученик врло добар (4). Урађен је заједнички извештај стручног усавршавања за 2025/26.годину. Донета је одлука да млађи ученици учествују у припремању приредбе поводом школске славе - Светог Саве. Анализирана је сарадња са родитељима и констатовано да је она добра и да се одвија путем родитељских састанака и индивидуалних посета.

Четврта седница је одржана почетком априла. Сви предвиђени програмски задаци су реализовани у потпуности за трећи класификациони период. Анализиран је успех ученика. На крају трећег класификационог периода сви ученици другог разреда (80) имају позитиван успех и дисциплина ученика је добра. Ученици који имају потешкоћа у учењу су укључени у рад допунске наставе из Српског језика и Математике.

Према Годишњем плану рада школе, планирана је и изведена, рекреативна настава у марту у трајању од седам дана на Златибору. Такође, планирано је и да се изведе једнодневна екскурзија за ученике 2.разреда у јуну на релацији Крупањ-Шабац-Крупањ.

Пета седница је одржана 18.јуна. 2026. Године. Сви предвиђени програмски задаци су реализовани у потпуности на крају другог полуугодишта. У 2. разред уписано је 80 ученика (43 дечака и 37 девојчица) и исто толико похађало наставу у другом полуугодишту. Сви ученици су оцењени и имају позитиван успех. Одличан успех има: 56 ученика (70%), врло добар 18 ученика (22,50%) и добар 6 ученика (7,50%). Ученици су описно оцењени, тростепеном скалом из Верске наставе (77 ученика) и Грађанског васпитања (3 ученика). Дисциплина ученика другог разреда је на задовољавајућем нивоу, 79 има примерно и 1 ученик врло добро владање, које улази у просек. Допунска настава је реализована из Српског језика и Математике, наизменично по један час седмично. Ученици Ковачевић Лука, Миловановић Сара и Теовановић Лазар су пратили наставу у 2. разреду по ИОП-у 1.

Екскурзија за ученике 2. разреда је реализована на релацији Крупањ-Ваљево-Крупањ. Све је протекло по предвиђеном плану и програму. Одељењско веће је у току године реализовало 5 састанака. Планови рада већа за наредну школску годину ће остати исти. Руководилац већа за наредну школску годину је Тодоровић Александар.

*Руководилац Одељењског већа
Драгана Стакић*

6.2.9. Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда у матичној школи

Одељењско веће 3. разреда је одржало три седница од почетка школске 2025/2026. Године у току првог полуугодишта.

Прва седница је одржана почетком септембра 2025. године и на њој је усвојен план рада одељењског већа, усаглашен распоред контролних задатака. Ученици 3. разреда имају Дигитални свет, као и Ваннаставну активност (ДТХСКА). Ове школске године ученици ће узимати часопис „Јежурко“. Усвојен је распоред часова по одељењима. Активности у Дечјој недељи ће бити реализоване у току прве седмице октобра 2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Рекреативна настава ће се реализовати у другом полугодишту, предлог је да се иде у Буковичку бању.

Друга седница је одржана у октобру 2025. године. Сви предвиђени програмски задаци су реализовани у потпуности за први класификациони период. Анализиран је успех ученика. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Ученици који имају потешкоћа у учењу су укључени у рад допунске наставе из Српског језика и Математике, Дечија недеља је успешно реализована. Ученици су учествовали у манифестацији „Трка за срећније детињство“.

Трећа седница је одржана крајем децембра. Анализиран је успех на крају 1. Полугодишта ове школске године. Сви ученици (74) имају примерно (5) владање. Укупно од 74 ученика, 40 девојчица и 34 дечака. Успех ученика је следећи: Одличан успех има 40 ученика, брло добар 30 и добрих је 4 ученика. Ученици су описно оцењени из Верске наставе, тростепеном скалом. Укупан број изостанака је 1053, што је 14,23 по детету. Урађен је заједнички извештај стручног усавршавања за 2025/2026. годину. Постигнут је договор о организацији Дана школе и прославе школске славе Светог Саве. Анализирана је сарадња са родитељима и констатовано да је она добра и да се одвија путем родитељских састанака, као и индивидуалним разговорима. Две ученице похађају наставу по ИОП-у. Бачке књижице ће се поделити у петак, 30.децембра, кад ће се уједно одржати и родитељски састанци.

Четврта седница је одржана 2.4.2026. године. Сви програмски задаци су реализовани. У 3.разреду један ученик има недовољну оцену из музичке културе. Допунска настава се реализује из српског језика и математике и реализује се додатни рад из математике. Код ученика који редовно похађају часове допунске наставе се примећује напредак у раду. Рекреативна настава је изведена у периоду од 19.4.2026. до 25.4.2026. године, ученици су ишли на Златибор. Екскурзија ученика је изведена на релацији Крупањ – Ваљево – Крупањ. Све је прошло у најбољем реду.

Пета седница је одржана 18.6.2026. године. У првом полугодишту је реализовано 85 наставних дана и у другом полугодишту је реализовано 100 наставних дана. Анализиран је успех ученика на крају школске 2025/2026. Године. Од укупно 74 ученика, одличних је 45 (60,82%), врло добрих 26 (35,13%) и добрих 3 (4,05). Средња оцена ученика 3. Разреда је 4,42. Оправданих изостанака је 2360, што је 31.89 по сваком ученику. Дисциплина ученика је задовољавајућа, сви ученици имају примерно владање. Верску наставу похађа 73 ученика и грађанско васпитање похађа један ученик.

*Руководилац Одељењског већа
Оливера Митровић*

6.2.10. Извештај о раду Одељењског већа 4. разреда у матичној школи

У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница Одељењских већа:

На првој седници у септембру извршено је планирање наставних и ваннаставних активности за 4. разред. У првом полугодишту су планирана 85 наставна дана, а у другом 95 наставних дана. Да би сваки дан у седмици био заступљен 36, односно 34 пута, планира се корекција радних дана: 12.11.2025. године ће се настава реализовати по распореду од уторка. Чланови већа су упознати са

наставним и ваннаставним активностима за школску 2025/2026. годину, које су усклађене са Годишњим планом рада школе. Једногласно је усвојен План и програм наставних и ваннаставних активности за школску 2025/2026. годину. Поред обавезних наставних предмета, обавезни изборни предмет у 4. разреду је Верска настава и Грађанско васпитање. Ваннаставне активности ће се реализовати из области науке, културе, медија, спорта, хуманости, чија је сврха задовољење ученичких потреба и интересовања. Ученици 3. и 4. разреда из матичне школе похађају спортску секцију „Између две ватре“. Сви ученици четвртог разреда су снабдевени потребним уџбеницима и школским прибором за наставу. Утврђен је распоред часова по одељењима, а налазе се у електронским дневницима. Допунска настава се реализује из Српског језика и Математике, а додатна настава из математике 36 часова. Активности у Дечјој недељи су реализоване у првој недељи октобра под слоганом, „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Договорено је да ће Дечија недеља бити реализована кроз низ активности: излет, маскенбал, ликовне радионице, посета библиотеци, покажи шта знаш..., а издвојена одељења су организовала активности у складу са условима школе. У четвртом разреду нема ученика који похађају наставу по ИОП-у, нема ученика код којих постоји потреба за индивидуализацијом. Планирано је да се контролне и писмене вежбе реализују после сваке тематске области. Предлог је да се екскурзија за ученике четвртог разреда реализује крајем школске године на релацији Крупањ-Београд-Крупањ, а рекреативна настава да се реализује у другом полугодишту одласком у Аранђеловац (Буковичка бања), у виду 6 ноћења и 7 дана. О томе ће бити разматрано на Савету родитеља и након тога ће бити донета коначна одлука.

Веће је дало предлог да ученици који освоје место на Окружном такмичењу, буду адекватно награђени. Договор чланова Одељенског већа је да је ученицима потребно набавити радне свеске из математике, српског језика и природе и друштва издавачке куће „Атос“ као додатно наставно средство.

На другој седници која је одржана у октобру, сви ученици 4. разреда су оцењени бројчано, слабе оцене имају ученици из српског језика, енглеског језика и природе и друштва, док остали ученици имају позитиван успех. Допунска настава се одвија из српског језика и математике, а додатна из математике. Сви ученици похађају верску наставу и грађанско васпитање редовно. У свим одељењима се реализују часови ваннаставне активности ДТСХА. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу и сви ученици имају примерно владање. У току првог тромесечја један ученик се одселио, остали су имали следећи успех 68 позитиван успех, два ученика са недовољним оценама. Примерно владање има 67 ученика, три ученика имају врло добро владање. Сви предвиђени програмски задаци планирани за први класификациони период су реализовани у потпуности. Сарадња са родитељима је коректна, што укључује редовно одазивање родитеља, родитељским састанцима. Донета је одлука да се родитељски састанци одрже после седнице Наставничког већа која ће бити одржана у новембру. Приредбу поводом дана школе припремају ученици свих разреда, а приредбу поводом школске славе Светог Саве припремају такође сви ученици, заједно са наставницима који су у комисији за културну и јавну делатност школе. Што се тиче приредбе поводом ових празника у издвојеним одељењима свако ће реализовати као и до сада. Разговарали смо о дигиталном насиљу и превентивним мерама.

На седници у децембру анализиран је успех на крају првог полугодишта. У 4.разред школске 2025/2026. године уписано је 70 ученика. Одличан успех има 39 ученика, врло добар 22 и добар 8 ученика, 1 ученика имају недовољан успех. Ученици су описно оцењени, тростепеном скалом из Верске наставе и Грађанског васпитања. Дисциплина ученика четвртог разреда је добра, тако да сви,

односно, 70 ученика има примерно (5) владање. Сви облици образовно -васпитног рада реализовани су у потпуности кроз 85 наставних дана, по коригованом Календару васпитно-образовног рада од стране Министарства просвете. Допунска настава је реализована наизменично из Српског језика и Математике, као и додатна настава из Математике. Сви планирани часови из ваннаставних активности (ДТХСА), реализовани су у потпуности. Учитељи ће се стручно усавршавати путем онлајн семинара и вебинара по сопственом избору. Сарадња са родитељима је добра и реализује се кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља. Ђачке књижице ће се поделити у петак, 30.децембра, кад ће се уједно одржати и родитељски састанци.

Током другог полугодишта на састанцима је разговарано о следећим темама. Састанци сиу реализовани по плану.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске године извршено је детаљно планирање наставних и ваннаставних активности. У првом полугодишту планирано је 85, а у другом 95 наставних дана. Усвојен је план рада разредног већа, утврђен распоред часова, распоред писмених задатака и организовани облици допунске и додатне наставе. Посебна пажња посвећена је планирању активности у оквиру рекреативне наставе и екскурзије.

2. УСЛОВИ ЗА РАД И СТРУКТУРА УЧЕНИКА

На почетку године у четврти разред био је уписан 71 ученик, а током године једна ученица се одселила, тако да је школску годину наставило и завршило 70 ученика. Сви ученици су били снабдевени уџбеницима и потребним школским прибором. Разредно веће је анализирано социјално-економску структуру ученика и закључило да су обезбеђени услови за несметано праћење наставе.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Сви наставни садржаји, изборни предмети, допунска и додатна настава, као и ваннаставне активности, реализовани су у складу са планом и програмом рада. У току године није било значајнијих одступања од предвиђене динамике рада, а сви програмски задаци реализовани су у потпуности.

4. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

На првом класификационом периоду позитиван успех имало је 68 ученика, док су два ученика имала негативне оцене из енглеског језика. На крају првог полугодишта одличан успех имало је 39 ученика, врло добар 22 ученика, добар 8 ученика, док је један ученик имао недовољан успех. На крају школске године успех је додатно унапређен: 40 ученика постигло је одличан успех, 23 врло добар, а 3 добар успех. Просечна оцена генерације износила је 4,59. Када је реч о владању, сви ученици су на крају школске године оцењени примерним владањем.

5. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунска настава организована је из српског језика и математике и пружала је подршку ученицима којима је била потребна додатна помоћ у савладавању наставних садржаја. Додатна настава реализована је из математике за ученике који су показивали посебна интересовања и способности. Ови облици рада допринели су побољшању постигнућа ученика и припреми за такмичења.

6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остваривана је кроз редовне родитељске састанке, индивидуалне разговоре и континуирану комуникацију. Родитељи су активно учествовали у решавању васпитно-образовних питања, подржавали реализацију школских активности и давали сагласности за набавку додатних наставних средстава и организацију наставе ван школе.

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током године реализован је велики број активности усмерених на развој ученичких интересовања. Организоване су активности поводом Дечје недеље, ликовне радионице, посете библиотеци, маскенбал, спортске активности и друге манифестације. Ученици су учествовали и у припремама за обележавање Дана школе и школске славе Светог Саве.

8. РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА И ЕКСКУРЗИЈЕ

Рекреативна настава реализована је на Златибору у периоду од 19. до 25. марта 2026. године, а присуствовала су 44 ученика четвртог разреда. Према извештајима учитеља и ученика, све активности су успешно реализоване. Такође је организована једнодневна екскурзија на релацији Крупањ–Београд–Крупањ, која је у потпуности испунила васпитне, образовне и културне циљеве.

9. ТАКМИЧЕЊА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ученици су активно учествовали на школским, општинским, међуопштинским и окружним такмичењима. На општинском такмичењу из математике освојена су прва, друга и трећа места. Ученици су учествовали и на такмичењу „Мислиша“, као и на такмичењу из Дигиталног света. Најзначајнији резултат остварио је ученик Несторовић Лазар освајањем првог места на окружном такмичењу из атлетике и другог места на међуокружном такмичењу.

10. ЗАКЉУЧАК

На основу анализе рада током школске године може се закључити да су сви планирани задаци успешно реализовани. Остварени су добри резултати у настави, васпитном раду, сарадњи са родитељима и учешћу ученика на такмичењима. Разредно веће је током године функционисало ефикасно и у складу са постављеним циљевима. Предложено је да се основне смернице рада задрже и у наредној школској години.

*Руководилац
Вера Танасић*

6.2.11. Извештај о раду Одељењског већа 5. разреда у матичној школи

У току школске 2025/26. године организовано је укупно пет седница Одељењског већа за пети разред.

На првој седници верификовани су сви планови одељенских старешина и донете су одлуке о извођењу додатног и допунског рада, као и слободних наставних активности (Музиком кроз игру, Планинарство, Вежбањем до здравља) по одељењима. Усвојен је и план писмених задатака и контролних вежби. Дат је предлог да ученик Александар Ђокић буде на индивидуализацији из више предмета

На другој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, као и анализа сарадње родитеља са школом и разредним старешинама. Укупан број недовољних оцена је 22. Разговарало се и о укључености ученика у друштвене и

слободне активности. Значајне секције за пети разред су: хорска секција, библиотечка секција, литерарна, драмска и рецитаторска.

На трећој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Разговарало се о мерама које треба спровести како би се побољшао успех ученика, посебно у оквиру предмета где постоје недовољне оцене. Анализирани су упоредни показатељи успеха ученика у односу на школску 2024/25. Годину. Број недовољних оцена остао је исти као на тромесечју. Дат је предлог да се на крају школске године упореде закључне оцене са закључним оцена из четвртог разреда из математике из српског језика.

Ученик Стефан Теовановић има оцену добар (3) из владања.

На четвртој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода. Укупан број недовољних оцена је 15. Највећи број недовољних оцена је из математике. Екскурзија је планирана за крај маја или почетак јуна. Планиран је обилазак Аранђеловца и Опленца, за вођу пута одређен је наставник Жарко Недић.

На петој седници анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Број недовољних ученика је 7, сви ученици имају недовољну оцену из математике и упућују се на поправни испит у августу. Ученику Стефану Теовановићу V1 остаје оцена добар(3) из владања.

Ученици Никола Андрић V1 и Александар Ђокић V3 похађају наставу по ИОП2.

Екскурзија је реализована у првој седмици јуна. Све је прошло у најбољем реду и планиране посете су реализоване.

За следећу школску годину остаје исти руководицац у Крупњу, односно Јелена Костић.

*Руководилац
Јелена Костић*

6.2.12. Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда у матичној школи

У току школске 2025/26. године организовано је пет седница Одељењског већа за шести разред.

Прва седница одељењског већа за шести разред је одржана у септембру 2025. године и реализовани су сви садржаји планирани годишњим планом рада за септембар. Извршена је верификација планова рада одељењских старешина. Донете су одлуке о извођењу додатног и допунског рада по одељењима и предметима тј. распоређена су задужења наставницима који ће водити додатну и допунску наставу. Одељењске старешине су извештавале о ученицима код којих постоји потреба за индивидуализацијом (ИОП1 и ИОП2). Дат је предлог ИОП-1 за ученика Ђорђа Јаковљевић. Утврђено је да сви ученици имају уџбенике, приручнике и прибор. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби у шестом разреду.

На другој седници одржаној одржаној у октобру 2025. године анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, као и анализа сарадње родитеља са школом и разредним старешинама. Разговарало се и о укључености ученика у друштвене и слободне активности. Укупан број недовољних оцена је 44.

На трећој седници одржаној у децембру 2025. Године анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Разговарало се о мерама које треба спровести како би се побољшао успех ученика, посебно у оквиру предмета где постоје недовољне оцене. Анализирани су упоредни показатељи успеха ученика у односу на школску 2024/25. годину. Број недовољних оцена је 48. Два ученика имају врло добро владање а то су Кристијан Миладиновић и Александра Поповић, док два ученика имају добро Алекса Марковић и Игор Миловановић.

На четвртој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, припреме и план извођења екскурзије и реализација слободних активности. У шестом разреду укупно има 81 ученик, позитиван успех има 51 ученик, а недовољан успех 30 ученика. Недовољне оцене су из: српског језика, енглеског језика, историје, математике и физике. Примерно владање има 73 ученика, два ученика врло добро, два ученика добро. Екскурзија ће бити реализована крајем маја, почетком јула месеца. Ученици иду у Нови Сад, вођа пута наставник Горан Андрић.

На петој седници анализирани су програмски задаци, дисциплина и успех на крају другог полугодишта, такмичења ученика, извештај о екскурзији. Сви програмски задаци су реализовани. Од укупно 81 ученика, позитиван успех има 66 ученика, од тога одличан успех има 23 ученика, врло добар 27 ученика, добар успех 16 ученика. Недовољних ученика је 15. Недовољне оцене су из српског језика, историје, математике, физике. На предлог одељењских старешина уз сагласност Одељењског већа оцена из математике поправљена је са врло добар (4) на одличан (5) следећим ученицама: Петри Жугић, Михаило Ђурић, такође оцена из енглеског језика поправљена са врло добар (4) на одличан (5) ученику Петру Николић. Ученицима је ова оцена фалила како би имали све петице. Ученици Кристијан Миладиновић, Алекса Марковић и Игор Миловановић VI3 из владања имају оцену добар (3), ученик Милош Деспотовић VI3 врло добар (4). Укупан број изостанака на крају школске године је 5155, што по ученику износи 63.64. Ученици Кристијан Миладиновић и Алекса Марковић VI3 одељења због четири недовољне оцене понављају шести разред.

Ученици су ишли на такмичења из биологије, физике, атлетике. Екскурзија реализована 08.06. 2026. године.

*Руководилац
Сузана Петровић*

6.2.13. Извештај о раду Одељењског већа 7. разреда у матичној школи

У току школске 2025/26. године организовано је пет седница Одељењског већа за седми разред.

Прва седница Одељењског већа за седми разред је одржана у септембру 2025. године и реализовани су сви садржаји планирани годишњим планом рада за септембар. Извршена је верификација планова рада одељењских старешина. Донете су одлуке о извођењу додатног и допунског рада по одељењима и предметима тј. распоређена су задужења наставницима који ће водити додатну и допунску наставу. Одељењске старешине су извештавале о ученицима код којих постоји потреба за индивидуализацијом (ИОП1 и ИОП2). Утврђено је да сви ученици имају уџбенике, приручнике и прибор. Усвојен је распоред писмених задатака и контролних вежби у седмом разреду. Утврђен је предлог плана за извођење екскурзије за ученике седмог разреда.

Предложено је да се ове године екскурзија реализује у Нишу (културно –историјске знаменитости јужне Србије), два дана.

На другој седници одржаној у октобру 2025. године анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, као и анализа сарадње родитеља са школом и разредним старешинама. Разговарало се и о укључености ученика у друштвене и слободне активности. Одељењске старешине су поднеле извештај о реализованој екскурзији. Екскурзија ученика седмог разреда реализована је 29. и 30. октобра на релацији: Крупањ - Ваљево - Крагујевац - Ниш - Крупањ. Ученици су посетили: Акваријум, Спомен-парк Шумарице, Нишку тврђаву, Телекулу и Чегар. План и програм путовања остварени су у целини.

На трећој седници одржаној у децембру 2025. године анализирана је реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Разговарало се о мерама које треба спровести како би се побољшао успех ученика, посебно у оквиру предмета где постоје недовољне оцене. Анализирани су упоредни показатељи успеха ученика у односу на школску 2024/25. годину.

На четвртој седници одржаној у априлу, анализирана је реализација програмских задатака на крају трећег пресека. Сви облици васпитно-образовног рада реализовани су у потпуности. У седмом разреду укупно има 93 ученика. Од тога 71 ученика има позитиван успех, а недовољан успех има 22 ученика. Са једном недовољном оценом има 8 ученика, са две недовољне оцене има 10 ученика, и са три недовољне оцене има 5 ученика, 2. Недовољне оцене по предметима: Српски језик 6, Енглески језик 2, Историја 2, Математика 15, Физика 10, Хемија 1, Географија 1, Руски језик 4. Примерно владање има 82 ученика, 9 ученика има врло добар, добро 1 ученик, довољно 1. Оправданих изостанака има укупно 5802 или по ученику 62,38. Неоправданих 68 Све слободне активности остварене су по плану. Родитељски састанци биће одржани после седнице Наставничког већа.

На петој седници одржаној у јуну, извршена је анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта. Сви програмски задаци за школску 2025/2026. годину реализовани су у потпуности. У 7. разред је уписано 93 ученика. Позитиван успех има 87 ученика, од тога одличан успех има 33 ученика, врло добар 30 ученика, добар успех 24 ученика. Недовољних ученика је 5 и 1 ученица је неоцењена. На предлог одељењских старешина уз сагласност Одељењског већа оцена из енглеског језика поправљена је са врло добар(4) на одличан (5) следећим ученицама: Андрић Лени 7-2, Дуњи Јакшић 7-2, Душану Живановићу 7-3 и Александри Марковић 7-3. Укупан број изостанака на крају школске године је 8383, што по ученику износи 90,14. Ученици 7.разреда ишли су на такмичења из математике, српског, енглеског језика и разна спортска такмичења из предмета физичко и здравствено васпитање. За наредну школску годину Одељењско веће се сложило да остане исти руководицац.

*Руководилац
Жељко Петковић*

6.2.14. Извештај о раду Одељењског већа 8. разреда у матичној школи

У току школске 2025/2026 одржано је пет седница одељењских већа 8.разреда у Крупњу. Руководилац одељењских већа је Борис Петронић.

На првој седници у септембру 2025.године ОВ донете су одлуке о додатној и допунској настави и слободним активностима. Усвојен је распоред писмених и контролних задатака.

На другој седници у новембру 2025.године ОВ извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и планирано је извођење екскурзије.

На трећој седници у децембру 2025.године ОВ анализирали су се резултати ученика на крају првог полугодишта. Истакнуто је да су часови додатне и допунске наставе евидентирани у дневницима. Поднет је извештај са реализоване екскурзије.

На четвртој седници одржаној у априлу, анализирана је реализација програмских задатака на крају трећег пресека. Сви облици васпитно-образовног рада реализовани су у потпуности. Родитељски састанци биће одржани после седнице Наставничког већа.

На петој седници одржаној у јуну, извршена је анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта. Сви програмски задаци за школску 2025/2026. годину реализовани су у потпуности. На овој седници било је потребно донети мишљење ОВ за ученике којима ће бити додељена награда Ученик генерације и Спортиста генерације, што није урађено већ је донета одлука да се ова тачка разматра на Наставничком већу.

*Руководилац већа
Борис Петронић*

6.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је највиши орган школе и чине га: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, руководиоци стручних већа за области предмета, представник Савета родитеља и координатори Актива и Тимова. Већ неколико година уназад желимо да побољшамо организацију рада наше школе, па смо, у том циљу, у рад педагошког колегијума укључили по једног наставника из сваког издвојеног одељења.

Педагошки колегијум је током ове школске године одржао осам састанка и у потпуности је реализовао свој Годишњи план и програм рада за ову школску годину. Неке од тема којима се бавио Педагошки колегијум су: организација рада, опремљеност школе наставним средствима, услови рада школе, процес самовредновања, школско развојно планирање, инклузивна настава, анализа остварених резултата у настави за први класификациони период, критеријуми оцењивања, анализа стручног усавршавања наставника.

На првом састанку постигнут је договор о организацији рада, као и питањима и идејама којима ће се бавити Педагошки колегијум. Директорка школе обавестила је чланове о условима рада и опремљености школе, као и о могућностима набавке свих потребних средстава током школске године. По предлогу СТИО о усвајању нових и постојећих ИОП-а усвојени су сви предлози (један ученик ИОП 2, један ученик ИОП 1 и пет ученика индивидуализације). Такође, на овом састанку усвојени су једногласно критеријуми оцењивања.

На другом састанку поднет је Извештај о самовредновању рада школе, тачније о раду Тима за самовредновање од почетка школске године. Координатор Тима за инклузивно образовање поднела је Извештај за први класификациони период са детаљнијом анализом и предлозима рада ученика по индивидуално-образовном плану. Помоћник директора поднео је Извештај о анализи успеха, дисциплини и изостанцима ученика током првог класификационог периода, као и анализи реализације наставног плана и програма и свих облика образовно васпитног рада. Такође, на овом састанку поднет је Извештај о стручном усавршавању наставника и обављени су разговори у вези са припремом за обележавање Дана школе.

На трећем састанку вршена је анализа безбедносне ситуације (највише заступљени облици насиља, реаговање и процедуре). Поднет је Извештај о реализацији првог полугодишта. Вршена је анализа остварених резултата у настави на крају 1. полугодишта. Поднет је Извештај о реализацији пројеката Обогаћен једносменски рад и Извештај о стручном усавршавању наставника, директора и стручних сарадника за прво полугодиште ове школске године. Разматрало се о избору уџбеника који ће се користити у наредној школској години. По предлогу СТИО о усвајању нових и постојећих ИОП-а усвојени су сви предлози (два ученика ИОП 1 и један предлог за ИРК да ученик пређе на ИОП-2).

На четвртном састанку по предлогу СТИО није било нових предлога за усвајање нових ИОП-а. Стручни сарадници су на овом састанку поднели Извештај о самовредновању рада школе и Извештај о професионалној оријентацији за ову школску годину.

На петом састанку по предлогу СТИО о усвајању нових и постојећих ИОП-а усвојени су сви предлози (укидање индивидуализације за два ученика и два предлога за ИРК да ученици пређе на ИОП-2). На овом састанку вршена је анализа пробног завршног испита и анализа Извештаја такмичења ученика за ову школску годину. Такође, поднет је Извештај о оствареним резултатима у настави на крају трећег класификационог периода.

На шестом састанку било је речи о припремама за упис ученика осмог разреда у средње школе, анализиран је успех, остварени резултати и дисциплина ученика осмог разреда на крају школске године. Стерзични сарадник логопед, поднела је Извештај о вредновању ИОП-а и да је у току прикупљање евалуације постојећих ИОП-а.

На седмом састанку извршена је анализа реализације наставног плана и програма за ову школску годину, анализа рада ученичких секција и Ученичког парламента, анализа програма професионалне оријентације као и анализа изведених екскурзија са предлозима за наредну школску годину. Поднети су Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа и факултативних и ваннаставних активности. На овом састанку постигнут је договор да стручни сарадник Јована Зељић напише Извештај о раду Педагошког колегијума за ову школску годину и да се прошири комисија за рад на Изради Годишњег плана рада школе за наредну годину.

Осми ванредни састанак одржан је у августу, и на њему је усвојен хитан предлог СТИО за усвајање ИОП-а 2 за ученика првог разреда. Анализиран је успех ученика који су били на поправном испиту. Такође, донета је одлука да наставници који су напредовали у звању буду координатори Тимова и Стручних актива.

Педагошки колегијум је битно допринео бољој организацији рада и бољој информисаности наставника и ученика из издвојених школа.

*Извештај поднео стручни сарадник
Јована Зељић*

6.4. Стручна већа предметне наставе

Стручна већа у свом раду обједињују стручну проблематику групе сродних предмета. У школи су конституисана следећа Стручна већа: за разредну наставу, за стране језике, за српски језик, за математику, за историју и географију, за физику, биологију и хемију, за технику и технологију и информатику и рачунарство, као и за ликовну културу, музичку културу и и стручно веће за физичко и здравствено васпитање. Сва већа су одржала по пет или шест састанака на којима су разматрала проблематику везану за процес наставе, доносили су предлоге за опремање наставним и дидактичким средствима из својих области, бавила су се успостављањем хоризонталне и вертикалне корелације међу предметима, анализирали су појединачне извештаје о стручном усавршавању наставника и

организовали рад на изради Анекса Школског програма у сарадњи са Активом за Развој школског програма.

6.4.1. Стручно веће за математику

Стручно веће за математику одржало је шест седница у току школске 2025/26. године.

Прва седница одржана је у септембру 2025. године и на њој је усвојен Годишњи план рада Стручног већа, постигнут договор око организације редовне, додатне и допунске наставе и усаглашен распоред контролних и писмених задатака.

Друга седница одржана је у новембру 2025. године. Анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја, као и резултати завршног испита из математике. Наставници су поднели извештај о семинарима које су похађали у оквиру стручног усавршавања ван установе. Планирано је да до краја полугодишта наставници одрже по један час математике у одељењима четвртог разреда. Утврђене су активности око припремања и реализације Школског такмичења из математике које је одржано 12.12.2025. године. Такође договорене су активности око пријаве за такмичење „Мислиша” које организује Друштво математичара „Архимедес” у марту 2026. године.

Трећа седница је одржана у јануару 2026. године. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, ефикасност додатне и допунске наставе, реализација угледних часова, реализација часова ученицима четвртог разреда. Договорена динамика припрема за одржавање Општинског такмичења које је одржано 07.02.2026 године. Чланови већа су поднели извештај о стручном усавршавању унутар и изван установе у првом полугодишту.

Четврта саница је одржана у марту 2026. године на којој је извршена анализа и функционалност уџбеника издавача који су послали своје понуде након чега је попуњен образац процене на основу чега је изабран издавач уџбеника који ће се користити наредне школске године у осмом разреду. На захтев родитеља ученице шестог разреда извршена је процена и обим задатака на контролном задатку.

Пета седница је одржана у априлу 2026. године и на њој је анализиран успех ученика на трећем тромесечју. Чланови већа су поднели извештај о стручном усавршавању. Анализиран је резултат пробног завршног испита.

Шеста седница одељењског већа одржана је у јуну 2026. године. На тој седници је извршена анализа реализације обавезне наставе и ваннаставних активности у текућој школској години, анализа успеха ученика, анализа рада и израда извештаја о раду стручног већа. Извршена је анализа реализације часова ученицима четвртог разреда и анализа резултата на такмичењима. Дат је предлог за доделу "Доситејевих диплома" ученицима осмог разреда. Поднет је годишњи извештај о стручном усавршавању унутар и ван установе. Постигнут је договор о подели часова и задужења за наредну школску годину и изабран је руководиоцац.

*Руководилац:
Александар Ракић*

6.4.2. Стручно веће за српски језик и књижевност

Стручно веће за српски језик и књижевност одржало је пет седница током школске 2025/26. године

Прва је одржана 9.9.2025. на којој је усвојен План Стручног већа за школску 2025/2026. годину, изабран руководиоцац (Гордана Ђукановић), донета одлука о постављању годишњих планова у есДневник, планирано иницијално тестирање ученика, анализиран ниво опремљености наставним средствима, усаглашени критеријуми оцењивања, предложено да наставници изврше

избор програма стручног усавршавања, утврђен је распоред писмених и контролних задатака и планирано одржавање часова у четвртом разреду.

Друга седница одржана је 3. 11. 2025. на којој су анализирани резултати завршног испита, поднет тромесечни извештај о стручном усавршавању и разговарано о примени диференциране наставе.

Трећа седница је одржана 11. 3. 2026. и на њој је анализиран квалитет и функционалност уџбеника и донета је одлука о избору уџбеника за следећу школску годину. Изабрани су уџбеници издавачке куће Вулкан знање. Разговарано је о припреми ученика за такмичење.

Четврта седница одржана је 17.4.2026. и на њој је анализирана настава и успех ученика на крају трећег класификационог периода. Поднет је тромесечни извештај о стручном усавршавању наставника и анализирани су резултати пробног завршног испита.

Пета седница је одржана 22.6.2026. године и на њој је анализирана настава и успех ученика на крају другог полугодишта. Такође, анализирана је реализација часова ученицима 4. Разреда, реализација угледних и тематских дана у току школске године, као и извештај о резултатима такмичења. Поднет је извештај о стручном усавршавању наставника на крају школске године. Анализиран је рад стручног већа и поднет извештај о раду. Дати су предлози Наставничком већу за доделу Доситејевих награда и постигнут договор о подели часова и задужења за следећу школску годину.

*Руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност
Гордана Ђукановић*

6.4.3. Стручно веће за стране језике

У току школске 2025/2026. године Стручно веће за стране језике је одржало четири седнице.

Прва седница одржана је у септембру 2025. године када је усвојен Годишњи план рада стручног већа. За руководиоца већа изабрана је Марија Цветиновић. Донета је одлука о успостављању хоризонталне и вертикалне корелације међу предмета и утврђен критеријум оцењивања којег су наставници дужни да се придржавају. Дискутовали смо о томе колико нам је некад тешко да се придржавамо тих критеријума оцењивања у свакодневном раду. Све колеге имају своје годишње планове који су у складу са школским програмом. Марија Цветиновић ове године води додатну наставу за ученике седмог и осмог разреда, а Милица Јовановић допунску наставу за 5. и 6. разреде. Годишњи планови наставника налазе се на њиховим профилима у дневницима. Критеријуми за оцењивање енглеског, француског и руског језика су донети и наставници ће се трудити да их се у великој мери придржавају. Донели смо одлуку и о планирању иницијалних тестирања ученика. Разговарали смо и о опремељености наших учионица и написан је списак потребних наставних средстава. План личног стручног усавршавања благовремено је предат педагошко- психолошкој служби. Договорили смо се и да један дан у полугодишту одаберемо за посету неком одељењу 4. разреда како бисмо ученике упознали са радом у петом разреду. Колегинице које предају стране језике су се договориле да у децембру одрже по један час у оба одељења 4. разреда како бисмо ученике упознали са радом у петом разреду.

Друга седница овог већа одржана је у новембру 2025. Године. Поднет је тромесечни извештај о стручном усавршавању наставника. Донета је одлука када ће се реализовати школско такмичење из енглеског језика и на који начин.

Трећа седница овог већа одржана је 9. Марта 2026. године. Тада смо разматрали постојеће уџбенике и одабрали оне које ћемо користити у 4. и 8. разреду. Изабрани су уџбеници Вулкан знања за енглески језик; за француски језик за осми разред је одабран уџбеник Завода за уџбенике, док је за руски одабран уџбеник издавача Клет. (детаљније у есдневнику)

Ученици су се ове школске године припремали само за такмичење из енглеског језика на додатној настави коју је држала Марија Цветиновић. Ученици који су се пласирали на окружно такмичење које се одржавало у Мајуру 15. марта ове године су: Дуња Павловић VIII2, Дамјан Вилотић VII1, Кристина Вујић VII1, Ана Стефановић VII2.

Четврта седница Већа одржана је 7. априла 2026. године. Тада смо анализирали успех ученика на крају трећег класификационог периода. Углавном, успех ученика је приказан на седницама Одељенских и Наставничких већа.

Тијана Миладиновић је 20. маја одржала час у одељењу 4. разреда учитељице Севде Аличић у школи у Красави. Биљана Милосављевић је 10. јуна одржала часове у оба одељења 4. разреда у матичној школи на којима је ученицима приближила француски језик.

Ученици Дуња Павловић VIII2 и Дамјан Вилотић VII1 наставнице Марије Цветиновић учествовали су на републичком такмичењу из енглеског језика 19. априла ове године. Такмичење за осми разред одржано је у Београду на Филолошком факултету, док су седмаци радили тест у Новом Саду на Филозофском факултету. Дуња Павловић је остварила добар успех пласиравши се на усмени део испита.

Тијана Миладиновић је 17. маја одржала час енглеског језика у 8/3 пред комисијом и тиме успешно окончала свој приправнички рад. Управа школе је послала њену документацију Министарству и она сада очекује позив за полагање испита за лиценцу.

Тематски дан везан за обележавање Европског дана језика одржан је у септембру. Организовале су га у матичној школи колегинице Вида Прокопић, Марија Цветиновић, Марија Алимпић и Јелена Пејовић. И колеге у издвојеним одељењима су са својим ученицима имале занимљиве активности. Учествовали су ученици седмог и осмог разреда. Том приликом је читана поезија на сва четири језика након чега је одржан кратак квиз из познавања правописа и језичких занимљивости. Намеравамо да и следеће године нешто слично организујемо, али све зависи од наших распореда часова и слободних учионица које је увек тешко наћи.

Руковођење Стручним већем од средине полугодишта обавља колегиница Марија Алимпић већином гласова чланова овог већа, али због дугог боловања Марија Цветиновић је преузела састављање завршног извештаја.

*Руководилац:
Марија Цветиновић*

6.4.4. Стручно веће за историју и географију

Стручно веће за историју и географију у току школске 2025 - 2026. године имало је седам седница.

Прва седница је одржана у септембру 2025. године. На њој је усвојен Годишњи план рада и за руководиоца је изабран Драгослава Остојић Мишковић. Договорени су термини за иницијална тестирања и изнети предлози за потребна наставна средства и дидактичке материјале. Утврђени су јединствени критеријуми оцењивања ученика за историју и географију. Наставници праве лични план стручног усавршавања и достављају га стручној служби.

Друга седница је одржана у новембру 2025. године. Чланови су извршили анализу резултата завршног испита из историје и географије. Ученици су постигли добре резултате, нешто изнад просека ШУ Ваљево. Један ученик је радио завршни испит по ИОП2. Стручног усавршавања није

било. Разговарано је о диференцираној настави, навођени су примери и коментарисани добри резултати које ова настава даје.

Трећа седница је одржана у јануару 2026. године а на њој је анализиран успех ученика у првом полугодишту. Успех је приближан успеху у истом периоду прошле године. Планирано је да се одрже часови историје и географије у четвртом разреду (Драгослав Прокопић, Мила Грујић). Предлог мера за побољшање успеха је и даље више ангажовање ученика за допунску наставу. Констатован број негативних оцена. Изанализирана посета ученицима 4. разреда у 1. полугодишту из оба предмета и планирана за 2. полугодиште.

У марту, тачније 05.03.2026. године одржан је ванредни састанак стручног већа. Састанак заказан због најављеног одласка у старосну пензију наставника географије Синише Грујића. Извршена нова прерасподела часова, после чега је наставница географије Драгослава Остојић Мишковић упутила захтев директору школе (дел. Број 274-1 од 12.03.2026. године). Повод за захтев и потенцијалну промену норме из географије били су породични разлози, олокшано путовање на посао. Захтев није имао позитиван одговор и све је остало као на почетку школске године (дел.број 274-2/26).

На петој седници стручног већа одржаној 13.03.2026. године, наставници су у договору по предметима извршили анализу и функционалност уџбеника. На основу својих запажања су донели и одлуке о избору уџбеника за осми разред шк. 2026/2027.године. Донета је одлука о избору уџбеника по предметима: Историја издавачка кућа Вулкан знање; Географска издавачка кућа Вулкан знање. Присутни наставници су потписали и изјаву везану за избор уџбеника. Историја је имала 15. ученика за такмичење, географија ни једног.

Шеста седница стручног већа одржана је 07.04.2026. анализиран успех ученика у 3. пресеку градива, констатовано да су сви програмски задаци реализовани у потпуности и у складу са наставним планом и програмом. Извршена је и анализа резултата пробног завршног испита: Историја - полагало је 54 ученика. Задаци су били примерени, питања су добро формулисана, обухваћена су сва три нивоа знања. Ученици нису били довољно сконцентрисани па је било грешака и на лакшим питањима. Просечно постигнуће ученика је 10,5 бодова (без кориговања). Географија - полагало је 6. ученика. Ученици су урадили у складу са оценама, постигли би боље резултате да су били сконцентрисани на рад, грешили су лаком питању где се тражи оријентација, половично одговорили на питања напредног нивоа, било је питања и без одговора. Просечно постигнуће ученика је 9,5 бодова (без кориговања).

Седми састанак стручног већа одржан је 22.6.2026. године. Извршена је анализа рада стручног већа за ову наставну годину: Часови наставе историје и географије реализовани су по плану. Ученица Алдина Мигић 8/1 полагала је разредне испите из историје и географије и положила. Два ученика 6/3 имају недовољне оцене: Кристијан Миладиновић и Алекса Марковић. Остали ученици имају позитиван успех. Током школске 2025/2026. године одржани су часови слободних наставних активности: Слободна наставна активност – наставник Драгослав Прокопић, одржано је 36 часова. Слободних наставних активности – Предузетништво 8/3. Сви програмски задаци су реализовани по плану. Слободна наставна активност - наставница Мила Грујић, одржано је 36 часова. Слободних наставних активности - Моја животна средина 7/2. Сви програмски задаци су реализовани по плану. Слободна наставна активност – наставница Драгослава Остојић Мишковић, одржано је 36 часова. Слободних наставних активности - Моја животна средина 7/3. Сви програмски задаци су

реализовани по плану. У Матичној школи и ИО Костајник и Дворска одржани су часови историје и географије ученицима четвртог разреда.

Констатовано је да је мали број ученика заинтересован за такмичења из ових предмета.

Такође су наставници историје и географије су поднели извештај о стручном усавршавању унутар и ван установе који ће бити видљив у табели у делу извештаја о стручном усавршавању.

Такође је дат предлог задужења за наредну школску годину, који се налази у записнику са последњег састанка, али предлог задужења зависи од броја одељења седмих разреда у матичној школи и комбинације одељења у ИО Дворска.

*Руководилац
Драгослав Остојић Мишковић*

6.4.5. Стручно веће за биологију, хемију и физику

У току школске 2025/2026. године Стручно веће за биологију, физику и хемију је одржало седам седница.

Састанци стручног већа су одржани према плану и програму за школску 2025/2026. годину. Веће се углавном бавило организацијом, реализацијом плана и програма као и на побољшању успеха ученика.

На првом састанку (одржан у септембру) чланови стручног већа су усвојили Годишњи план рада за 2025/2026. школску годину; констатовано је да су сви чланови већа израдили годишње наставне планове у складу са школским програмом; договорено је да се иницијални тестови реализују до краја месеца; утврђени су критеријуми за оцењивање за сва три предмета; усаглашен је распоред контролних задатака из хемије и физике у матичној школи, а накнадно усаглашавање у издвојеним одељењима. Такође, изнети су предлози опремања кабинета биологије и физике. Руководилац стручног већа је доставио директору предлог плана опремања наставним средствима

На другом састанку (одржан у новембру) извршена је анализа резултата завршних испита из јуна претходне школске године; анализа је показала добре резултате ученика на завршним испитима, нарочито из физике и хемије. Такође, сви наставници примењују диференцирану наставу. Руководилац стручног већа доставио је Тиму за стручно усавршавање извештај о стручном усавршавању наставника за претходни период, који је предат Тиму за стручно усавршавање.

На трећем састанку одржаном 15.1.2026. године анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Предлог мера за побољшање успеха је и даље више ангажовање ученика за допунску наставу из ових предмета. Највише недовољних оцена је у шестим разредима. Констатовано је да ученици који долазе редовно на допунску наставу имају бољи успех у односу на претходни пресек стања. У додатној настави се ангажују ученици за такмичења, али је и ту број мањи него претходних година. Договорена је реализација угледних часова у другом полугодишту.

У фебруару, тачније 4.2.2026. године одржан је ванредни састанак стручног већа. Стручном већу за физику, хемију и биологију директор школе Славица Крстић упутила је захтев (дел.бр. 93-1/26) о давању мишљења за професора физике Јасмину Милутиновић о испуњености услова за стицање звања - педагошки саветник, а по Захтеву професора Јасмине Милутиновић дел.бр. 91-1/26 од 2.2.2026, а на основу члана 31. став 2. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр. 109/2021) и поднетих доказа директору школе о испуњености услова за стицање звања - педагошки саветник, из члана 30. Поднете доказе директор школе ставио је на увид

Стручном већу. На основу увида у приложене доказе и усменог образложења професорке која је захтев поднела, Стручно веће је донело одлуку да је Јасмина Милутиновић испунила тражене услове потребне за напредовање у звање - педагошки саветник и даје позитивно мишљење.(6 чланова – за; 1 – уздржан.). Такође је Предлог је да се у првом Извештају о раду школе евидентира рад сваког члана Стручног већа у изради новог Школског програма и то по предметима и разредима: Биологија - израда новог Школског програма за пети, шести, седми и осми разред – одрадиле Нада Митровић и Светлана Николић. Хемија- израда новог Школског програма за седми и осми разред – одрадила Антонина Марковић. Физика – шести, седми, осми разред – одрадиле Јасмина Милутиновић и Душица Петровић.

На петој седници стручног већа одржаној 11.3.2026. године наставници су у договору по предметима, извршили анализу и функционалност уџбеника. На основу својих запажања су донели и одлуке о избору уџбеника за осми разред шк. 2026/2027. године. Донета је одлука о избору уџбеника по предметима: Биологија- издавачка кућа Герундијум (уџбеник и радна свеска); Хемија - издавачка кућа Вулкан знање (уџбеник и збирка задатака са лаб.вежбама); Физика - издавачка кућа Вулкан знање (уџбеник и збирка задатака са лаб.вежбама). Присутни наставници су потписали и изјаву везану за избор уџбеника.

Шеста седница стручног већа одржана је 7.4.2026. године и констатовано је да је да ученици са недовољним оценама не похађају часове допунске наставе и да је одсутна заинтересованост за поправљање. Са овим су и на Одељенском већу упознате и одељенске старешине ученика са недовољним оценама. Предлог је био да родитељи тих ученика дођу на разговор код предметних наставника. Извршена је и анализа резултата пробног завршног испита: Биологија- полагало је 21 ученик. Задаци су били примерени, питања су добро формулисана, обухваћена су сва три нивоа знања. Један задатак је био из градива које није било обрађено. Ученици су урадили у складу са оценама које имају, осим ученика са одличним успехом који су требали боље да ураде(мисли се на већи део ученика). Просечно постигнуће ученика је 9,25 бодова. (без кориговања). Хемија - полагала су 3 ученика. Питања су примерене тежине и задаци покривају различите нивое постигнућа. У тесту је био један задатак из градива које није обрађено до тренутка израде пробног теста. Ученици су урадили у складу са оценама. Просечно постигнуће ученика је 9,66 бодова (без кориговања). Физика- полагало је 18 ученика. Питања и задаци су покрили сва три нивоа постигнућа. Задаци су били примерене тежине, јасно формулисана питања. У тесту се нашао задатак који обухвата градиво које није обрађено до тренутка израде. Ученици су урадили у складу са оценама, уз запажање да су ученици са одличним успехом требали имати већи број бодова од оствареног (већи део). Просечно постигнуће ученика је 11,3 бода (без кориговања).

Седми састанак стручног већа одржан је 22.6.2026. године. Извршена је анализа рада стручног већа за ову наставну годину: Часови наставе из групе предмета биологија, физика, хемија реализовани су по плану. Физика - ученица Алдина Мигић 8/1 полагала је разредне испите и положила. Ученица 7/2 Милка Мигић је неоцењена из физике, јер је изостајала са часова наставе у 2. полугодишту. Ученик Филип Антонић 7/4, Давид Кикановић 7/4, Маријан Ћосић 7/4 имају недовољну оцену из физике и полажу поправни испит у августу. Три ученика 6/3 имају недовољне оцене Кристијан Миладиновић, Алекса Марковић и Милош Деспотовић (поправни август). Остали ученици имају позитиван успех.

Током школске 2025/2026. године одржани су часови допунске и додатне наставе из свих предмета стручног већа. Хемија (матична школа) - додатна настава 7. Разред, 8. разред (16 часова); допунска настава 7.разред, 8.разред (17 часова). Број ученика који је био обухваћен овим радом су сви ученици, док је посећеност била задовољавајућа. Закључак је да се постигнућа поклапају са извештајем о допунској и додатној настави. Све активности рада хемијске секције су реализоване по плану. Физика (матична школа) – додатна настава 6,7,8 разред (шест ученика). Реализовано је 36 часова и допунска настава (6,7,8) реализовано је 33 часа. Припремна настава физика 19 ученика, одржано 14 часова и припремна настава хемија 1 ученик, одржано 11 часова. Закључак је да часови допунске наставе нису довољно посећени у матичној школи, као и часови припремне наставе. Биологија - Додатна настава биологија – наставник Светлана Николић. Одржано је 34 часа додатне наставе у осмом разреду, ИО Костајник. Обухваћено је пет ученика. Ученици су се трудили да редовно долазе на часове.

Што се тиче слободних наставних активности – наставник Светлана Николић, одржано је 36 часова Слободних наставних активности – Чуvari природе. Обухваћено је 6 ученика петог разреда ИО Костајник. Сви програмски задаци су реализовани по плану.

Из предмета Физика, наставница Душица Петровић реализовала је допунску и додатну наставу. Допунском и додатном наставом су обухваћена одељења 6., 7., 8. разреда у ИО Костајник, Дворска и Красава. Број одржаних часова допунске 36, број одржаних часова додатне 34. Препорука је да се ученици са slabим оценама упућују на допунску наставу, да се заинтересовани ученици подстичу да похађају додатну наставу. У издвојеним одељењима Дворска и Красава реализована су по два часа биологије ученицима четвртог разреда.

Констатовано је да је мали број ученика заинтересован за такмичења из ове групе предмета. Међутим, они који су учествовали, постигли су и запажене резултате на такмичењима првенствено из биологије. Биологија – шести разред: Елена Васић (Дворска)- 2. место општинско такмичење; 3. место окружно такмичење- наставница Ивана Ненадовић; Наташа Кикановић (Костајник) - 2. место општинско такмичење; 1. место окружно такмичење; Анита Вучетић (Костајник) - 2. место општинско такмичење; 2. место окружно такмичење; Тамара Васић (6/4)- 2. место општинско такмичење; 3. место окружно такмичење; Младенка Недељковић(6/4)-3.место општинско такмичење; 2. место окружно такмичење - наставница Светлана Николић; Софија Матић (6/2) – 2. место општинско такмичење; 2. место окружно такмичење- наставница Нада Митровић; Биологија- седми разред: Катарина Ђорђевић (7/3) – 3. општинско такмичење;2.место окружно такмичење; пласман на републичко такмичење- наставница Нада Митровић; Нина Кикановић (7/4)- 3.место општинско такмичење;пласман на окружно такмичење- наставница Светлана Николић;Биологија – осми разред:Невена Зељић (8/3) - 3. место општинско такмичење; 2. место окружно такмичење; пласман на републичко такмичење- наставница Нада Митровић.Физика – шести разред: Маша Вучетић (6/1) – похвала општинско такмичење – наставница Јасмина Милутиновић; Младенка Недељковић (6/4) – похвала општинско такмичење – наставница Душица Петровић; Физика – осми разред: Магдалена Узуров (8/3) – похвала општинско такмичење; Лазар Јосиповић(8/3)- похвала општинско такмичење-наставница Јасмина Милутиновић; Хемија – седми разред: Вукашин Симић (7/4)- 1.место општинско такмичење; пласман на окружно такмичење; Нина Кикановић (7/4)- 3. место општинско такмичење; Никола Теовановић (7/4) – 3.место општинско такмичење; Ана Недељковић (7/4) – похвала општинско такмичење- наставница Јасмина Милутиновић;

Такође су наставници ове групе предмета поднели извештај о стручном усавршавању унутар и ван установе, који ће бити видљив у делу извештаја о стручном усавршавању наставника.

У току шк.2025/2026. реализована су три угледна часа. Сви часови су из хемије. Два угледна часа реализовала је наставница Антонина Марковић (1. час основна школа, 2. час средња школа - 1. Хемија у криминалистици, 7. разред, 3.12.2025. и 2. Хемија и идентитет, 4. разред гимназије, 28.11.2025.) и један угледни час је реализовала наставница Јасмина Милутиновић („Из час(ш)а хемије до алкохола- Шта се крије у чаши?, 24.3.2026. (8/4),). У току школске године успешно је реализован један тематски дан у септембру „Кретање око нас". Реализован је у одељењу 6/3 где су укључени предмети: физика, физичко и здравствено васпитање, математика, историја, српски језик и књижевност. Организацију и реализацију су одрадили наставници: Јасмина Милутиновић, Жељко Петковић, Драгана Вукашиновић, Драгослав Прокопић, Смиља Васиљевић.

Чланови стручног већа су предложили доделу Доситејевих награда следећим ученицима- Предлог: физика – Анка Живановић, Магдалена Узуров, Лазар Јосиповић, Страхиња Николић. Биологија- Невена Зељић.

Такође је дат предлог задужења за наредну школску годину, који се налази у записнику са последњег састанка, али предлог задужења зависи од броја одељења седмих разреда у матичној школи и комбинације одељења у ИО Дворска.

*Руководилац
Јасмина Милутиновић*

6.4.6. Стручно веће за музичку и ликовну културу

У току школске 2025/2026. године стручно веће за музичку и ликовну културу одржало је шест састанака. Сви чланови комисије били су присутни на свим састанцима. На првој седници изабран је руководилац Стручног већа за ликовну и музичку културу ове школске године је Јелена Петровић Манојловић. Чланови Стручног већа организовали су рад секција уметности. Паное у холу школе уређивали су наставници ликовне културе, учитељи и ученици (допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима). Поставке су мењане у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника. Школски хор водили су наставници музичке културе, Горан Андрић у матичној школи и Миладиновић Милан у издвојеним одељењима. У оквиру, Дечје недеље, рађени су ликовни радови на тему која се водила под слоганом „Имам право да се играм, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“. Организоване су едукативне радионице на тему дечијих права, спортске и слободне активности.

Дан школе обележен је 22.12.2025.године пригодном приредбом у којој су били ангажовани наставници, учитељи и ученици. Свечана приредба је реализована уз велико присуство гостију, родитеља, бивших запослених, пријатеља школе и других званица. Након ове приредбе уследиле су припреме за Савиндан у којима су такође учествовали ученици и наставници.

У марту месецу, на седници је извршена анализа квалитета и функционалности уџбеника из предмета уметности и вештина који су коришћени током године.

Чланови Стручног већа су, при том, дошли до закључка да су уџбеници у потпуности прилагођени потребама ученика и наставника. Констатовано је да су изабрани уџбеници Издавачке куће „Вулкан“ у потпуности усклађени са Програмом наставе и учења који је прописан од стране Министарства просвете. Наставници су се придржавали плана одржавања часова у млађим разредима у договору са учитељима. На овој као и на седници у јуну поднет је Извештај о стручном

усавршавању наставника на полугодишту и на крају школске године који ће бити видљив у табели у делу Извештај о стручном усавршавању за школску 2025/26. Годину.

*Руководилац:
Јелена Манојловић Петровић*

6.4.7. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

У току школске 2025/26. састали смо се седам пута. Руководилац стручног већа је Бранкица Јеремић. Чланови овог стручног већа су наставници физичког и здравственог васпитања: Жељко Петковић, Никола Пајић, Жарко Недић и Душан Зељић.

На нашем првом окупљању, у августу, усвојили смо предлог годишњег плана рада већа за наредну школску годину. Глобални планови су у складу са Школским програмом. Разговарали смо о програмима стручног усавршавања и изјаснили смо се појединачним изборима истих. Дали смо свој предлог о потребним дидактичким средствима како би нам рад био квалитетнији. Чланови овог стручног већа разговарали су о корацима ка безбеднијим часовима физичког и здравственог васпитања, обезбеђивању и уређењу још две свлачионице.

Нисмо имали ученике који су ослобођени или делимично ослобођени наставе. Сви су оцењени и успех је приближно као и прошле године у истом класификационом периоду.

У септембру, на састанку, дали смо своје предлоге о стручном усавршавању унутар установе. Планирали смо реализацију часова у 4. разреду. Разговарали смо и давали предлоге за тематске дане и угледне часове.

На седници у новембру анализиран је успех на крају првог пресека стања уочили смо да је за наш предмет успех готово не промењен. Наставници су доставили списак о свом стручном усавршавању на крају овог класификационог па је направљен извештај нашег стручног већа.

На седници која је одржана у јануару смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Предложене су мере за побољшање успеха тамо где је то потребно. Анализирали смо реализацију часова одржаних у 4. разреду и дошли до закључка да се ученици радују часу физичког васпитања, да влада такмичарски дух, дечија радост, да су деца жељна показивања својих могућности.

На седници која је одржана у марту разговарали смо о такмичењима која су иза нас али и о онима која тек долазе.

На седници која је одржана у априлу смо анализирали успех ученика на крају трећег класификационог периода и он је приближно исти као и прошле године. Није било наставника који су се стручно усавршавали па није било потребе да шаљемо извештај.

На седници која је одржана у јуну анализирали смо успех на крају ове школске године. Висока средња оцена показује да су вештине ипак деци омиљене. Нисмо имали ученика који су ослобођени или делимично ослобођени наставе физичког и здравственог васпитања. Сви планирани часови су одржани. На такмичењима смо били изузетно успешни. Разврстано по спортовима то изгледа овако:

АТЛЕТИКА -Окружно такмичење одржано у Шапцу. Прва места у својим дисциплинама и пласман на Међуокружно такмичење остварили су: Лука Пешић 6/2, Јелена Стакић 5/2, Марта Марковић 6/2,

Дуња Марковић 8/2. III место у својој дисциплини освојила је Дуња Јакшић ученица 7/2 а IV место у својој дисциплини освојила је Анка Живановић 8/3. Међуокружно такмичење одржано у Сремској Митровици. I место Дуња Марковић 8/2 и пласман на Републичко такмичење. II место Марта Марковић 6/2 и имамо два трећа места која су заузели Лука Пешић 6/2 и Јелена Стакић 5/2 опет, свако у својој дисциплини. Републичко такмичење одржано у Крушевцу и високо III место за Дуњу Марковић, ученицу 8/2. Наставник који је водио ову секцију је Жељко Петковић.

Успеси су се низали и у другим спортовима.

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА ДЕЧАКА, коју је водио наставник Никола Пајић, бележи успех освојивши I место на Општинском такмичењу, затим прво место на Окружном такмичењу које је одржано у Шапцу и IV место на Међуокружном такмичењу у Београду. Дечаци су наступали у следећем саставу: Цветиновић Вељко 8/3, Душан Живановић 7/3, Дамњан Масаловић 8/1, Урош Крстић 8/3, Страхиња Николић 8/3, Виктор Пајић 7/3 и Александар Лукић 8/3.

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА ДЕВОЈЧИЦА, коју је водио наставник Жарко Недић, и ове године постиже запажене резултате. Девојчице у саставу: Анка Живановић 8/3, Нађа Гајић 7/1, Ирена Мићић 6/1, Јована Секулић 7/2, Милица Јеремић (ИО Костајник), Николина Кикановић (ИО Костајник), Јана Кикановић (ИО Костајник), Тамара Мићановић (ИО КОстајник), Николина Марковић освојиле су прво место на Окружном такмичењу у Шапцу и II место на Међуокружном такмичењу у Београду.

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА коју сам ја, Бранкица Јеремић, водила, освојила је II место на Окружном такмичењу у Шапцу. Девојчице су биле у следећем саставу: Ања Спасојевић 6/2, Дуња Цветиновић 7/2, Хелена Нешић 7/3, Сара Марковић 6/2, Мина Аћимовић 8/1, Хелена Матић 5/3, Милица Ковачевић 8/1, Елена Глигорић 5/2, Милица Зељић 8/2, Нина Крстић 8/2.

Школски БАСКЕТ ТИМ, 3x3, у саставу Душан Живановић, Виктор Пајић, Павле Петровић и Петар Деспић, сви ученици 7/3 освојили су I место на Општинском такмичењу у Крупњу затим III место на Окружном такмичењу у Шапцу. Водио их је наставник Душан Зељић.

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА такође бележи успех. Немања Мићић 7/3, Андреј Јаковљевић 7/3, Стефан Ивановић 7/2, Алекса Пајић 8/2, Виктор Пајић 7/3, Павле Петровић 7/3, Урош Вучетић 7/2, Петар Николић 6/1, Петар Јанковић 7/3, Александар Лукић 8/3, Страхиња Николић 8/3 освојили су II место на Окружном такмичењу у Шапцу. Њих је такође водио наставник Душан Зељић.

Наши ученици су учествовали на хуманитарним турнирима, а ми, наставници, смо помогли у реализацији и припреми истих.

Узели смо учешће и у организацији турнира „Спортске игре младих“. Наши ученици су учествовали у више спортова: одбојка девојчице, баскет девојчице, фудбал дечаци, баскет дечаци. Похвала за најбољу екипу у фудбалу који су заузели I место на Регионалном такмичењу одржаном на Златибору и пласирали се на завршницу турнира. Желимо им пуно среће.

Организован је и МТС КАРАВАН где је победничка екипа учествовала на финалном турниру у Београду. На крају овог састанка поднет је Извештај о стручном усавршавању наставника који ће бити видљив у табели у делу Стручно усавршавање наставника за школску 2025/26. Годину.

Руководилац:

6.4.8. Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство

У току школске 2025/2026. године одржано је шест седница Стручног већа. Седнице Већа су се у току првог полугодишта као и другог полугодишта ове школске године одржавале према утврђеном плану.

На првој седници је усвојен план рада Стручног већа и изабран Владимир Шереметов за руководиоца. Сви чланови већа су израдили и поставили у дневник планове у складу са Школским програмом. Утврђен је предлог критеријума оцењивања ученика за предмете техника и технологија, информатика и рачунарство.

На другој седници наставници су у оквиру свог портфолија утврдили план стручног усавршавања. Извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште ове школске године за наставнике информатике и рачунарства и технике и технологије прослеђен је руководиоцу Тима за стручно усавршавање и део је полугодишњег извештаја о стручном усавршавању. Договорена је реализација часова ученицима 4. разреда из предмета техника и технологија, информатика и рачунарство.

На трећој седници је анализиран успех ученика у првом полугодишту. Закључак је да је успех ученика у складу са теоријским и практичним захтевима предмета техника и технологија и предмета информатика и рачунарство.

Није било реализованих угледних часова током првог полугодишта, а посете ученицима четвртог разреда су планиране за друго полугодиште.

На четвртој седници На основу пристиглих промотивних штампаних уџбеника, вебинара и на основу искуста из претходних година извршена је анализа како штампаних тако и дигиталних уџбеника.

Анализом квалитета штампаних уџбеника и функционалности дигиталних уџбеника изабрани су уџбеници:

Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе;
уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала);
Аутори уџбеника: Дубравка Петровић
Аутори комплета материјала: Милош Папић, Далибор Чукљевић
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”

Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;
Аутори Милош Папић, Далибор Чукљевић
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”.

На петој седници анализиран је успех ученика након трећег пресека. Успех и ангажовање ученика је на нивоу успеха на крају првог полугодишта. Сви програмски задаци као и динамника реализације је у складу са плановима наставника. Поднет је извештај о стручном усавршавању наставника који ће бити евидентиран у збирној табели.

На шестој седници је анализиран успех на крају другог полугодишта и сви планирани програмски задаци су реализовани у складу са наставним планом и програмом. Успех ученика је добар. У току школске године организовано је такмичење Дабар, такмичење је реализовано у две

категорије КилоДабар (5,6. разред) и МегаДабар (7, 8. разред). Такмичење се реализује на два нивоа. На првом нивоу је учествовало 120 ученика од 5. до 8. разреда. На нивоу целе Србије учествовало је 33.929 ученика. На други ниво такмичења није било пласмана из наше школе. На овој седници наставници су поднели извештај о стручном усавршавању који ће бити видљив у табелу у делу стручно усавршавање наставника за ову школску годину.

*Руководилац
Владимир Шереметов*

6.5. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе је током школске 2025/2026. године реализовало активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа. Рад већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе и учења, праћење постигнућа ученика, размену примера добре праксе, реализацију тематских дана, пројеката, огледних и угледних часова, развијање међупредметних компетенција, сарадњу са локалном заједницом, стручно усавршавање наставника, као и подстицаање хуманости, креативности и предузетничког духа код ученика.

1. Основне информације о раду актива: Током школске 2025/2026. године Стручно веће разредне наставе је одржало две седнице. Седнице су биле усмерене на унапређење наставе, анализу постигнућа ученика, планирање активности и развој компетенција наставника и ученика.

2. Кључне активности и закључци:

Прва седница:

1. Критеријуми оцењивања: Усвојени су нови критеријуми у складу са Правилником о оцењивању. Документ је подржан једногласно, уз захтев за дистрибуцију у штампаном облику.
2. Анализа резултата иницијалног тестирања: Утврђено је да су резултати тестова слабији од претходних закључних оцена. Препоручен је интензивнији рад из српског језика и математике.
3. Планирање часова предметних наставника: Наставници предметне наставе ће реализовати часове у четвртим разредима како би се упознали са будућим ученицима.
4. Корелација међу предметима: Планирана су два тематска дана: Светски дан детета и новогодишњи празници. Формираће се база података са примерима угледних часова.
5. Планирање стручног усавршавања: Наставници ће направити индивидуалне планове за стручно усавршавање. Изражена је потреба за подршком педагошке службе.
6. Манифестација „Плодови Рађевине“: Ученици ће припремати радове за изложбу.

Друга седница:

1. Анализа успеха и дисциплине: Утврђен је број ученика са недовољним оценама и предложене су мере за индивидуализацију наставе.
2. Активности у Дечјој недељи: Реализоване су разноврсне активности, укључујући представе, радионице и креативне пројекте.
3. Припрема за такмичења: Планирани су додатни часови за припрему ученика.
4. Новогодишњи базар: Планирано је учешће ученика нижих разреда у продајној изложби са хуманитарним циљем.
5. Анализа манифестације „Плодови Рађевине“: Ученици су учествовали у изради рукотворина, при чему је сакупљено 25.000б динара. Сакупљен новац биће расподељен на ученике којима је помоћ потребна.
6. Обележавање Дана школе: Програм припремају ученици млађих разреда уз подршку вероучитеља.

3. Резултати и препоруке:

- Рад Стручног актива разредне наставе обележила је конструктивна сарадња и активно учешће наставника.

- Препоручује се наставак рада на бази примера угледних часова, као и јачање сарадње са педагошком службом ради подршке ученицима са посебним потребама.

- Подстицање предузетничких и међупредметних компетенција кроз планиране активности се показало као успешан приступ.

- Уверења о Стручном усавршавању наставника ван установе прикупљаће руководиоца стручног већа.

I УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

На крају школске 2025/2026. године сви ученици од првог до четвртог разреда остварили су позитиван успех. Владање ученика је на високом нивоу. Сви ученици имају примерно владање, осим ученика Теовановић Лазара, ученика одељења II-2, који има врло добро (4) владање.

II ТАКМИЧЕЊА И КОНКУРСИ

Ученици разредне наставе успешно су представљали школу на такмичењима и конкурсима на општинском, окружном, међуокружном и републичком нивоу.

На Општинском такмичењу „Мислиша“ награђени су:

- Василије Благојевић, I-1 – друга награда;
- Димитрије Пурковић, I-1 – друга награда;
- Анастасија Перишић, I-1 – трећа награда;
- Виктор Тадић, I-1 – похвала;
- Јасмина Костић, I-2 – похвала;
- Мила Ранковић, I-3 – похвала;
- Магдалена Костић, II-1 – друга награда;
- Јован Јовановић, II-1 – похвала;
- Андреј Шереметов, III-1 – похвала;
- Теодора Грујанић, III-2 – похвала;
- Милана Павловић, III-3 – похвала.

Ученица Анастасија Перишић, I-1, остварила је пласман на Окружно такмичење рецитатора.

Ученица Анђелка Пурковић, III-2, освојила је треће место на Окружном такмичењу из математике.

Ученик Теодор Миладиновић, II-2, освојио је прво место у атлетици у дисциплини трчање на 60 метара, а затим и треће место на међуокружном такмичењу у Сремској Митровици.

Ученица Марина Стакић, IV-1, освојила је треће место на Окружном такмичењу из атлетике.

Ученик Лазар Несторовић, IV-1, освојио је друго место на међуокружном такмичењу из атлетике.

На Општинском такмичењу ученика четвртог разреда „Дигитални свет у мојим рукама – велика дигитална авантура“ прво место освојио је тим ученика издвојеног одељења ИО Шљивова, које је за такмичење припремала учитељица Марија Петровић.

Ученици су учествовали и на бројним литерарним и ликовним конкурсима:

- „Зелени тимови Крупањ – снагом заједништва, срцем природе“;
- „300 најбољих литерарних дела на тему Васкрса“ – Урош Маринковић III-1;
- „Писмо Николи Тесли“ – Вук Пејовић III-1;
- „Породица – мој ослонац и надахнуће“ – Урош Маринковић III-1 и Наташа Гошић III-1.

Посебно значајан успех остварили су ученици одељења I-1 који су на завршном такмичењу „Сунчана олимпијада“ едукативног пројекта „Два лица сунца“, одржаном 28. маја 2026. године на Ади Циганлији у Београду, освојили главну награду у вредности од 500.000 динара за опремање учионице. Такмичењу је предходио учитељски конкурс „Два лица сунца“ где је рад учитељице Љиљане Ковачевић изабран међу четири најбоља рада у Србији и сами тим омогућио њеном одељењу да буду једно од четири такмичарских одељења.

III ТЕМАТСКИ ДАНИ

У складу са Школским програмом реализовани су тематски дани који су обухватили велики број ученика и наставних садржаја.

Поводом Светског дана детета, 20. новембра 2025. године, реализоване су радионичарске активности у сарадњи са Библиотеком „Политика“. Активности је припремила учитељица Љиљана Ковачевић, а реализоване су на нивоу првог разреда матичне школе.

Учитељица Милена Живановић реализовала је тематски дан „Европски дан детета“.

Тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Караџићу реализовали су Севда Аличић, Јелена Степановић, Дарко Тадић, Марија Петровић, Гордана Средојевић, Драгана Грујичић и Весна Лазаревић.

Учитељица Весна Лазаревић реализовала је тематске дане:

- Светски дан здраве хране;
- У сусрет Међународном дану толеранције;
- Ми смо деца једног света;
- Светски дан здравља;
- Путовање кроз време;
- Од срца мами;
- Светски дан пчела.

У оквиру тематског дана „У сусрет Новој години и Божићу“ реализован је пројекат „Мала доброта – велико срце“ у сарадњи са Библиотеком „Политика“, Црвеним крстом Крупањ, Домом за старе и пензионере и родитељима ученика. Координатор пројекта била је учитељица Љиљана Ковачевић.

Тематски дан „Мами на дар“ реализовала је учитељица Љиљана Ковачевић. У оквиру активности час ликовне културе реализован је у Библиотеци „Политика“, где су ученици израђивали честитке за своје мајке.

IV ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Током школске године реализовани су огледни и угледни часови као примери добре наставне праксе.

Огледне часове реализовали су:

- Љиљана Ковачевић – „Штампано слово Ф, ф“;
- Данка Пајић – „Четвочетвртински такт, тактирање и бројање на четири“;
- Весна Лазаревић – „Именице и придеви – примена НТЦ метода“;
- Оливера Симић – огледни час.

Угледне часове реализовали су:

- Данка Пајић – два угледна часа;
- Биљана Антонић – један угледни час;
- Весна Лазаревић – тематски дан „Путовање кроз време“.

V ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У матичној школи током школске године реализована је НТС секција за ученике трећег и четвртог разреда. Реализатори секције биле су учитељице Љиљана Ковачевић, Данка Пајић и Весна Лазаревић. Током године реализовано је осам НТС радионица усмерених на развијање функционалног знања, логичког закључивања, концентрације, креативности и повезивања наставних садржаја.

Као резултат рада у оквиру Обогаћеног једносменског рада, 12. јуна 2026. године на великој сцени Библиотеке „Политика“ премијерно је изведена хуманитарна представа „Ко је сместио Вуку?“ пред многобројном публиком.

Представу су припремиле и режирале учитељице Љиљана Ковачевић и Данка Пајић. У представи су учествовала 32 ученика нижих разреда.

Током представе наступила је и плесна група Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“, као резултат рада у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Ученице је припремала учитељица Биљана Антонић.

Представа је имала хуманитарни карактери прикупљено је 38.700 динара који су донирани Црвеном крсту Крупањ.

VI САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Током школске године успешно је остварена сарадња са Библиотеком „Политика“, Црвеним крстом Крупањ, Домом за старе и пензионере, родитељима ученика, Ученичким парламентом и другим установама локалне заједнице.

Сарадња је реализована кроз тематске дане, пројекте, хуманитарне акције, културне манифестације и радионице.

VII ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ХУМАНИТАРНИ РАД

Ученици нижих разреда и њихови учитељи активно су учествовали у манифестацији „Плодови Рађевине“, где је организована продајна изложба ученичких радова. Том приликом прикупљено је 23.600 динара.

Ученици нижих разреда и њихови учитељи учествовали су и у реализацији Новогодишњег базара у сарадњи са Ученичким парламентом. На уличном базару прикупљено је 45.600 динара, а током продаје у спортској хали за време Божићног турнира још 34.800 динара, што укупно износи 80.400 динара.

Прикупљена средства намењена су помоћи ученицима приликом реализације рекреативне наставе и екскурзија.

VIII НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Настава у природи реализована је од 19. до 25. марта 2026. године на Златибору у децембарском одмаралишту „Голија“. Сви планирани васпитно-образовни, рекреативни и здравствени циљеви су успешно остварени.

Екскурзије ученика реализоване су у складу са планираним програмом рада школе.

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставници разредне наставе активно су учествовали у програмима стручног усавршавања.

Учитељице Данка Пајић и Весна Лазаревић аутори су и реализатори семинара „Добро организована настава до трајних и функционалних знања“, који је реализован 18. јуна 2026. године и у Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић“

Учитељица Љиљана Ковачевић и психолог Нела Синђелић аутори су и реализатори акредитованог семинара „Компетенције за будућност – међупредметни приступ настави“, који је током школске године реализован седам пута.

У периоду од 24. до 25. априла 2026. године реализовано је студијско путовање у Велење (Словенија) и учешће на међународној конференцији „Мрежа знања, сарадња и подршка у одгоју и образовању“. Учеснице су биле Вера Танасић, Данка Пајић и Љиљана Ковачевић.

На седници Стручног већа једногласно је подржано напредовање Данке Пајић у звање педагошког саветника.

X РАД СТРУЧНОГ ВЕЋА И ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Стручно веће успешно је координисало активности разредне наставе, водило евиденцију о тематским данима, угледним и огледним часовима и активностима стручног усавршавања наставника.

Стручно веће предлаже да се у Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину уврсте:

- студијско путовање у Мађарску у октобру 2026. године;
- Учитељијада у организацији Савеза учитеља Србије у августу 2027. године;
- узајамне посете ученика матичне школе и издвојених одељења;
- посета децјој позоришној представи у Београду током Дечје недеље;
- реализација амбијенталне наставе у етно-комплексу „Долина сунца“;
- реализација амбијенталне наставе у Добром Потоку;
- даље унапређивање сарадње учитеља и предметних наставника.

ЗАКЉУЧАК

Стручно веће разредне наставе успешно је реализовало све планиране активности током школске 2025/2026. године. Остварени су значајни резултати ученика на такмичењима и конкурсима, реализовани су бројни тематски дани, пројекти, огледни и угледни часови, хуманитарне и предузетничке активности, као и различити облици стручног усавршавања наставника. Сарадња са

локалном заједницом, родитељима и партнерским институцијама допринела је квалитетнијем образовно-васпитном раду и већој укључености ученика у живот школе.

*Руководилац Стручног већа разредне наставе
Љиљана Ковачевић*

6.6. Школски Тимови и Активи

У школи су формиран и раде следећи Тимови и Стручни Активи: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за медијацију и два Актива: Актив за Развојно планирање рада школе и Актив за Развој школског програма.

Сви Тимови и Активи своје активности реализују пратећи законске прописе и захтеве које школа добија од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Посебно су ангажовани у овом периоду били Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Актив за Развој школског програма због израде Анекса Школског програма, као и Актив за Развојно планирање. Потребно је више радити и организованије спроводити активности у оквиру Тима за професионалну оријентацију ученика, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

6.6.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО тим) је у школској 2025/26. години одржао је осам састанака од којих пет редовних и три ванредна састанака на нивоу целе школе у току школске године. Наставници који раде са ученицима укљученим у инклузивно образовање тј. они који раде по Индивидуалним образовним плановима (ИОП) своје састанке су одржавали по потреби.

На састанцима школског СТИО тима радило се по Плану рада тима за школску 2025/26. годину.

На првом састанку је донет План рада, именовани су стари и нови чланови Тима. Договорено је да се за ученике код који постоји посебна потреба за неким од специфичних видова подршке прикупе подаци како би се одредило који специфични вид подршке је неопходан сваком од ученика. Чланови Тима су добили извештај о раду Интересорне комисије општине Крупањ и упознати су са мишљењима ове комисије који се односе на ученике ове школе. Дати су предлози Педагошком колегијуму школе за усвајање ИОП-а за ученике код којих би требало израдити ИОП.

На другом састанку Тима за инклузивно образовање изнети су предлози за ученике код којих постоји потреба за неким од видова подршке. Све информације добијене су од одељенских старешина и предметних наставника. Усвојени су предлози да се за три ученика крене са радом по индивидуализованом плану наставе.

На трећем састанку Тима за инклузивно образовање изнети су предлози за ученике код којих постоји потреба за неким од видова подршке. Све информације добијене су од одељенских старешина и предметних наставника. Усвојен је предлог да један ученик крене са радом по ИОП-у 1, да се за четири ученика уради ИОП 1. Једна је ученица престала да слуша наставу по ИОП-у 2 на захтев родитеља. Поднет је Извештај о раду ИРК комисије

На четвртом састанку Тима за инклузивно образовање разматрано је да се евалуација ИОП-а приведе крају и да се створи јаснија слика о напредовању деце која раде по ИОП-у. Поднет је Извештај о раду ИРК комисије. Упућен је захтев ИРК за два ученика за прелазак на рад по ИОП-2. Један ученик је почела са радом по ИОП-у 1.

На петом састанку Тима за инклузивно образовање дато је мишљење за ученика 5. разреда који наставу слуша по ИОП-у 1 а учествовао је у догађају са наставницом руског језика.

На шестом састанку Тима прикупљене су информације о раду ученика по ИОП-у који није дао жељене резултате те се два ученика упутио захтев ИРК за прелазак на рад по ИОП -у 2. Такође, за једну ученицу и једног ученика упућен је захтев ИРК за личног пратиоца због понашања.

На седмом састанку постигнут је договор о изради предлога за ученике 8. разреда који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2. Ове школске године 4 ученика 8. разреда наставу је похађало по ИОП-у 2 и са родитељима ових ученика обављени су разговори по питању даљег школовања и избором средњих школа. Координатор Тима је подсетила да се евалуација на крају школске године приведе крају.

На осмом састанку постигнут је договор о изради новог Плана Тима за инклузивно образовање који ће се усвојити на првом састанку у новој школској години. Урађен је Извештај о раду СТИО тима који ће бити представљен на Наставничком већу. Постигнут је договор о изради евалуација на крају школске године.

На ванредним састанцима чланови Тима за писали мишљења за ученике који су учествовали у насилним ситуацијама, а похађају наставу по ИОП-у.

Координатор СТИО тима

Ивана Теовановић, логопед

6.6.2. Извештај о раду Тима за самовредновање

У току школске 2025/26. Тим за самовредновање рада школе одржао је пет састанка. Тим је формиран у августу од стране директора школе и чине га: Слађана Тешић, Јована Зељић, Дарко Тадић, Данка Пајић, Јелена Ранковић, Драгана Вукашиновић, Ивана Ракић, Милена Живановић, представник Школског одбора, представник родитеља и представници Ученичког парламента

Први састанак одржан је у септембру. Према плану изабран је координатор Тима, Дарко Тадић и записничар Јована Зељић. Изабрана област вредновања за ову школску годину је трећа област: Образовна постигнућа ученика. Тим је планирао да ове школске године вреднује једну област. Чланови тима су се упознали са Правилником о стандардима квалитета рада и са новим Приручником за самвредновање и апликацијом.

Други састанак одржан октобру. Проучена је област и сатављен је упитник за наставнике и утврђена документација из које ће се прикупљати неопходни подаци. На овом састанку анализиран је Извештај о завршном испиту за претходну школску годину.

Трећи састанак је одржан почетком децембра, договорено је да се крене у истраживање крајем полугодишта. Извршено је анкетирање наставника у децембру, резултати су у обради.

Четврти састанак одржан је у марту и на овом састанку је урађена коначна верзија Извештаја о спроведеном самовредновању и Акциони план за наредну школску годину. Такође је, постигнут договор на нивоу Тима, да ће координатор Тима презентовати извештај о обављеном на

Наставничком већу а неко од стручних сарадника на Савету родитеља, Педагошком колегијуму и Школском одбору. Постигнут је договор да стручни сарадници презентују извештај и акциони план на Активу за развојно планирање, што је и реализовано.

Пети састанак одржан је крајем маја и на овом састанку анализиран је рад Тима за ову школску годину и написан је Извештај о раду Тима који ће бити саставни део Извештаја о раду школе. Постигнут је договор о презентовању Извештаја о раду Тима за самовредновање.

*Извештај поднео стручни сарадник–педагог
Јована Зељић*

6.6.3. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

У току школске 2025/2026. године одржано је пет састанака тима за стручно усавршавање.

На првом састанку тима донета је одлука да руководица буде Слађана Тешић. Договорено је на који начин ће се пратити стручно усавршавање у установи и ван ње. Подељена су задужење за чланове тима.

На другом састанку евидентирани су подаци о стручном усавршавању, одржаним угледним и огледним часовима на првом тромесечју. Извештај се подноси Педагошком колегијуму.

На трећем састанку, одржаном у јануару 2026.године анализирали се реализовани програми и обуке стручног усавршавања. Посећени програми обука стручног усавршавања у току првог полугодишта су били бројни и разноврсни. Школа је организовала стручни скуп под називом „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“. Овај стручни скуп похађао је највећи број наставника и учитеља. Такође, већи број наставника се одлучио да похађа онлајн обуке на платформи „Чувам те“, што говори о повећаној потреби наставника и одељењских старешина да стекну знања из ове области због многобројних изазова у свакодневном раду са ученицима. Индикативно је да се наши наставници интересују за примену савремених алата у настави који се односе на вештачку интелигенцију јер су похађали обуку AI алати у Стему: „Моћ смисленог учења!“. Већи број учитеља је прошао обуку НТЦ учење, што ће унапремити наставу од првог до четвртог разреда. У току првог полугодишта реализовала су се два угледна часа у предметној и разредној настави. Руководиоци стручних већа поставили су записнике са извештајима стручног усавршавања наставника. На трћем састанку је договорено да педагог, Слађана Тешић поднесе извештај о стручном усавршавању на седници Педагошког колегијума.

Четврти састанак одржао се 01.06.2026.године. На овом састанку је утврђено да се нови извештаји о стручном усавршавању наставника евидентирају у интерну школску базу на основу записника стручних већа. Током школске године реализовани су огледни и угледни часови као примери добре наставне праксе у разредној настави. Огледне часове реализовали су:

- Јасмина Милутиновић - (организација, реализација) - Из час(ш)а хемије до алкохола- шта се крије у чаши?- 9 бодова(8/4, 24.3.2026.)
- Љиљана Ковачевић – „Штампано слово Ф, ф“;
- Данка Пајић – „Четврочетвртински такт, тактирање и бројање на четири“;
- Весна Лазаревић – „Именице и придеви – примена НТЦ метода“;

- Оливера Симић – огледни час.

Угледне часове реализовали су:

- Данка Пајић – два угледна часа;
- Биљана Антонић – један угледни час;
- Весна Лазаревић – тематски дан „Путовање кроз време“.

Договорено је да се обрасци за професионални развој доставе свим наставницима на крају наставне године како бисмо у августу могли да палнирамо стручно усавршавање за наредну школску годину. Обрасци ће бити постављени на вибер групу и сајте школе. Тим за стручно усавршавање реализовао је план за ову школску годину. Било је предвиђено да се одржи семинар који ће помоћи наставници у раду у комбинованом одељењу предметне наставе, али у каталогу нисмо пронашли семинаре који обрађују ову тему.

Пети састанак, одржан је у августу, 20.08.2026. године. На сатстаку је утврђен годишњи план рада тима за стручно усавршавање. Одређен је координатор и записничар. Координатор ће бити наставница која је напредовала у звању, Мирјана Шереметов. Предложене су измене у плану рада тима које се односе на спровођење истраживања о усклађености плана стручног усавршавања са потребама школе и наставника. Поред тога, договорено је да се сви планови личног професионалног усавршавања достављају на мејл адресу, о чему ће бити обавештени сви на вибер групи и наставничком већу.

Извештај поднео координатор Тима за стручно усавршавање:
Слађана Тешић

6.6.4. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

1. Увод

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво формиран је у складу са Годишњим планом рада школе. Његов задатак је да подстиче сарадњу наставника, унапређује наставне методе и укључује ученике у активности које развијају међупредметне компетенције и промовишу предузетништво. Током 2025/26. Школске године реализовано је укупно пет састанака Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

2. Састанци Тима:

- Први састанак:

Чланови су распоредили задатке и утврдили оперативни план рада за прво полугодиште.

- Други састанак:

Разматрана је реализација планираних активности, као и припрема за активности које следе у другом полугодишту.

3. Реализоване активности:

- Формирање Тима и израда плана рада

У августу је формиран Тим, именован координатор и усвојен план рада.

➤ Тематски дан поводом Светског дана детета
Реализован 20. новембра 2025. године у разредној настави.

➤ Хуманитарне изложбе:

1. Ученици ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ су учествовали у манифестацији „Плодови Рађевине“, подржавајући хуманитарну акцију Ученичког парламента.

2. Планирана за 29. децембар на Новогодишњем базару.

➤ Настава са акцентом на развој међупредметних компетенција
Наставници су током првог полугодишта одржали више угледних часова.

Угледни часови су били фокусирани на иновације у наставним методама и развој међупредметних компетенција.

4. Резултати и запажања

- Сарадња наставника и иновације у настави позитивно су утицали на рад школе.
- Ученици су активно учествовали у хуманитарним акцијама и предузетничким активностима.
- Планиране активности су у великој мери реализоване, а Тим је испунио циљеве за прво полугодиште.

5. Препоруке за даљи рад

- Наставити са организовањем хуманитарних и предузетничких акција.
- Повећати број угледних часова како би се додатно подстакло увођење иновација у настави.
- Укључити већи број ученика у предузетничке пројекте и активности.

6. Закључак

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је реализовао планиране активности у првом полугодишту. У другом полугодишту ће наставити да ради на промоцији предузетништва и иновација у настави.

На састанку у јануару разговарано је о:

- Анализа активности реализованих у првом полугодишту.
- Планирање активности за друго полугодиште.
- Договор о даљем праћењу заступљености међупредметних компетенција у оперативним и месечним плановима наставника.

На састанку у марту који је оджан разговарано је о:

- Разматрање примера добре праксе у развијању међупредметних компетенција.
- Анализа реализације угледних и огледних часова.
- Договор о организацији тимских активности и сарадничког учења.

На састанку у јуну разговарано је о:

- Анализа остварених резултата.
- Разматрање учешћа ученика на конкурсима и такмичењима.
- Припрема извештаја о раду Тима и предлози за наредну школску годину.

2. Реализоване активности

Током другог полугодишта настављено је систематско увођење и праћење међупредметних компетенција у наставним плановима и припремама наставника. Чланови Тима су пружали подршку наставницима у планирању активности које доприносе развоју компетенција за учење, сарадњу, комуникацију, одговорно учешће у друштву, дигиталне компетенције и предузетништво.

Посебна пажња посвећена је:

- усклађивању оперативних и месечних планова са међупредметним компетенцијама;
- размени примера добре праксе;
- развијању тимског рада међу ученицима и наставницима;
- подстицању активног учешћа ученика у различитим пројектним и ваннаставним активностима.

У оквиру праћења наставног процеса реализоване су посете предметних наставника у четвртом разреду, са акцентом на примену међупредметних компетенција и и упознавања ученика са новим предметима.

Током полугодишта реализовано је више угледних и огледних часова на којима су наставници представили примере успешне примене међупредметног приступа настави. Посебно су били заступљени облици рада који подстичу тимски рад, комуникацију, креативност и решавање проблема.

3. Резултати и запажања

- Међупредметне компетенције су видљивије у наставном планирању и реализацији наставе.
- Уочен је већи степен сарадње међу наставницима кроз реализацију угледних и огледних часова.
- Ученици су показали развијене вештине тимског рада, комуникације и одговорности.
- Учешћем на различитим конкурсима ученици су успешно представили школу и остварили значајне резултате, освојивши вредне награде и признања.
- Настављено је јачање сарадње међу члановима колектива кроз размену примера добре праксе.

4. Закључак

Рад Тима у другом полугодишту допринео је већој примени међупредметних компетенција у наставном процесу и унапређивању квалитета наставе. Посебан акценат стављен је на тимски рад, сарадничко учење и размену искустава међу наставницима. Ученици су кроз различите активности, пројекте и конкурсе имали прилику да развијају своја знања, вештине и ставове, што је резултирало запаженим успесима и освојеним наградама.

6.6.5. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У току 2025/26. школске године, Тим за професионалну оријентацију одржао је четири састанка као што је и планирано Годишњим планом рада школе.

Први састанак Тима одржан је у септембру 2025. године на којем је формиран Тим од осам чланова, а чине га седам одељењских старешина осмих разреда и један стручни сарадник. За координатора Тима за професионалну оријентацију ове школске године изабрана је Јована Зељић. На првом састанку чланови у упознати са годишњим планом рада Тима, који је верификован уз мале измене, као и са Планом професионалне оријентације за осми разред.

Други састанак Тима одржан је у децембру 2025. године. На састанку је изнета информација о реализацији анкете за ученике осмих разреда о упису у средњу школу. Тим је упознат са резултатима анкете, анализирана је тренутна ситуација и колико су реална интересовања ученика. Треба идентификовати ученике који нису сигурну шта после основне школе и појачати саветодавни рад са тим ученицима. Договорено је како да наставимо са активностима у другом полугодишту.

Трећи састанак одржан је у априлу 2026. Године. На састанку је разговарано да се током месеца априла реализују у сарадњи са родитељима ученика реални сусрети, предлог је био неко из области медицине и фармације због велике заинтересованости за упис ученика у те школе. Такође у плану је организовање општег родитељског састанка са Средњом школом Крупањ као и одлазак на отворена врата која организује Средња школа Крупањ.

Четврти састанак одржан је у јуну 2026. Године и на њему је извршена евалуација рада Тима и постигнут је договор да стручни сарадник Јована Зељић напише годишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за ову школску годину.

Координатор Тима за професионалну оријентацију
Јована Зељић

6.6.6. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао осам састанака на нивоу целе школе за школску 2025/26. године.

На првом састанку одржаном 10.09.2025. године формиран је Тим и подељена су задужења за даљи рад и функционисање Тима. Израђен је Годишњи план рада Тима који је саставни део Годишњег плана рада школе. Такође, у сарадњи са полицијским службеником и стручним сарадницима остали чланови Тима упознати су са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Израђен је план реализације поменутог пројекта који реализује Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у сарадњи са школом. На овом састанку чланови Тима су упознати са програмом и планом рада Тима за кризне ситуације.

На другом састанку одржаном 17.09.2025. године анализирана је ситуација и догађај између два ученика седмог разреда (А.О. и Ћ.М.) из Крупња. Догађај „организоване туче“, по протоколу су обавештени Центар за социјални рад и Полицијска станица. У школи је урађено све по Протоколу о поступању установе у одговору на насиље.

На трећем састанку Тима одржаним 18.19.2025. године, анализирана је ситуација, процењени су нивои насиља, планиране мере и активности у вези са случајем између два ученика седмог разреда (А.О. и Ђ.М.).

На четвртном састанку који је одржан 09.10.2025. године анализиран је догађај који је пријављен директорки школе између наставника Д.П. и ученика А.М.

Пети састанак Тима одржан је 22.10.2025. године. На дневном реду биле су две тачке и то: Анализа предложених мера и активности за све ученике у вези са сукобом између ученика А.О. и Ђ.М. и друга тачка анализа реализације индивидуалног плана заштите за ученика А.О.

На шестом састанку који је одржан 01.12.2025. године постигнут је договор о изради плана заштите за ученика М.М. и поднет је Извештај о реализованим активностима у оквиру појачаног васпитног рада за ученике О.А. М.Ћ. и С.Д.

На седмом састанку који је одржан 26.12.2025. године анализирана је ситуација, процењени су нивои насиља, планиране мере и активности у вези са случајем између два ученика осмог разреда (Л.М. и Д.Т.).

На осмом састанку одржаном 30.12.2025. године чланови Тима примили су информацију о случају А.Ј. 8/2 која је пријавила насиље над њом од стране ученика из средње школе. Сукоб се десио ван школе. Тим за заштиту донео закључак да се случај пријави ПУ Крупањ.

На деветом састанку одржаном 23.3.2026.г – ученици О. Андрић и С. Павловић су се вербално сукобили увредљивим речима, што је прешло и у физички сукоб. Ученик О. Андрић прати наставу по ИОП-у 2, што је захтевало да се укључи и Тим за инклузивно образовање. Процена Тима је да се у овом случају радило о физичком насиљу на другом нивоу. Предложене су мере да одељењски старешина Сузана Петровић покрене ПВР и ДКР са ученицима уз обавезно учешће родитеља.

После ПВР-а и ДКР- а ученици нису имали више сукоба, тако да нису изрицане васпитне мере.

На десетом састанку одржаном 1.4.2026. године – Ученик А.Ђ. (5/3) се непримерено понашао према наставници руског језика. Пема Протоколу о заштити ученика у случају када ученик врши насиље ка одраслом одлуку доноси директор школе. Тим за заштиту је упознат са случајем и укључио је Тим за инклузију јер ученик прати наставу по прилагођеном програму. Тим за инклузивно образовање дао је мишљење о ученику директору школе.

На једанаестом састанку одржаном 5.5.2026. године – И.Краснић (1/3) – учитељица Милена Живановић пријавила сумњу на физичко насиље према ученици И.К. од стране хранитељице. Тим је донео закључак да директор школе, према Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља излостављања пријави сумњу ПУ Крупањ, Центру за социјални рад и јавном тужилашту.

На дванаестом састанку одржаном 8.5. 2026. године – Пријава насиља на платформи „Чувам те“ од стране родитеља ученика 2.разреда, В.С. Пријављени су ученици Д.М. (4.разред), Л. С. (4.разред) и Н. Л. (2.разред). Тим проценио да се ради о физичком и психичком насиљу на првом нивоу. Одређене мере су ПВР и ДКР за поменуте ученике. Случај на платформи додељен педагогу Слађани Тешић.

На тринаестом састанку одржаном 3.6.2026. године – ИО Костајник, ученици М.Ј. (6.разред) и М.М. (8.разред) – физичко насиље на првом нивоу.

И пријава насиља између ученика С.Т. (5.разред) и А.П. (5.разред). Случај није разрешен на овој седници због потребе да се допуне информација о самом догађају.

На четрнаестом састанку одржаном 11.6.2026. године – Састанак Тима ради процене догађаја у светлу нових информација. Утврђено је да је ученик С.Т. лажно оптужен од стране ученице А.П. за физичку повреду. За ученицу А. П. предложена васпитна мера укор одељењског старешине и смањење оцене из владања на вр.добар(4) због лажног оптуживања ученика.

На петнаестом састанку одржаном 18.6.2026. године – Састанак Тима ради анализе рада Тима и ситуација насиља, писања извештаја о раду и предлагање превентивних мера у складу са доминантним облицима насиља и потребама школе.

Анализом свих ситуација насиља које је процесуирао Тим за заштиту ученика у школској 2025/26. години утврђено је да су били присутни следећи облици насиља:

- Физичко насиље на првом, другом и трећем нивоу на реализацији ученик – ученик
- Психичко насиље на првом и другом нивоу на релацији ученик – ученик и ученик – наставник
- Социјално насиље на првом нивоу ученик – ученик
- Дигитално насиље на другом нивоу ученик – ученик

Највише је било случајева физичког и психичког насиља. Карактеристично за ову школску годину је да су у сукобима учествовали ученици који похађају наставу по ИОП-у 2 у већем броју него до сада.

Предложене су активности за план превенције насиља које се односе на мирно решавање сукоба, поштовање других, прихватање различитости и већој укључености ученика по ИОП- у у активности школе.

Закључено је да су мере којима су се решавали сукоби, ПВР, ДКР и васпитне и васпитно – дисциплинске мере биле ефикасне. Посебно се истиче значај сарадње са родитељима за смиривање и решавање сукоба и насиља.

Треба напоменути и значај давања подршке ученицима који су били жртва насиља.

*Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јована Зељић*

6.6.7. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Школски одбор је именовао Актив за развојно планирање за школску 2025/26. годину почетком првог полугодишта. У Актив за развојно планирање укључени су наставници, учитељи, стручни сарадници, представници Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

У току школске 2025/2026. године одржано је три састанка Актива за развојно планирање.

На првом састанку који је одржан у септембру конституисан је Актив који је именовао Школски одбор, а једногласном одлуком психолог Нела Синђелић је изабрана за координатора. Усвојен је план рада Актива и извршена је евалуација РП за школску 2024/2025. годину по свим

областима квалитета. Разматрана је оствареност свих развојних циљева и задатака у оквиру истих. Закључено је да су задаци из Развојног плана делимично реализовани и да се активности у достизању свих циљева настављају и у наредној школској години. Договорено је да Извештај о реализацији Развојног плана Школском одбору, Наставничком већу и Савету родитеља изради и презентује координатор Актива за развојно планирање. Извештај о реализацији Развојног плана презентован је и усвојен на Школском одбору и Наставничком већу, где су чланови Већа упознати са активностима из Развојног плана и циљевима који су реализовани у потпуности, као и са активностима чија се реализација наставља у наредном периоду. Координатор Актива је презентовао извештај о реализацији Развојног плана на Савету родитеља. Чланови Савета упознати су са циљевима и активностима Развојног плана, који су у потпуности реализовани, као и са циљевима који су делимично реализовани, а чија се реализација наставља у наредном периоду.

На другом и састанку разматран је Извештај о самовредновању и Акциони план вредновања школе. Према добијеним резултатима као најслабија тачка вредноване области издвојио се 1. Стандард који се односи на резултате ученика на завршном испиту. Два индикатора из овог стандарда су оцењена оценом 1, јер су резултати ученика из српског језика и математике били испод републичког просека. Договорено је да се за ову област детаљније уради евалуација и да се размисли о могућем Анексу Развојног плана за следећу школску годину.

Трећи састанак Актива одржан је у јуну 2026. год. и на том састанку је договорен начин евалуације и презентовања Школском одбору, Наставничком већу и Савету родитеља. Договорено је да Извештај о раду Актива уради координатор, а усвојен је и План рада Актива за наредну школску годину.

*Координатор Актива за развојно планирање
Нела Синђелић*

6.6.8. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма у току ове школске године реализовао пет састанака.

Први састанак Актива одржан је 29.09.2025. године. На овом састанку конституисан је Актив. Стручни актив има 14 наставника, два стручна сарадника и представнике Ученичког парламента. За координатора актива и ове школске године изабрана је Весна Лазаревић. На овом састанку чланови су упознати са новим планом рада актива и активностима којима ће се бавити током ове школске године. У новом плану је планирана већа повезаност са осталим тимовима који раде у школи. Годишњи план актива је једногласно усвојен. Актив је анализирао оставреност Школског програма у претходној школској години и утврђено је да су сви планирани садржаји реализовани према плану. Анализиран је Годишњи плана рада за школску 2025/2026. и утврђено је да је план усклађен са Школским програмом. Анализирани су годишњи и оперативни планови наставника. Анализирани су резултати иницијалног тестирања. Израђен је први Анекс Школског програма који се односи на укључивање предшколаца и програм рада и план рада тима за кризне ситуације.

Други састанак Актива одржан је 04.11.2025. године. Анализирана су постигнућа ученика на крају првог класификационог периода. Утврђено је да су постигнућа ученика ове школске године уобичајена као и претходних школских година. Ученици првог разреда се полако прилагођавају на школске обавезе, као и ученици петог разреда на предметну наставу. Педагошка служба је спровела истраживање о прилагођености ученика у петом разреду. Актив је анализирао оставреност Школског

програма на крају првог класификационог периода и утврђено је да су сви планирани садржаји реализовани према плану.

Остварена је сарадња са Активом за развојно планирање – Координатор Актива за развојно планирање, Нела Синђелић, представила је евалуацију развојног план школе за 2024-2029. годину. Посебно су анализиране области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ И НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Наведене активности у Развојном плану представљају и смернице приликом израде Школског програма. Такође се прати реализација предвиђених активности и њихова усклађености са школским програмом. Координатор актива редовно учествује у раду Педагошког колегијума.

Актив за развој школског програма је током другог полугодишта реализовао све планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Рад овог стручног органа био је усмерен на праћење квалитета наставе, унапређивање образовно-васпитног процеса и јачање међутимске сарадње. У овом извештајном периоду одржана су три редовна састанка актива.

Први састанак у овом полугодишту био је посвећен детаљној анализи постигнућа ученика на крају првог полугодишта и њиховом упоређивању са ранијим резултатима, на основу чега су предложене мере подршке кроз допунску наставу. Чланови Актива су извршили и редовну проверу педагошке документације, утврдивши да су месечни планови и припреме наставника у потпуности усклађени са циљевима Школског програма. У блиској сарадњи са Тимом за инклузивно образовање детаљно је анализирана реализација ИОП-а, са посебним освртом на превенцију оптерећености ученика и наставника у инклузивним одељењима. Такође, размотрени су резултати самовредновања рада школе, евалуиран је рад слободних активности и похваљено је активно учешће запослених у пројектима за развој кључних компетенција.

На другом састанку Актив је извршио прецизан пресек стања на крају трећег класификационог периода и констатовао да се Школски програм у потпуности реализује према предвиђеној динамици. Чланови Актива су анализирали остварени успех ученика и уочили стабилност у резултатима, али и потребу за појачаним радом на мотивацији због сезонског пораста броја изостанака. Посебна пажња посвећена је праћењу и вредновању савремених иновација у настави, уз договор да се најуспешнији примери интегративне и пројектне праксе званично уврсте у програм за наредну годину. Састанак је заокружен разматрањем позитивних извештаја о раду продуженог боравка и реализацији пројекта Обогаћеног једносменског рада, који у потпуности испуњавају своју сврху у погледу безбедног и корисног организовања времена ученика.

Завршни састанак одржан је у проширеном саставу, уз присуство представника Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање, са циљем свођења коначних резултата на крају школске године. Кроз финалну анализу постигнућа констатован је значајан раст процента прелазних оцена у односу на претходне пресеке. Актив је донео одлуку о изради Анекса Школског програма за нове стандарде који ће бити у примени од 2027. године. На основу уочених потреба установе, сачињен је предлог програма стручног усавршавања за наставно и ненаставно особље, дефинисан је нацрт плана рада Актива за предстојећу школску годину и успешно је архивирана комплетна овогодишња документација.

Све планиране активности Актива за развој школског програма у другом полугодишту успешно су и у потпуности реализоване. Повезаност са другим школским тимовима обезбедила је

висок квалитет рада, а сви прикупљени подаци и анализе послужиле као поуздана и чврста основа за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.

*Координатор Актива
Весна Лазаревић*

6.6.9. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе током ове школске године одржао је пет састанака.

На првом састанку одржаном 30.09.2025. године формиран је Тим и подељена су задужења за даљи рад и функционисање Тима, као и изабрани координатор и записничар. Директор школе, Славица Крстић изабрана је за координатора Тима, њен заменик је Љиљана Ковачевић и записничар Слађана Тешић. Усвојен је Годишњи план рада Тима, са усвојеним изменама. План је допуњен тачкама које се односе на доношење одлуке о избору програма у оквиру Обогаћеног једносменског рад и предлагање кандидата Наставничком већу за Септембарску награду. На овом састанку анализиран је и разматран Развојни план за текућу школску годину, као и извештај о самовредновању и акциони план. На овом састанку је било речи о томе да учествујемо ове школске године у пројекту који организује Филозофски факултет у Београду. Наша школа је изабрана да буде једна од 20 школа у Србији, у којој ће се реализовати пројекат: *„И ја сам наставник: Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“*. Овај истраживачки пројекат реализују наставници и истраживачи Филозофског факултета у Београду. Друга активност која ће утицати на квалитетнији рад наше школе, односи се на пократење *„НТЦ секције“*.

На другом састанку одржаном 02.12.2025. године разматран је процес самовредновања. Члан тима за самовредновање обавестио је да је ове године изабрана област Образовна постигнућа, и који су даљи кораци у раду.

Поднет је извештај о стручном усавршавању од септембра до децембра. На нивоу школе организован је стручни скуп на тему *„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније климе школе и система за безбедније школско окружење“*, остале обуке и семинаре бирали су сами наставници према сопственим потребама. Стручно се усавршавало 28 наставника од 57 и 29 од 31 учитеља. Одржан је само један угледни час, који је реализовала учитељица Љиљана Ковачевић. Такође су анализирани иницијални тестови.

Чланови Тима су упознати са успехом ученика на првом пресеку градива. Евидениране су негативне оцене. Највише негативних оцена закључено је из математике, физике, страних језика, и ученици из ових предмета су на првом пресеку остварили најслабија постигнућа. Закључено је да ученици морају редовније похађати допунску наставу.

Директорка школе, Славица Крстић изнела је да се у школи тренутно реализује осам програма обогаћеног једносменског рада и да се извештаји о њиховој реализацији достављају на месечном нивоу. Досадашњи резултати ОЈР су веома добри што доказују квалитетни и разнолики продукти рада, велика заинтересованост ученика и позитивни коментари родитеља.

Напредовање у звању: Наставнице, Данка Пајић и Јасмина Милутиновић чекају повратну информацију о стицању звања. Рокови за достављање информације су прошли па ће школа ће послати допис Школској управи Ваљево ради добијања информација о планираним активностима о

напредовању ове две наставнице. Нових захтева за напредовање у звању нема.

Трећи састанак одржао се 25.2.2026.године. На овом састанку анализирао се успех ученика и реализација плана рада на крају првог полугодишта. Извештаје је поднео помоћник директора, Александар Ракић. Од укупно 680 ученика који се оцењују бројчано, 598 ученика има позитиван успех, 79 ученика има недовољан успех, а 3 ученика су неоцењена. Средња оцена на крају првог полугодишта је 4,42. Примерно владање има 752 ученика, врло добро владање има 18 ученика, добро владање има 4 ученика и довољно владање има 2 ученика. Настава се у току првог полугодишта реализовала у оквиру 85 радних дана и сви планирани облици рада су потпуности реализовани. Анализиран је рад свих стручних већа, Тимова и Актива. Према извештају Стручних већа, свих Тимова и Актива утврђено је да су радили према годишњем плану раду. Није било одступања у броју састанака и садржаја који се реализовао. Истакнуто је да у току првог полугодишта није било редовног годишњег просветног инспекцијског надзора. У току првог полугодишта, у новембру 2025.године, био је један ванредни просветни инспекцијски надзор.

Школски психолог, Нела Синђелић је поднела извештај о реализацији Развојног плана. Упознала је чланове Тима којису се циљеви из развојног плана реализовали у потпуности, а које се активности планирају у наредном периоду. Извештај о стручном усавршавању поднела је Слађана Тешић, координатор Тима за стручно усавршавање. Према подацима стручних већа, већина наставника је похађала неки облик стручног усавршавања ван установе. У школи се организовао стручни скуп за све запослене под називом „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење.“

Славица Крстић, директорка школе, поднела је извештај о реализацији програма „Обогаћен једносменски рад“. У школи се реализује осам активности у оквиру наведеног пројекта и планиране активности су у потпуности реализоване. Обогаћен једносменски рад реализује 14 наставника.

Стручни сарадник, Јована Зељић, информисала је присутне да је у оквиру самовредновања реализовано испитивање области Образовна постигнућа, а да ће се резултати анализирати током другог полугодишта. Извештај о раду Актива за развој школског програма поднела је Весна Лазаревић, координатор Актива. У току првог полугодишта реализовала су се два састанка, према годишњем плану.

На првом састанку Весна Лазаревић је изабрана за координатора. Анализирана усклађеност Годишњег плана рада школе са Школским програмом, годишњи и месечни планови наставника, и резултати иницијаног тестирања. Израђен је први Анекс Школског програма који се односи на укључивање ППП и програм и план рада тима за кризне ситуације.

На другом састанку анализирана су образовна постигнућа ученика на првом преску градива као и прилагођеност ученика првог и петог разреда на наставу. Актив је анализирао реализацију Школског програма и утврђено је да су планирани садржаји и остварени. Остварена је и сардња са Активом за Развојно планирање.

Четврти састанак одржан је 29.4.2026.године. На састанку анализиран је успех ученика на трећем пресеку. Утврђено је да је наставу похађало 775 ученика. Позитиван успех је остварило 674 ученика, а недовољан успех има 101 ученик. Број ученика са једном недовољном оценом је 66, са две недовољне оцене је 24 ученика, са три 9 ученика, а са пет недовољних оцена је 2 ученика. Укупна средња оцена је 3.85. Неоцењено је четири ученика.

Праћен је ток такмичења. У периоду од децембра до сада реализована су сва такмичења планирана календаром Министарства просвете. Такмичења су се реализовала на школском, општинском и окружном нивоу, нешто касније следе преостала такмичења на окружном и републичком нивоу. Резултати ученика на реализованим такмичењима су задовољавајућа. Добри резултати постигнути су из српског језика, математике, физике, хемије, биологије и спортских такмичења. Следе такмичења на окружном и републичком нивоу.

Тим за унапређивање квалитета је анализирао постигнуте резултате ученика на пробном завршном испиту. Пробни завршни испит радило је 109 ученика осмог разреда. ПО прилагођеном програму и тесту радило је четири ученика. Резултат на тесовима по предметима је следећи:

- Српски језик и књижевност – 8, 83 поена
- Математика – 8,08;
- Физика – 11.3;
- Хемија – 9, 66;
- Географија- 9,5;
- Историја – 10,5;
- Биологија – 11,1 поен

Најслабији резултат постигнут је из математике – предлог да се појача припрема за завршни испит да би се поправио резултат. Просветни саветник Владимир Илић је посетио нашу школу, у суботу и утврдио да се пробни завршни испит реализује према стручном упутству.

Директорка школе, Славица Крстић, изнела је да је рад ученика и наставника у оквиру обогаченог једносменског рада веома добар. Свих осам програма се реализује према утврђеној временској динамици и плану рада. Продукти ученика су разноврсни и креативни и редовно се објављују активности на друштвеним мрежама

Стручни сарадник, Слађана Тешић, поднела је извештај о обављеном самовредновању рада школе. У првом полугодишту 2025/26. школске године вреднована је 3. област - Образовна постигнућа ученика. Истакнуту су слабе и јаке стране. Слабе стране: Први стандардни се односи на резултате на завршном испиту и показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставни предмета је издвојен као слаба страна јер се нису остварили следећи индикатори :

- Резултати на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Наша постигнућа – математика 481, српски језик – 463 од 500 што је републички просек.
- Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата. Наши резултати – математика – 27,5 %, српски језик – 30%
- Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у квинтилу 4 расподеле резултата. Наши резултати – математика -5% ученика; српски језик – 8,8%
- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена. У матичној школи су уједначена одељења по успеху, али издвојена одељења постижу слабије резултате.

ЈАКЕ СТРАНЕ су следећи индикатори:

- 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата

- 3.1.6. ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Израђен је и акциони план за унапређивање уочених слабости. Предложене мере за унапређење односе се на унапређивање редовне, допунске и припремне наставе. На мотивисање ученика за постизањем бољих резултата на завршном испиту, и обезбеђивању сталног стручног кадра у ИО.

Пети састанак одржан је 23.6.2026. године. на овом састанку реализовани су следећи садржаји:

Извештај и анализу успеха на крају другог полугодишта поднео је помоћник директора, Александар Ракић. Наставу је похађало 776 ученика распоређених у 55 одељења. Укупна средња оцена на крају наставне године је 4,28. Једна ученица, Милка Мигић 7/2 је неоцењена из енглеског језика и физике.

Недовољан број оцена из математике је 22, а из физике је 4.

Два ученика 6/3 завршила су шести разред недовољним успехом.

Од 2. До 4. Разреда нема недовољних оцена.

По ИОП-у 1 разред је завршило 20 ученика, а по ИОП-у 2 15 ученика.

Добро владање има 5 ученика, Врло добро владање има осам ученика.

Ове године наша школа има 9 носилаца Вукове дипломе.

Магдалена Узоров је ученик генерације, а Анка Живановић је изабрана за спортисту генерације.

Директор школе, Славица Крстић, упознала је присутне чланове са извештајем о реализацији наставног плана и програма за ову школску годину. Према извештају сви планирани облици образовно-васпитног рада реализовани су у потпуности. Настава се реализовала у оквиру 180 дана. Прво полугодиште завршено је према школском календару 30.12. 2025. Године, а крај наставне године за ученике од 1. До 7. Разреда је био 12.6.2026. године.

Стручни сарадник, Слађана Тешић, поднела је извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за ову школску годину. Наставници су били врло посвећени стручном усавршавању. Само 5 наставника наше школе није прошло ниједан облик стручног усавршавања. У школи су били реализовани следећи облици стручног усавршавања:

- Стручни скуп: „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“;
- Други део обуке: „Развој и вредновање математичке и научне писмености у првом циклусу основне школе“, реализован од 30.3. до априла 2026. године. Други део који се реализовао у школи, одржала је Весна Лазаревић;
- Семинар: „Добро организованом наставом до трајних и функционалних знања“, реализован 18.6.2026., учитељи Данка Пајић и Весна Лазаревић. Ауторке акретитоване обуке.
- Акредитован семинар имају и учитељица Љиљана Ковачевић и Нела Синђелић.

Усавршавање у установи реализовао се кроз три угледна часа, едукативне радионице, посете научним установама и итд.

Извештај о реализацији Развојног плана поднела је Нела Синђелић, координатор Актива за развојно планирање. После евалуације Развојног плана биће предложен Анекс који ће се ослањати на резултате самовредновања. У Анексу ће се дефинисати нови циљеви у области Образовна постигнућа ученика. Циљеви ће бити усмерени на побољшање резултата на завршном испиту.

Извештај поднео стручни сарадник

Слађана Тешић

6.6.10. Извештај о раду Тима за медијацију

Тим за медијацију је током 2025/26. Године одржао један састанак.

На првом састанку који је реализован у октобру конституисан је Тим за медијацију, који чине директор школе, председник синдиката „Независност“, председник синдиката „НСПРС“, психолог школе, један наставник предметне наставе, један учитељ и представник родитеља а то је ове школске године Мирјана Пајић. За координатора Тима за медијацију једногласно је изабрана Тања Жугић. А записничар психолог Нела Синђелић.

На овом састанку усвојен је Годишњи план рада Тима за медијацију и постигнут је договор о начину рада и функционисања рада Тима у овој школској години. У септембру је усвојен Правилник о забрани злостављања, медијацији и решавању сукоба у основној школи. Постигнут је договор да се запослени о конституисању и улози Тима за медијацију обавесте на првом наставничком већу, а да родитељи буду обавештени на првом следећем састанку Савета родитеља.

Извештај поднела

Јована Зељић

6.6.11. Извештај о раду Тима за кризне ситуације

Тим за кризне ситуације је током школске 2025/26. Године одржао четири састанка.

На првом састанку који је реализован у септембру, конституисан је Тим за кризне ситуације који чине директор школе, помоћници директора школе, секретар, стручни сарадници, два наставника предметне наставе, један учитељ и представник Савета родитеља Слободан Аћимовић. За координатора Тима изабрана је директорка школе Славица Крстић а записничар за ову школску годину Милена Живановић.

На овом састанку усвојен је једногласно годишњи план рада Тима за кризне ситуације и одређене су улоге чланова и које су одговорноси. Свим присутним члановима прочитан је извод из Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који се односи на поступање установе у одговору на кризни догађај, када се деси кризни догађај као и након кризног догађаја. Такође, чланови Тима су упознати са Програмом рада Тима за кризне ситуације који је анализиран и извршена је процена снага, капацитета и специфичности установе као и дат на усвајање школском одбору.

На другом састанку који је реализован у децембру, разговарано је о актуелним темама везаним за протекло полугодиште, да ли је било неких кризних ситуација, на који начин се реаговало и случајно.

На основу прикупљених информација написан је извештај о раду Тима за кризне ситуације за прво полугодиште.

На трећем састанку који је одржан у мају, чланови су обавештени да је организована Обука за прву помоћ за запослене у просторијама Црвеног крста у сарадњи са Домом здравља Крупањ, као и редовна предавања ученицима која организују МУП и Ватрогасна служба. На овом састанку усвојен је план корака за реаговање у кризним ситуацијама и одређени су координатори. Разговарано је о активностима за унапређење безбедносне културе. Потребно је посебну пажњу посветити ефикаснијем систему контроле уласка и боравка трећих лица у школском објекту. Чланови су на овом састанку разговарали и о сарадњи са породицама ученика и шта је све потребно урадити како би школа била што безбедније место.

На четвртном састанку који је реализован у јуну разговарано је о актуелним темама везаним за протекло полугодиште и целу годину која је протекла, да ли је било неких кризних ситуација, на који начин се реаговало и случајно. На основу прикупљених информација написан је годишњи извештај о раду Тима за кризне ситуације.

Извештај написала

Јована Зељић

6.7. Одељењске старешине

Одељењске старешине су доследно реализовале своје Планове и програме рада који су донети на седницама Одељењских већа, а налазе се у Годишњем плану рада школе и успешно су обавили функцију организационог, административног и педагошког руководиоца одељења. Деловање одељењских старешина огледа се и у добром понашању ученика, малом броју изречених васпитно-дисциплинских мера, као и добром успеху ученика. Одељењске старешине су током ове школске године биле у сталном контакту са родитељима и ученицима. Часови одељењског старешине су редовно реализовани.

6.8. Стручни сарадници

По систематизацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја наша школа по броју одељења има ангажована четири стручна сарадника. На пословима школског педагога ангажоване су стручни сарадник педагог Слађана Тешић са пуном нормом (100%) и стручни сарадник педагог Јована Зељић са пуном нормом (100%). На пословима школског психолога са пуном нормом ангажована је Нела Синђелић и на месту школског логопеда Ивана Теовановић 50%.

Током школске године реализоване су планиране активности:

- Учесће у изради ГПР школе за школску 2025/26. годину;
- Израда Анекса Годишњег плана рада школе;
- Учесће у изради Извештаја о раду и резултатима рада школе за прво полугодиште 2025/26. године и на крају школске године;
- Рад на уносу података за електронски упис ученика у први разред – Е управа и е заказивање уписа;
- Рад на упису ученика у први разред: тестирање и формирање одељења и формирање одељења петог разреда.
- Учесће у самовредновању за област: Образовна постигнућа ученика, израда упитника за наставнике, обрада података, писање извештаја о резултатима самовредновања и учествовање

у изради Акционог плана за унапређивање квалитета у вреднованој области, упознавање Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа са резултатима самовредновања и планираним мерама.

- Прегледање е-дневника и писање белешки и сугерисање на евентуалне исправке;
- Израда сопственог годишњег програма рада и оперативних планова рада педагога;
- Учешће у изради Првог Анекса Школског програма ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ;
- Учешће у изради евалуацији Развојног плана школе;
- Рад на платформи „Чувам те“ и положена обука за рад на платформи
- Рад са ученицима, родитељима и наставницима;
- Учешће са ученицима Ученичког парламента на Новогодишњем базару – организована хуманитарна акција са ученицима који похађају активност „Наука је забавна“ и учешће на манифестацији Плодови Рађевине, вршњачкој едукацији о ПАС-ма, ангажовање у организовању хуманитарног турнира у оквиру дечије недеље за девојчицу Милу Гајић.
- Учествовање у организацији и реализацији такмичења. У току ове школске године реализована су сва такмичења предвиђена календаром, као и такмичење Мислиша.
- Вођење документације;
- Организовање предавања, хуманитарних акција, радионица и часова;

Стручни сарадници су обављали послове у складу са својим плановима рада. Школски психолог и педагози су испитивали узроке неуспеха ученика у учењу и аномалија у понашању, предлагали су одељењским старешинама и наставницима мере за отклањање уочених проблема и непосредно су предузимали мере за отклањање уочених аномалија у успеху и понашању ученика. Били су ангажовани у свим школским Тимовима и Активима – за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање (школски логопед), Актива за развој школског програма, Тима за професионалну оријентацију и Тима за самовредновање школе (педагози).

Стручни сарадници су ангажовани и у раду Ученичког парламента. Извештај о раду Ученичког парламента дат је као посебан прилог. Школски логопед је и председник Интерресорне комисије Општине Крупањ, тако да је и због тога био посебно ангажован у раду са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива, као и на изради индивидуално-образовних планова за те ученике. Део Интерресорне комисије Општине Крупањ је стручни сарадник педагог Јована Зељић. Сви стручни сарадници су били носиоци посла у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је током школске године имао више случајева у којима је била неопходна интервентна активност. Стручни сарадници су учествовали у припреми података за рад Одељењских већа, Стручних већа, у раду Школског одбора и Педагошког колегијума.

Захваљујући повећаном броју извршилаца стручни сарадници су сада у могућности и да редовно посећују издвојене осморазредне школе, што је у овом периоду и рађено по распореду истакнутом у холу школе.

Извештај поднео стручни сарадник

Јована Зељић

6.9. Школски библиотекар

Библиотекари су се по Плану рада библиотеке бавили сређивањем и обрађивањем библиотечке грађе, пописивањем новопристиглих књига и часописа, издавањем књига ученицима, издавањем стручне литературе, часописа, наставних средстава, присуствовањем седницама Наставничког већа као и седницама Актива и Секција.

Такође, све време се радило на развијању читалачких способности ученика, на упознавању ученика са књижном фондом и правилима рада у библиотеци, као и на анимирању ученика за коришћење књижног фонда.

Од појединих издавачких кућа су стигли промотивни примерци уџбеника (Вулкан знање, Едука, Нови Логос, Klett, Фреска) који су подељени учитељима и наставницима. Такође, библиотекари су ове школске године поделили бесплатне уџбенике ученицима од првог до осмог разреда који су остварили право на исте по условима прописаним од стране Министарства просвете.

Ученици су били заинтересовани за читање књига, како обавезне домаће и школске лектире, тако и књига по сопственом избору. Веће интересовање показали су ученици млађих разреда.

Библиотека је радила у једној смени у времену од 7h до 13h.

У месецу септембру је рађено на естетском уређивању библиотеке, избрисане су полице, скинута је прашина са књига и уредно су спаковане књиге. Избацивањем непотребних ствари добијено је много више простора и светлости. Сада у библиотеци има 5 столова, 17 столица и једна клупа, па ученици имају боље услове за читање као и одржавање часова у библиотеци.

У библиотеку редовно долазе ученици библиотекарске секције (6-1 и 7/3). Секцију води наставница Гордана Ђукановић. Ученици долазе на великом одмору, где се упознају са радом библиотекара и помажу у раду.

У септембру (осмог) обележен је Међународни дан писмености. Ученици 8/3 заједно са наставником Иваном Ненадовић, рађена је радионица „Пишемо – правилно неправилно“.

У библиотеци наше школе 26. септембра обележен је Европски дан језика. Ученици 7-2 заједно са наставником Мирјаном Шереметов и библиотекарском Драгом Васиљевић, обележили су Европски дан језика, направљен је рам и реч здраво на више језика.

Обележавање Дечије недеље се реализовало од 6. до 12. октобра са слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам стварам и у бољи свет претварам.“ Ученици 7-2 и 8-2 заједно са наставником Мирјаном Шереметов и Драгом Васиљевић су реализовали радионицу „Библиотерапија“. Ученици су кроз разне активности урадили радове које су изложили на пану. Након чега је направљена презентација која је представљена ученицима седмог и осмог разреда, како књига помаже.

У октобру смо у библиотеци наше школе реализовали сусрет ученика четвртог разреда са ученицима трећег разреда којима је препоручена занимљива литература од стране ученика четвртог разреда.

У библиотеци је одржан час са ученицима првог разреда, где су ученици упознати са радом библиотеке, правилима узимања и чувања књига, библиотечком грађом, као и упознавање ученика са анализом бајке по избору.

У нашој библиотеци 27. октобра обележен је Светски дан школских библиотекара. Активности су се фокусирали на писменост и важности библиотеке као центра знања. Обележен је дан тако што су ученици петог разреда реализовали радионицу „Моја прва књига“ – ученици су

писали и илустровали сопствене приче, а са ученицима осмог разреда реализована је игра “Књижевни мемоари” повезивање наслова и аутора, књижевне слагалице и пантомима заснована на књигама.

Почетком месеца новембра, тачније 7.11.2025. године у библиотеци организована је радионица Народне умотворине поводом рођења Вука Стефановића Караџића. Ученици од петог до осмог разреда писали су народне умотворине пером и тушем заједно са наставником Иваном Ненадовић која је све ученичке радове заједно са ученицима презентovala и приказала у холу школе.

Затим, 8.11.2025. године у библиотеци одржана је радионица посвећена Душку Радовића. На тај начин ученици петог разреда и библиотекари обележили су рођендан великог песника. Ученици трећег разреда са Весном Лазаревић илустровали су омиљене Радовићеве стихове који су представљени у холу школе.

Крајем месеца новембра, тачније 28.11.2025. године надзор над стручним радом у библиотеци извршио је Небојша Цвејић из Шапца, овлашћени библиотекар Матичне службе Библиотеке шабачке.

У новембру школа је извршила набавку књига за школску библиотеку, Искра – пет у износу од 30.000 динара. Све књиге су заведене и уредно спаковане на полице. Поклон лектира за ученике од првог до петог разреда, послато у ИО Дворску.

У децембру обележен је дан библиотекара Србије. Ученици од петог до осмог разреда заједно са наставником Иваном Ненадовић и библиотекарском Драгом Васиљевић ишли су у градску библиотеку.

Заједно са Ученицима из продуженог боравка и ученицима трећег разреда (учитељице Весне Лазаревић) реализовали су обележавање новогодишње еуфорије и атмосфере правећи јелку од стиропора и накит који је изложем у библиотеци.

У току месеца јануара у школску библиотеку су се учланили ученици првог разреда наше школе, њих 62 укупно. Ученици су долазили у библиотеку са учитељицама, где су се упознали са радом библиотеке, правилима понашања у библиотеци, начином узимања и враћања књига, бројевима у картонима ученика и сл. Током овог месеца чланови библиотечке секције су са библиотекарима лепили старе поцепане књиге. Ученици петог разреда су поводом Савиндана у библиотеци направили пано – Свети Сава заједно са библиотекарском Иваном Ненадовић.

У току месеца фебруара, ученици млађих разреда су илустровали најлепше бајке. Ученици су уживали у пријатној атмосфери а радови су изложени на пану у холу школе. Сprovedена је анкета су ученицима који су чланови библиотечке секције наше школе на тему: Које књиге треба набавити за школску библиотеку. Анализа резултата спроведене анкете су сл. наслови: Збогом мојих петнаест година, Хајдук у Београду и Мој деда је био трешња.

Такође, током фебруара, тачније 21. Фебруара обележен је Међународни дан матерњег језика. Библиотекарка Драга Васиљевић је реализовала радионицу, која је само један део пројектног задатка који са бројним олегама из школе води колегиница Мирјана Шереметов. С обзиром на то да је српски један од ретких у свету који користи диграфију, што нас чини додатно богатим, ученици 7/2 и 8/2 су имали задатак да фотографишу називе малопродајних и услужних објеката у нашем граду, да анализирају колико се користи ћирилица, а колико латиница, а онда је у одељењу 8/2 спроведена анкета на исту тему.

У фебруару је обележен и 28. Фебруар Национални дан књиге. Тим поводом ученици 8/1 и ученице Дуња Павловић и Софија Пајић израдиле су два плаката који нас подсећају на праву вредност читања. Вредне руке наших ученика преточиле су љубав према књизи у боје, речи и машту. Ови плакати ће свакодневно подсећати све који уђу у библиотеку колико је читање драгоцено.

Такође је исти дан реализована и креативна радионица. Израђена је макета инспирисана једним од најлепших дела светске књижевности „Мали принц“. Радионица је имала за циљ да повеже читање, уметност и тимски рад. Посебна пажња посвећена је детаљима и симболици, па макета представља не само сцену из књиге, већ и поруку о пријатељству, љубави и одговорности. Макета је изложена у библиотеци и посећаће све ученике на познату мисао „Човем само срцем добро види. Битно је очима невидљиво.“ Након реализоване радионице, ученици наше школе су учествовали у акцији „Читајмо гласно“ којом се обележава Национални дан књиге. Читали су своје омиљене стихове и делове познатих прозних текстова, а њихови млађи другари су уживали. Овакве активности на најлепши начин промовишу читање и развијање читалачких навика.

У месецу марту у школској библиотеци реализована је активност на којој су ученици од петог до осмог разреда учили учили како да користе различите изворе знања. Кроз практичан рад упознали су се са литературом, енциклопедијама и речницима, развијајући вештине самосталног проналажења и селекције информација.

Током месеца марта чланови библиотечке секције су се бавили најбољим порукама за осми март, израдили су пано, издавали су и враћали књиге и естетски уређивали библиотеку.

Рад у оквиру ђачке читаонице, реализован је активношћу са циљем подстицања читалачких навика и развијања љубави према књизи. Ученици од првог до четвртог разреда су имали прилику да користе разноврсну литературу- књиге, енциклопедије, речнике и часописе.

Такође, у месецу марту обележен је 21. Март – Светски дан поезије. У нашој школској библиотеци реализована је радионица „Поезија која се говори срцем“ коју је водила Драга Васиљевић. Учествовали су ученици од петог до осмог разреда, подељени у четири групе. У уводној активности, ученици су стихове Мике Антића изговарали шапатом, срећно и као водитељи, показујући колико различитих емоција може стати у исте речи. Свака група је имала задатак да на креативан начин представи песму по свом избору, бирајући место извођења. Затим су ученици у глас рецитовали стихове Љубивоја Ршумовића, стварајући атмосферу заједништва и радости. На крају је сваки ученик написао омиљени стих и закачио на пано. Поезија нас је још једном подсетила колико речи могу бити снажне кад долазе из срца.

У школској библиотеци је 23. Априла обележен Светски дан књиге и ауторских права. Реализована је креативна радионица са ученицима осмог разреда, а радионицу је реализовала Драга Васиљевић.. Кроз разговор и различите активности, ученици су имали прилику да се упознају са значајем књиге, читања и поштовања ауторских права. Ученици су размењивали омиљене наслове књига, израђивали креативне радове и развијали свест о важности очувања писане речи.

Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“ из Крупња упућује искрену захвалност компанијама BOOKLAND и FRIKOS DOO на вредној донацији књига нашој школској библиотеци. Овом донацијом значајно је обogaћен библиотечки фонд, чиме су ученицима омогућени бољи услови за читање, учење и развој љубави према књизи. Нови наслови допринеће квалитетнијем раду библиотеке и подстаћи ученике да још више истражују свет књижевности. Овакви гестови имају

велики значај за образовање и васпитање деце, јер показују колико је важно улагати у знање и будућност младих. Хвала компанијама BOOKLAND и FRIKOS DOO на подршци и поверењу

У месецу јуну компанија Еуропром након реализованог литерарног конкурса: „Породица-мој ослонац“ на којем су учествовала три ученика наше школе, поклонила је 10 књига школској библиотеци као и захвалницу школи за учешће. Наравно и ученици су добили поклоне и захвалнице.

Извештај поднео

Драга Васиљевић

6.10. Помоћник директора

На основу Правилника Министарства просвете школа има право на 145% помоћника директора. На овим пословима током ове школске године била су ангажована три наставника у матичној школи и два наставника у издвојеним осмозредним школама.

Помоћник директора у матичној школи је:

- обављао организационе, аналитичко-извештајне и стручно-педагошке послове у складу са својим планом рада,
- вршио редовне консултативне и инструктивне разговоре са наставницима, ученицима и родитељима и посећује наставу,
- обављао послове везано за организацију рада у школи, о раду помоћно-техничког особља и одржавању школских објеката и опреме.
- обављао послове везано за набавку и дистрибуцију бесплатних уџбеника за целу школу, добијених преко Министарства просвете
- организује рад школске кухиње,
- редовно ажурирао податаке у оквиру Јединственог информационог система просвете (ЈИСП),
- обављао послове кординатора и заменика директора у оквиру електронског дневника (есДневник)
- овлашћен за приступ Порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања
- овлашћен за приступ ИС „Искра“,
- овлашћен за приступ Регистру запослених Централног регистра ОСО
- у сарадњи са правном службом обавља послове припреме и објављивања огласа на Порталу јавних набавки,
- обављао послове администатора сајта www.krupanj.edu.rs
- обављао послове израде распореда часова за Матичну школу и сва издвојена одељења.
- организовао распоред дежурства наставника
- обављао послове израде четрдесеточасовне радне недеље.
- присуство стручном скупу који је одржан у првом полугодишту у нашој школи и стручно се усавршавали на обукама и семинарима.
- Обилазак издвојених одељења;
- Организација и припрема за спровођење Пробног завршног испита, свих школски и општинских такмичења прописаних календаром Министарства за ову школску годину и такмичења „Мислиша“;

- Прикупљање и унос података за ученике који имају право на бесплатне уџбенике;
- Организација екскурзија ученика свих разреда као и припрема за реализацију рекреативне наставе у природи и реализација исте;
- Организација и комплетна реализација свих потребних активности за спровођење Завршног испита;
- Присуство састанцима Савета родитеља и Школског одбора, Педагошког колегијума и одељенских већа, координација и сарадња са директором, руководиоцима издвојених одељења, наставним особљем и помоћним радницима.

Помоћници директора у издвојеним осморазредним школама брину о комплетној организацији рада, свако у својој школи, што изузев одвијања наставних и ваннаставних активности, обухвата и рад кухиње, рад техничког особља и бригу о одржавању објеката и опреме.

Извештај поднео помоћник директора

Александар Ракић

6.11. Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2025/2026. године Школски одбор је радио у следећем саставу:

Представници запослених: Драгана Вукашиновић, Весна Лазаревић и Оливера Митровић.

Представници родитеља: Јасмина Радић, Весна Перић и Јасмина Обадовић.

Представници локалне самоуправе: Предраг Димитрић, Марина Благојевић и Александра Гајић.

Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и у складу са Пословником о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по Закону о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

У току школске 2025/2026. године одржано је осамнаест седница. Сви представници су активно учествовали у раду и реализацији седница, што се може закључити из књиге записника која се уредно евидентира и верификује.

На првој седници Школског одбора која је одржана 12.09.2025. године, разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину, Извештај о раду и резултатима рада школе на крају 2024/2025. Године, Извештај о раду директора на крају школске 2024/2025. Године и Први анкс Школског програма за 2025/26. годину. Такође, усвојен је и Извештај о стручном усавршавању наставника за претходну школску годину и извештај о остваривању Развојног плана за 2024/2025. годину и Извештај о припремљености школе за рад за 2025/2026. годину. Школски одбор је донео одлуку о именовању Стручног актива за развојно планирање, као и одлуку да представник Школског одбора у раду Тима за самовредновање рада школе буде Весна Перић. На овој седници разматрана је и донета одлука о предлогу 7. измени финансијског плана ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“, као и разматрана и усвојена четврта измена Плана јавних набавки ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ.

На другој седници Школског одбора која је одржана 30.09.2025. године, чланови су разматрали и донели Одлуку о 5. Измени плана јавних набавки. На овој седници разматран је Првилник о забрани злостављања, медијацији и решавању сукоба у Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу, дати су предлози за измену истог и остављено је за касније усвајање.

На трећој седници Школског одбора одржаној 07.10.2025. године (онлајн) чланови су разматрали и усвојили предлог 8. Измене финансијског плана.

На четвртој седници Школског одбора одржаној 05.11.2025. године разматран је и усвојен Извештај о реализацији екскурзије ученика седмог и осмог разреда школске 2025/26. Године. Чланови Школског одбора упознати су са Извештајем о резултатима заврног испита школе за школску 2024/2025. годину. Такође, на овој седници разматран је и усвојен Правилник о кућном реду и Правилник о забрани злостављања, медијацији и решавању сукоба у Основној школи „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу. Дата је сагласност директору школе да донесе решење о формирању пописне комисије. На овој седници чланови су разматрали и усвојили девету измену финансијског плана и шесту измену плана јавних набавки.

На петој седници Школског одбора одржаној 25.11.2025. године разматран је и усвојен записник са претходне седнице, као и дневни ред за ову седницу. Разматран је и усвојен предлог десете измене финансијског плана као и усвајање предлога друге измене плана јавних набавки отворен поступак и седме измене плана јавних набавки по члану 27. ЗЈН.

На шестој седници Школског одбора одржаној 05.01.2026. године разматрано је и донета је одлука о усвајању предлога финансијског плана за 2026. Годину.

На седмој седници Школског одбора, одржаној 26.01.2026. године усвојен је Пословник о раду Школског одбора, разматран је и усвојен предлог плана јавних набавки за 2026. годину, Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта, Извештај о раду и резултатима рада школе за прво полугодиште школске 2025/26. године, Извештај о раду директора за прво полугодиште. Такође је разматран и усвојен Извештај пописних комисија за 2025. Годину и Први анекс Годишњег плана рада школе.

На осмој седници Школског одбора одржаној 08.2.2026. године разматран је и усвојена друга измена финансијског плана за 2026. Годину, као и прва измена плана јавних набавки за 2026. Годину по члану 27 ЗЈН.

На деветој седници Школског одбора одржаној 27.2.2026. разматран је и усвојен Извештај о Завршном рачуну за 2025. годину, предлог треће измене финансијског плана за 2026. годину и прва измена плана јавних набавки за 2026. Годину – отворен поступак на порталу јавних набавки за 2026. Годину. Разматрана је и усвојена друга измена плана јавних набавки за 2026. Годину по члану 27 ЗЈН на порталу јавних набавки за 2026. Годину.

На дестој седници Школског одбора одржаној 18.3.2026. године разматран је и усвојен Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ.

На једанаестој ванредној седници Школског одбора одржаној 31.3.2026. године разматрана је донета одлука о мерама за унапређење безбедности у школи на предлог мишљења наставничког већа.

На дванаестој седници Школског одбора одржаној 22.4.2026. године разматран је и усвојена прва измена кућног реда ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ. Разматрана је и усвојена четврта измена финансијског плана за 2026. годину и трећа измена плана јавних набавки за 2026. Годину

На тринаестој седници Школског одбора одржаној 08.06.2026. године разматран је захтев наставнице А. Марковић да се директорица изузме из поступка вођења дисциплинског поступка. Разматрана је пријава наставнице А.Марковић о неправилностима у раду школе. Такође, на овој седници донета је одлука о одобравању средстава за награђивање ученика и наставника.

На четрнаестој седници Школског одбора одржаној 19.6.2026. године Школски одбор упознат је са писменим изјашњавањем А.Марковић на одлуку Школског одбора и упозорење на процесне недостатке и битне повреде одредба дисциплинског поступку, као и са жалбом А.Марковић на поступање приликом избора награде Ученик генерације и Спортиста генерације. Такође, разматрана је и усвојена пети предлог измене плана набавки по члану 27. ЗЈН за 2026. Годину.

На петнаестој седници Школског одбора одржаној 2.7.2026. године разматран је и усвојен Извештај о успеху и владању ученика, остваривању циљева образовања и васпитања, Извештај о самовредновању рада школе, Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи, Извештај о раду и опремљености школе и услова за рад, Извештај о кадровским потребама школе за наредну школску годину, предлог 4. Измене финансијског плана. Усвојен је предлог за коришћење годишњег одмора директора школе за 2026. годину. Разматран је и усвојен Анекс школског програма.

На шеснаестој седници Школског одбора одржаној 22.7.2026. године разматрана је и усвојена 5. Измена финансијског плана за 2026. Године.

На седамнаестој седници Школског одбора одржаној 12.08.2026. године разматрана је и усвојена шеста измена финансијског плана. Такође, разматран је и усвојена прва измена плана јавних набавки. Такође, разматрана је жалба на решење директора школе од 15.07.2026. године

На осамнаестој седници Школског одбора одржаној 17.08.2026. године разматрана је и усвојена измена плана јавних набавки ОШ „Боривоје Ж.Милојевић“ Крупањ.

Извештај написала:

Јована Зељић

6.12. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља школе одржао је седам седница током школске 2025/2026. године на којој се радило по усвојеном Годишњем плану рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана рада школе.

На првом састанку Савета родитеља, који је одржан 11.09.2025. године конституисан је Савет родитеља за ову школску годину, изабран председник, заменик и комисије Савета родитеља. Ове школске године председник Савета родитеља је Мирјана Глигорић, заменик Маријана Јовановић и записничар Андријана Миловановић.

Директорка школе информисала је чланове Савета о припремљености школе за нову школску годину. Усвојен је и план рада Савета родитеља. Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину. На састанку Савета родитеља је разматран Извештај о раду и резултатима рада школе за прошлу школску годину, Извештај о раду директора за прошлу школску годину, као и Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу. Изабрани су представници Савета родитеља за Тим за самовредновање, Тима за кризне ситуације, Тима за медијацију, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни актив за развојно планирање, као и представници за Општински савет родитеља. На овом састанку дата је сагласност за организовање екскурзија за ученике од првог до осмог разреда и рекреативне наставе. Чланови Савета упознати су са радом кухиње, разматрана је и донета одлука о предлогу набавке инвентара за кухиње. Комисија за осигурање ученика разматрала је све понуде и родитељи су једногласно изабали Дунав осигурање – 500 динара по детету за школску 2025/26. Годину.

На другом састанку Савета родитеља, који је одржан 04.11.2025. године, усвојен је записник са претходне седнице, презентован је и разматран Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода, као и Извештај о завршном испиту и Извештај о реализацији ученичких екскурзија за 7. и 8. разред. Родитељи су упознати са новим Правилником о кућном реду наше школе и одредбама Програма и плана рада за кризне ситуације.

Такође, на овом састанку, анализирана је културна и јавна делатност школе (припрема за прославу Дана школе) и разговарано је о условима рада у школи и помоћи родитеља.

На трећем састанку Савета родитеља, који је одржан 26.1.2026. године презентован је Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог полугодишта, Извештај о раду и резултатима

рада школе на крају првог полугодишта ове школске године, Извештај о раду директора за прво полугодиште ове школске године. На овом састанку разговарано је о припремама за извођење рекреативне наставе. Такође на овом састанку, анализиран је рад ученичких организација и рад ученика и активност у слободним наставним активностима и такмичења. Донета је одлука о преносу средстава, набавци и трошењу. Чланови су упознати са Анексом Годишњег плана рада школе и усвојен је Пословник о раду Савета родитеља.

На четвртном састанку Савет родитеља који је одржан 09.02.2026. године, чланови Савета родитеља су давали мишљење за колегинице Јасмину Милутиновић и Данку Пајић о испуњености услова за стицање звања – педагошки саветник. Оба мишљења су позитивна.

На петом састанку родитељи су упознати са обавештењем о донетој Одлуци о избору уџбеника за школску 2026/27. Годину за ученике четвртог и осмог разреда. На овом састанку донета је одлука о извођењу екскурзија за ученике од првог до шестог разреда. На овом састанку чланови су обавештени да је Министарство заштите животне средине издвојило је 43.395.509 динара за реализацију и адаптацију котларнице у матичној школи.

На шестом састанку, који је одржан 9.04.2026. године поднет је Извештај о успеху и понашању ученика на крају трећег класификационог периода, као и о професионалној оријентацији ученика и припреми за завршни испит. Договорало се припремама о прослави матуре за ученике осмог разреда. Ове школске године, прослава ће бити финансирана од стране Општинске управе Крупањ за све ученике, потписивањем Протокол о сарадњи. Одлука Савета родитеља је да прослава матуре буде ван школе.

На седмом састанку који је одржан у јуну, 28.06.2026. године поднет је Извештај о успеху и понашању ученика на крају наставне године. Помоћник директора Александар Ракић је упознао родитеље са кадровском и материјалном опремљеношћу школе за рад у наредној школској години. Поднет је Извештај о реализацији ваннаставних активности школе. Изнет је предлог изборних предмета за наредну школску годину. Поднет је Извештај о изведеним екскурзијама и настави у природи, као и Извештај о извршеном самовредновању за ову школску годину. Такође, разговарано је о предлогу Плана рада Савета родитеља за наредну школску годину. Поред наведених тачака дневног реда, извршен је избор комисије за спровођење гласања за избор чланова Школског одбора из реда Савета родитеља.

*Извештај написала
Јована Зељић*

6.13. Извештај о раду директора школе

УВОД

Рад директора школе у протеклом периоду се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/17; 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/2023, 19/2025), Статуту ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ, Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026. годину и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013).

Током школске 2025/2026. године рад директора школе био је усмерен на шест области рада:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контролу рада установе;

3. Праћење и унапређивање рада запослених;
 4. Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
 5. Финансијско и административно управљање радом установе;
 6. Обезбеђивање законитости рада установе
- Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	Инструменти доказа: • 12.09.2025. године одржана седница Школског одбора на којој су усвојени Годишњи план рада школе и Извештаји о раду школе и раду директора школске 2024/2025.године • Сви наставници су на време добили задужења, урађени су програми редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, ДКР-а, изборних програма, ИОП-а. • Придржавала сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. • Унапређивање и координација рада школе, правовремено ангажовање замена одсутних радника били су саставни део мојих дневних обавеза.

	• Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирала у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању знања. У складу са планом стручног усавршавања наставници су похађали стручне семинаре по плану и у складу са потребама школе. У првом полугодишту ове школске године 22.октобра, организован стручни скуп за све запослене под називом „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење“. • 28.4.2026.године одржан практични део обуке „Развој и вредновање научне и математичке писмености у првом циклусу основне школе“. Обуку је водила учитељица Весна Лазаревић, сарадница Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Учествовало је 17 учитеља и 1 стручни сарадник. • 19.јуна организован је семинар, „Добро организованом наставом до трајнијих и функционалнијих знања“ који је похађало 30 наставника чији су аутори и реализатори учитељице наше школе Весна Лазаревић и Данка Пајић. Одржано 4 НТЦ радионице за ученике од 1.до 4.разреда чији су водитељи биле учитељице Весна Лазаревић,Љиљана Ковачевић и Данка Пајић.. • Кроз књигу обавештења и сајт школе, током извештајног периода, ученици су информисани о актуелним догађањима • Обезбеђени су поклони за све ученике првог разреда од стране локалне самоуправе, брэнда „Бамби – плазма“ и предузећа „Еуропром“. • Извршена набавка наставних средстава и информатичке опреме: два штампача са скенером, три лап топа, 20 тастатура и 3 штампача. • Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“ од стране Министарства просвете. • Такође, локална самоуправа је обезбедила бесплатне уџбенике за све ученике од првог до четвртог разреда. • Путем књиге обавештења, огласне табле, сајта школе, и вибер групе ученици су информисани о актуелним догађањима из живота школе. • У Матичној школи реализује се Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада,
--	--

	у периоду након завршетка наставе до поласка превоза за ученике, укупно осам активности. • На велико задовољство ученика и запослених, посећено је неколико позоришних представа у Дому културе. • Ученици млађих разреда су заједно са учитељицама Данком Пајић, Весном Лазаревић, Биљаном Антонић и Љиљаном Ковачевић реализовали активност одласка на позоришну представу Тесла у позориште Душко Радовић у Београду. Излет је реализован захваљујући Општини Крупањ која је организовала бесплатан превоз. • У месецу новембру наши ученици, њих 40 су посетили Палату науке, Природњачки музеј и Музеј илузија у Београду. Излет је организовало удружење просветних радника „Корак испред“ у сарадњи са Општином Крупањ. • Удружење просветних радника „Корак испред“ заједно са наставницама наше школе Мирјаном Шереметов и Антонином Марковић организовали су радионицу за ученике наше школе у Дому „Вук Караџић“ у Тршићу. • У извештајном периоду Ученички парламент је релизовао предвиђени програм рада. Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране предстваника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређење школског живота тако и побољшање рада школе. • Мишљење ученика је у великој мери испоштовано. Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе. • Извршена је набавка књига за библиотеку, укупно 39 наслова је купљено у износу од 30.000 динара. • Издавачка кућа „Милош Филиповић“ донирао је комплете лектире за ученике од првог до петог разреда и донација је послата у ИО Дворска. • Рода едукативни центар донирала је mbot2, за наставу технике и технологије и информатике и рачунарство, након реализоване обуке коју је прошла наставница наше школе Сузана Петровић у Руми. • Купљени су сви спортски реквизити који су добијени из донације за ИО Красава у износу од 104.000 динара.
--	---

	• Општина Крупањ донирала је три лаптопа, један је у ИО Дворска и два у Крупњу у матичној школи. • Другог септембра организована је приредба за пријем ученика првог разреда у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Свечаној приредби су присуствовали и представници локалне самоуправе. • 20.септембра 2025. године организована је групна посета ученика на Мачков камен заједно са наставником Драгославом Прокопићем. • Наставнице српског језика и књижевности Вида Прокопић, енглеског језика Марија Цветиновић, француског језика Марија Алимпић, и руског језика Јелена Пејовић 26. септембра обележиле су Европски дан језика. Такође европски дан језика обележен је и у школској библиотеци од стране наставнице српског језика и књижевности Мирјане Шереметов и библиотекара Драге Васиљевић и у ИО Костајник наставнице Ивана Ракић , учитељица Тања Жугић и наставница Јована Ковачевић,организовале су радионицу са ученицима овог издвојеног одељења • У библиотеци и у холу матичне школе обележен је лик и дело Вука Караџића, организована је радионица са ученицима и урађен је приказ његових умотворина. Активност су реализовале учитељице , Весна Лазаревић,Биљана Антонић и наставница Ивана Ненадовић. • У ИО Красава обележен је светски дан љубазности са учитељицом Севдом Аличић . • У матичној школи, реализован је тематски дан у циљу обележаања Европског дана науке, заједно са ученицима старијих разреда и првог разреда. Тематски дан су реализовали учитељица Милена Живановић, наставници Јасмина Милутиновић, Драгана Вукашиновић,Жељко Петковић, Драгослав Прокопић и Вида Прокопић. • У библиотеци наше школе организоване су радионице и квиз знања са ученицима старијих разреда и на тај начин су обележени важни датуми и писци: Душко Радовић, Ј.Ј. Змај и др. • У нашој школи је обележена Дечија недеља традиционално у првој недељи октобра под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам
--	---

	и у бољи свет претварама“, раличитим активностима у матичној школи и у свим издвојеним одељењима. • Учитељица Биљана Антонић заједно са плесном групом, деца која су учесници активности „Музика је свуда око нас“ наступала је на Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи. • Ученици наше школе заједно са својим учитељима и наставницима, као и ученици Ученичког парламента учествовали су на манифестацији „Плодови Рађевине“ у октобру испред Дома културе. Представљена је изложба дечијих радова и направљених домаћих колача и производа, који су продавани и сав прикупљен новац је дат за ученичке екскурзије и рекреативну наставу. Такође, на манифестацији наступао је хор ученика школе под вођством наставника Горана Андрића и плесна група школе учитељице Биљане Антонић. Такође, хор ученика школе наступао је у Дому културе на Светосавској академији. • 22.12.2026. године свечаном приредбом обележен је Дан школе у Дому културе уз присуство великог броја гледалаца, а у трпезарији је организован свечани ручак за све запослене и госте. • Ученички парламент је оргнизовао током Дечије недеље хуманитарни турнир у малом фудбалу. Прикупљено је 42.000 динара и уплаћен је за лечење девојчици Мили Гајић. • Традиционално и ове школске године у ИО Красава организована је хуманитарна акција „Друг другу“, где се прикупљало одело, слаткиши, и потребне ствари за ученике наше школе, којима је та врста помоћи потребна. • Ученици млађих разреда и ученици Ученичког парламента, учествовали су на Новогодишњем базару, који организује Туристичка организација Крупањ, где су представили своје радове. Прављене су новогодишње честитке, украси, природни сапуни и разни радови у духу новогодишњих празника. Сав прикупљен новац је опредељен за помоћ деци у одласку на екскурзије и рекреативну наставу. • 27. јануара организована је свечана приредба у матичној школи и свим издвојеним одељењима као и ломљење славског колача и свечани ручак за запослене, пензионере који су радили у
--	--

	школи и друге госте. • Организован је пробни завршни испит по предвиђеном плану, који је посетио и просветни саветник Владимир Илић. Вршена је заједничка анализа од стране наставника и ученика. • Организована је позоришна представа у Дому културе у извођењу ученика од 1. до 4. разреда, уз подршку плесне групе наше школе. Представу су припремале учитељице Љиљана Ковачевић и Данка Пајић. Плесну групу је припремала учитељица Биљана Антонић, а учитељица Весна Лазаревић је учествовала у изради сцене. • Организовани су угледни часови, којима су присуствовали наставници из различитих стручних већа. • Веома успешно организован завршни испит и упис ученика у средње школе.
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
Индикатори: • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Инструменти доказа: • На родитељским састанцима, родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односи на одговорност ученика и родитеља. • Проширене су активности у вези са превенцијом насиља у школама кроз радионице са ученицима старијих разреда. Сви ученици упознати су са Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање. • Остварена је сарадња са МУП-ом и одржавана су предавања за све ученике млађих и старијих разреда у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Предавања и радионице су реализовали представници МУП-а у сарадњи са стручним сарадницима школе. • Такође, представници МУП-а, током године редовно су у школи и прате безбедност ученика и запослених. • У циљу усмеравања деце на здрав начин живота и личне хигијене, као и хигијене зуба стоматолошка служба наше школе врши систематске прегледе редовно.

	• Редовно се одржава појачана хигијена школских просторија, дворишта и травнатих површина у школским двориштима. • У фебруару је извршена дератизација и дезинфекција у матичној школи и свим ИО. • У априлу је извршена дезинсекција свих школских објеката. • У августу је извршена дератизација, дезинсекција и дезинфекција у матичној школи и свим ИО. • У мају је извршена провера ПП апарата и хидрантске мреже у матичној школи и свим ИО. • У сарадњи са Домом здравља организовани су систематски прегледи ученика у пратњи родитеља или старатеља, као и редовни прегледи код зубара. • Ученици наше школе осигурани су код осигуравајуће куће „Дунав осигурање“. Сви наставници су осигурани код „Миленијум“ осигурања, где је осигурана и школска имовина. • Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. • Организовано дежурство наставника поткрепљено је записницима у књизи дежурства. Увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део мојих свакодневних обавеза. • Организовано је дежурство домара и помоћних радника. • У матичној школи извршена је реконструкција равног дела крова у вредности од 1.298.189,90 динара што је веома значајна инвестиција чиме је решен дугогодишњи проблем прокишњавања у нашој школи. • Такође, у матичној школи на згради котларнице, постављена је димна капа на оцак. • У матичној школи су потпуно окречене три учионице, канцеларије помоћника директора, секретара, рачуноводство и ходник, као и ходник у приземљу на десном крилу, део у библиотеци и кухињи. У осталим учионицама су делимично извршени молерско фарбарски радови чиме је и степен
--	---

	хигијене подигнут на виши ниво. У једној учионици је постављен ламинат, постављене плочице код лавабоа, офарбани радијатори, цеви и ламперија и купљене нове завесе. У једној учионици су постављене гарнишне и стављене завесе. • У матичној школи се приводе крају радови на потпуној реконструкцији и адаптацији тоалета на спрату левог крила школе у вредности • У спортској хали су окречене свлачионице и поправљено 30 седишта у хали на трибинама. • Извршена је и замена рефлектора у хали и дворишту око спортске хале. • Свакодневно се проверава исправност спортских реквизита. • У току школске године , посађено је цвеће у дворишту матичне школе .Уклоњена су два дрвета због безбедности ученика. • У матичној школи у школском дворишту је постављена табла у летњој учионици и билборд. • У ИО Богоштица је уређен ходник школе захваљујући учитељима Тањи Маринковић и Александру Николићу. • У ИО Дворска уређене су две учионице за наставу физичког и здравственог васпитања. Уклоњен је објекат који се налазио у школском дворишту и простор је насут земљом. Избетониран је плато испред школе, уз помоћ родитеља ученика и Општине Крупањ. • У ИО Церова је обијен плафон у две учионице. Такође извршена је поправка пумпе на базену са водом и електро радови. • У осталим ИО су делимично извршени молерско фарбарски радови . • У ИО Ликодра је урађена фасада на једном зиду и офарбана подзида. • Школска дворишта су ограђена и осветљена. Редовно се одржава појачана хигијена дворишта и травнатих површина. • Парковски мобилијар се редовно контролише и одржава. • У ИО Костајник је замењена бандера са струјом. • Министарство за јавна улагања је определило новац за потпуну реконструкцију и адаптацију школе и школског дворишта. Радови на потпуној адаптацији и реконструкцији школе су
--	---

	завршени. Окренета је стара школа и ђачка кухиња. Школско двориште је ограђено, урађене су трибине и игралиште и у току су завршни радови на постављању оградe код трибина и на уређењу игралишта и дворишта. • У ИО Лазе су завршени радови на адаптацији и реконструкцији школе, прва фаза у износу од 5.064.099,72 динара. • Од стране Завода за јавно здравље Шабац вршено редовно узорковање воде. • Просторије школе се свакодневно дезинфикују средствима на бази 70% алкохола. • Остварена квалитетна сарадња са Центром за социјални рад у Крупњу и са Црвеним Крстом Крупањ. Центар за социјални рад у Крупњу редовно плаћа кухињу за ученике који остварују право на бесплатну кухињу. • Хуманитарно удружење Рађевине Крупањ, већ другу годину за редом уплаћује новац за исхрану ученика којима је та врста помоћи потребна. • Ученички парламент је у сарадњи са стручним сарадницима школе припремио презентације и паное на тему „Психоактивних супстанци“ и реализована су предавања за ученике од петог до осмог разреда. • Радници овлашћени од стране директора школе приступају платформи „Чувам те“. Ове године су два случаја била истакнута на платформи „Чувам те“ и оба су решена. • Школа је у сарадњи са привредницима обезбедила донацијом 12 клима за постављање у осунчане учионице . Донатори клима су: ДОО „Фрикос“ Мојковић - Ђорђе Стајчић; АИС Турс Крупањ - Славко Мићић; „Митрос комерц“ Крупањ - Слободан Живановић; ПР „Лаф“ Крупањ - Бранко Пајић; „Монтер-терм“ доо Крупањ Ђорђе Манојловић; Елит сала - Горан Благојевић; ДП „Wood“ Крупањ - Ненад Деспић; Мењачнице „Пурко 85“ – Миодраг Пурковић, и „Боги 11“ – Јовица Пекмезовић; Горан Ђурић донатор два клима уређаја; ДОО „БАЗ Инвест“ Крупањ – Бобан Андрић; Хотел „Гранд“ Крупањ – Петар Кнежевић донатор два клима уређаја; „Caffe Corso“ – Филип и Мирко Симић; ДОО
--	--

	„Јагодња“ – Мирко Глигорић.
--	-----------------------------

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда

Индикатори: • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	Инструменти доказа: • Директорка је учествовала и руководила изразом Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, као и једног Анекса Годишњег плана рада школе који је једногласно усвојен на седницама Школског одбора. • У току првог полугодишта добијена сагласност за четири одељења шестог разреда у матичној школи. • Израђен је и Анекс Школског програма у којем се налази ППП по први пут код нас у школи и Програм рада Тима за кризне ситуације, чији сам координатор. • У циљу успешне реализације из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада. • Боловања и упражњена радна места решавала сам прерасподелом радника који немају норму и ангажовањем других лица, у складу са одредбама Колективног уговора и са закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места. • Редовно су исплаћиване солидарне помоћи, отпремнине и јубиларне награде запосленима. • У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника посећивала сам наставне часове. После посете часовима обављала сам консултативне разговоре са наставницима. О запажањима са посећених часова дискутовала сам и са педагогом и психологом школе у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештаје о посећеним часовима подносила сам Наставничком већу. У првом полугодишту посећено је 15, а у другом 16 часова. • Наставници су присуствовали семинарима, по личном плану стручног усавршавања. • Ове школске године, поново је послат допис Школској управи за две колегинице које су поднеле захтев за напредовање у звању којима је дата сагласност школе. Просветни саветник
---	--

	Дражан Милосављевић је два пута посетио школу и присуствовао часовима код учитељице Данке Пајић. Просветни саветник Владимир Илић је два пута посетио школу и присуствовао часовима код наставнице Јасмине Милутиновић. • Директор је присуствовао анализи часова са просветним саветницима. • Директор је пратио рад запослених на вођењу документације увидом у електронски дневник. У настави, за вођење евиденције користи се Е-дневник и сви записници се воде у електронском облику. • Школа учествује у спровођењу Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у оквиру кога је ове школске године реализовано укупно осам активности. • Предаја годишњих и оперативних планова наставника организована је електронским путем стручној служби. • Информисање наставника врши се путем огласне табле, сајта школе, вибер групе и слањем електронске поште. • Организована су школска и Општинска такмичења и учествовање у организацији Спортских игара младих. • Учествовање у организацији такмичења у кошарци 3x3.за ученике МТС каравана • Организација одласка ученика на Окружна, Међуокружна и Републичка такмичења. • Организовано математичко такмичење „Мислиша“ • Организован крос РТСа • Организована Трка за срећније детињство у сарадњи са Црвеним крстом. • У извештајном периоду организован разредни испит за ученицу 7/2 разреда, као и разредни испити из француског језика руског језика. • Организована је припремна настава и
--	--

	поправни испити за ученике из предмета математика, физика и енглески језик за ученике као и полагање поправних испита. • Организовано је полагање пред комисијом за два ученика 6.разреда који су уложили жалбу на четири недовољне оцене.Испит је организован из физике, математике и историје. • У складу са договорима који су постигнути на стручним већима вршила се реализација угледних часова. • Обезбеђена су савремена наставна средства у виду информатичке опреме у свим учионицама, чиме су створени услови за организовање још квалитетније наставе. • Што се тиче стручног усавршавања, у току првог полугодишта организован је стручни скуп „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење за све запослене. • Организован семинар 19.јуна,„Добро организованом наставом до трајнијих и функционалнијих знања“ за 30 наставника школе • 28.4.2026.године одржан практични део обуке „Развој и вредновање научне и математичке писмености у првом циклусу основне школе“. Обуку је водила учитељица Весна Лазаревић, сарадница Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Учествовало је 17 учитеља и 1 стручни сарадник. • Учествовање ученика 1/1 са учитељицом Љиљаном Ковачевић на међународном е Twining пројекту „EMOTIONALLY RESILIENT GENERATIONS“. • Учествовање две учитељице на 6.регионалној конференцији „Свет образовања брише границе“. • Четири наставника наше школе похађали су НТЦ семинар и три учитељице и психолог наше школе имају по акредитован семинар од ове школске
--	---

	године. • Сузана Петровић присуствовала семинару „Знање за будућност“, добијен мбот 2. • Покренуте школске новине „Пламичак“ чији је уредник наставница Вида Прокопић и Андријана Миловановић, чланови Ученичког парламента и наставница Сузана Петровић.
--	---

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
Индикатори: • Познаје законитости децјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	Инструменти доказа: • За ученике са посебним потребама израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. • Сугерисано наставницима да на часовима одељењског старешине упознају ученике са новим Правилницима који се односе на правила понашања и на дисциплинску одговорност. • Путем сајта школе и на друштвеним мрежама истакнути су успеси ученика који су се исказали у школским и ваншколским активностима. За талентоване ученике обезбеђено учествовање на литерарним и ликовним конкурсима. • Током првог полугодишта реализована су школска такмичења из енглеског језика и математике и учешће на спортском такмичењу у кошарци – освојено друго место на окружном такмичењу. Екипу је водио наставник Душан Зељић. • Организована Општинска такмичења из предмета српски језик и књижевност, књижевне олимпијаде математика, физика, хемија, биологија, енглески језик. Такође, организован је одлазак ученика на Окружна такмичења из српског језика и књижевности, књижевне олимпијаде математике, хемије, биологије, као и Републичка такмичења из биологије, српског језика и књижевности, књижевне олимпијаде и енглеског језика. • Деца са посебним потребама у нашој школи имају личне пратиоце, у ИО Красава 4, у ИО Дворска 1 и у ИО Костајник 2 лична пратиоца. • Ученик 1. разреда Н.Ј. је током првог полугодишта, на захтев родитеља премештен из ИО Красава у ИО Ликодра.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Инструменти доказа: • На почетку школске године ученици су радили иницијалне тестове. Резултати тестирања разматрани на стручним већима. • На класификационим периодима вршена анализа успеха и дисциплине ученика и прављени акциони планови за побољшање успеха. • Успеси ученика на такмичењима пропраћени су похвалама на сајту школе. • За велики део запослених организовано стручно усавршавање у просторијама матичне школе у октобру 2025. – стручни скуп. • 28.4.2026.године одржан практични део обуке „Развој и вредновање научне и математичке писмености у првом циклусу основне школе“. Обуку је водила учитељица Весна Лазаревић, сарадница Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Учествовало је 17 учитеља и 1 стручни сарадник. • 19.јуна организован семинар „Добро организованом наставом до трајнијих и функционалнијих знања“ за 30 наставника школе. Семинар реализовале учитељице Данка Пајић и Весна Лазаревић. • Вршена анализа успеха ученика на завршном испиту. Резултати разматранина Наставничком већу, Тиму за квалитет и развој установе, Савету родитељаи Школском одбору. • Увидом преко е дневника пратила сам успех ученика. • Наставницима је сугерисано да ажурно воде педагошке свеске и редовно врше формативно оцењивање. • На седницама Наставничког већа вршена анализа успеха на такмичењима. Наставници и ученици су похваљивани на седницама Наставничког већа. • 28.јуна додељене су награде и похвале најуспешнијим ученицима и наставницима школе што је објављено и на сајту школе и друштвеним мрежама. Награде за најуспешније је обезбедила школа. Награде за Ученика генерације,Спортисту генерације и ученике носиоце Вукових

	диплома је обезбедила породица Стакић, власници фирме „Компјутер ленд“ из Београда. • Школске године 2025/2026. године први пут имамо награду Спортиста генерације. • На Наставничком већу изабрана за ђака генерације Магдалена Узуров и спортисту генерације- Анка Живановић. • У току првог полугодишта у нашој школи организован је квиз знања о Ј.Ј. Змају који је организовала Андријана Миловановић. • У децембру организован је МТС караван, такмичење у баскету 3x3 на којем су учествовали ученици наше школе. Сама церемонија отварања била је посебан тренутак за све присутне. Плесна група девојчица из наше школе, под руководством учитељице Биљане Антонић, извела је кореографију уз нумеру „Кад би сви људи на свету“ и „Ивин денс“. Победничка екипа од пет ученика, чији је ментор наставница Јелена Пурковић, је ишла на финално такмичење у Београд • Наши млади атлетичарки Јелена, Дуња, Марта и Лазар освојили су значајна места у атлетици. Њихов успех је доказ преданог рада и залагања, као и подршке њених тренера и школе. • Ученици наше школе учествовали су на музичком такмичењу из солфеђа у Београду и освојили су значајна места. • Ученици 1/1 са учитељицом Љиљаном Ковачевић учествовали на такмичењу „Сунчана олимпијада“, завршници конкурса „Два лица сунца“, одржаном 28. маја у Београду, на Ади Циганлији. Ученици су показали највише знања о одговорном понашању на сунцу и освојили награду од 500.000,00 динара за опремање учионице намештајем. Такмичење је реализовано у оквиру кампање коју организују „Еуцерин“ и „Фонд Б92“. • Ученици су са менторима наставницима учествовали на конкурс Задужбина Миће и Љубице Стакић „Зелени тимови Крупња снагом заједништва, срцем природи“ и освојили вредне награде које су обезбедили породица Стакић. Све активности су промовисане на сајту школе и друштвеним мрежама. • Ученици учествовали на конкурс „Видовданска награда“ које организује
--	---

	Удружење Рађеваца у Београду и освојили вредне награде које су додељене у Дому Културе. Све активности су промовисане на сајту школе и друштвеним мрежама. • Ученик Лазар Несторовић освојио бронзану медаљу на Спортским играма у Сплиту.
--	---

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
Индикатори: •Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; •Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; •Упућује планове установе органу који их доноси.	Инструменти доказа: • Директор је организовао рад Тима за израду Годишњег плана рад школе. • Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. • На седници Школског одбора одржаној 12.09.2025. године усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за школску 2024/25. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. • Сви наставници на време су добили задужења у оквиру 40. часовне радне недеље. • Информације од значаја за планирање рада, благовремено су прослеђиване запосленима. • Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства. • Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности водећи рачуна о равномерној оптерећености свих запослених. • Сви наставници су на време добили задужења за прославу Дана школе школске славе, задужења за спровођење завршног испита... • На почетку школске године усвојен је распоред часова на седници Наставничког већа. • Годишње и оперативне планове наставници су путем електронске поште предавали педагошкој служби и постављали на предвиђено место у е- дневнику. • Урађени су планови и пратећа документација за потребе спровођења

	Пројекта обогаћеног једносменског рада и постављени на сајт школе. • Урађен Анекс школског програма • Наставницима су делегирани задаци у вези израде критеријума о оцењивању за сваки предмет у оквиру рада Актива за развој школског програма • У сарадњи са стручним службама урађен ЦЕНУС који је одобрен од стране надлежног органа. • У децембру добијена сагласност Министарства просвете за формирање четири одељења седмог разреда. • Усвојени Извештаји и планови постављени су на сајт школе. • Редовно је вршено ажурирање Доситеја, ЛИСП-а, ИСКРЕ...
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
Индикатори: • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Инструменти доказа: • У складу са Правилником о начину финансирања установе и Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину извршена је систематизација радних места у установи за школску 2025/2026. годину. Први пут формирана комбинација два одељења у предметној настави у ИО Дворска. • На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са задужењима за школску 2025/2026. годину. • Решењима директора образовани стручна тела, комисије и тимови за школску 2025/2026. годину. • Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови, комисије и састави истих. • На огласној табли у Наставничкој канцеларији истакнута је табела са задужењима за запослене као и распоред часова. На седницама Наставничког већа кроз задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставно особље упознато са задужењима за школску 2025/2026. годину. • Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума о чему сведоче Књиге записника. • Присуствовала сам и активно учествовала у раду већине седница Одељењских већа, стручних већа за разредну наставу и стручних већа за области предмета. • Успешном координацијом рада тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Тима за кризне ситуације и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма на време израђени извештаји, планови и програми који су усвојени од стране Школског одбора. • Организовала сам састанке са ваннаставним и помоћним особљем и

	узнала их са организационом структуром установе и са описом свог радног места - У извештајном периоду ангажована је стручна замена за наставника географије који је отишао у редовну пензију, као и учитељицу која је отишла у пензију. Такође, ангажоване су и заменене на радном месту наставника информатике и технике и технологије, као и замене за дипломираног економисту, и повремене замене за наставнике, библиотекара, психолога и помоћне раднике. - Брза и ефикасна комуникација одвијала се и путем вибер група које су формиране између запослених.
--	--

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
Индикатори: - Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; - Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; - Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; - Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; - Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	Инструменти доказа: - У току године остварен је увид у припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. - У протеклом периоду комисија је прегледала све дневнике рада као и матичне књиге. Евидентирани пропусти достављани су разредним старешинама како би се правовремено отклонили. - У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада посећивала сам наставне часове и огледне часове наставника и приправника за полагање испита за лиценцу. О запажањима са посећених часова дискутовала сам и са стручном службом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. - У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

	- Школски одбор усвојио је Извештај о раду школе и раду директора на седници одржаној 12.09.2025. године. - На седницама Наставничког већа анализирани су резултати самовредновања и реализације акционог плана након извршеног самовредновања. Ове школске године изабрана је прва област квалитета рада установе завредновање, урађене су потребне припреме. - Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља упознати са анализом резултата завршног испита. - Школски одбор усвојио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора за претходну школску годину. - Током године пратила сам дежурства наставника као и рад помоћних радника и спровођење хигијенских мера.
--	--

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: - Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; - Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; - Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Инструменти доказа: - Информације од значаја за запослене и за рад школе су усменим, писменим или електронским путем правовремено прослеђиване запосленима. (огласна табла, књига обавештења, сајт школе, е-маил) - Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума и Савета родитеља воде се у писаној форми и постављају се на огласну таблу школе. - Редовно се одржава информатичка опрема и интернет мрежа у свим објектима у којима се настава изводи. Сви наставници су задужили информатичку опрему која им је дата на коришћење, како би имали што боље услове за припремање наставних часова и израду планова. - Ажурирани су подаци ЛИСПу. - Рачуноводствена служба обавила обуку и у раду користи СПИРИ платформу као и обуку за употребу платформе е-боловање. - Ове школске године успешно учествовали у Пројекту „И ја сам наставник“ у сарадњи са Филозофским факултетом у Београду и Уникредит банком.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Индикатори: • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	Инструменти доказа: • На почетку године формирани су Активи, тимови и комисије. Делегирани су задаци запосленима и континуирано се прати рад органа школе. • Процес самовредновања одвијао се по утврђеном плану. Као део тима за самовредновање рада школе, учествовала сам и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Тим за самовредновање је ове школске године изабрао област квалитета рада установе за вредновање: Образовна постигнућа ученика и направљен је упитник за наставнике који је прослеђен наставницима. Такође је анализирана и потребна документација за наведену област. • У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање планирала сам стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. • Реализовано је три семинара за све запослене у настави и стручне сараднике, као и један стручни скуп. • Испит за лиценцу положили су следећи наставници: Милица Јовановић, Данијела Јеротић Томић, Антонина Марковић, Драгана Вукашиновић, Владимир Гачић, Мира Милосављевић, Ивана Ненадовић, Јелена Ранковић, Јована Ковачевић и стручни сарадник Ивана Теовановић • Наставница Јелена Пурковић је у процесу и послата је документација у Министарство просвете, као и наставница географије Драгослава Остојић Мишковић, • Ове школске године имамо наставнике приправнике, а то су наставница математике Јелена Костић, учитељица Марија Петровић, наставница енглеског језика Тијана Миладиновић и наставница географије Сања Јовановић. • Анализирани су резултати тестирања са пробног завршног испита на Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Мере за побољшање успеха након пробног завршног испита дале су боље резултате на завршном испиту.

	• Ове школске године Тим за обезбеђивање квалитета рада установе и развој установе је на основу заинтересованости ученика изабрао активности за пројекат обogaћеног једносменског рада. • Такође, чланови Тима су дали предлог за септембарску награду а то су наставница Јасмина Милутиновић и наставник Горан Андрић и ученица Анка Живановић. Наставничко веће је на 1,седници у септембру усвојило предлог за наставницу Јасмину Милутиновић и ученицу Анку Живановић, које су и добиле ово значајно признање наше Општине, а наставник Горан Андрић је одбио, јер је већ раније добио Септембарску награду. • У августу, на седници Наставничког већа, већином гласова, наставница Нада Митровић предложена за Септембарску награду. Предлог је послат Општини Крупањ.
--	---

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Индикатори: • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Инструменти доказа: • Број одељења у школској 2025/2026. години је 55 и једна група продуженог боравка. Свим наставницима обезбеђена је потребна норма часова. • Одобрена реализација ОЈР са 80% норме распоређена је на 15 извршилаца. • Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Упражњена радна места и боловања радника попуњавала сам у складу са одредбама посебног Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. • Током школске године, редовно се шаље ПРМ образац Школској управи за ново запошљавање. • Такође, редовно се тражи са Националне службе за запошљавање лица која су стручна за рад на местима која су потребна у нашој школи. • Сви наставници који су стручни за наставни предмет за које није било лица на Националној служби за запошљавање, ангажовани су за рад преко норме до 30%. • У радни однос на одређено време са 100% норме, на место дипломираног економисте, примљена је Сузана Митровић, као замена до повратка раднице са трудничког и породичног боловања. • У извештајном периоду у старосну пензију је отишла учитељица Вера Ђурђевић, наставник географије Синиша Грујић, наставница биологије Нада Митровић, наставница српског језика и књижености Смиља Васиљевић и помоћна радница из Красаве Милија Мијић.

	• У току године извршено преузимање технолошког вишка наставника разредне наставе Биљане Грујичић, наставника разредне наставе Владимира Гачића и наставника разредне наставе Марије Петровић, као и споразумом са ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, допуњена норма 20% наставнику технике и технологије Александру Костићу за рад у ИО Красава, и наставници Вери Васиљевић из Средње школе споразумом допуна 70% норме, за рад у матичној школи. • Након одласка у пензију наставника географије ангажована је стручна замена у ИО Красава Сања Јовановић. • Услед одласка на боловање других наставника и стручних сарадника ангажоване су нестручне замене. • У августу је због смањења норме спроведен поступак бодовања за проглашење технолошког вишка из физике и Физичког и здравственог васпитања. Из физике је технолошки вишак наставница Душица Петровић 10% норме, а из Физичког и здравственог васпитања наставник Душан Зељић 30% норме. • У току извештајног периода вођен један дисциплински поступак против запослене који није окончан.
--	--

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Инструменти доказа: • Организовала сам рад Тима за самовредновање и активно учествовала у раду. • Тим за стручно усавршавање запослених прикупио је личне планове стручног усавршавања и на основу интересовања запослених направљен план стручног усавршавања на нивоу установе. • У просторијама матичне школе у октобру 2025. године, организован је стручни скуп за све запослене. 19.јуна организован семинар „Добро организованом наставом до трајнијих и функционалнијих знања“ за 30 наставника школе. Семинар реализовале учитељице Данка Пајић и Весна Лазаревић. • 28.4.2026.године одржан практични део обуке „Развој и вредновање научне и математичке писмености у првом циклусу основне школе“. Обуку је водила учитељица Весна Лазаревић, сарадница Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Учествовало је 17 учитеља и 1 стручни сарадник. • Шеф рачуноводства, помоћник директор и директор школе посетили су стручне семинаре из области које су везане за њихов рад. • Директорка школе, стручни сарадник и секретар школе посетили су обуку у Лозници везане за кризне ситуације. • Наставница Јелена Пурковић пријављена за полагање испита за лиценцу, као и колегинице Ивана Ненадовић и Ивана Теовановић. Ове школске године одређен ментор за наставника приправника Марију Петровић и Тијану Миладиновић и Сању Јовановић. Испит за лиценцу положили су следећи наставници: Милица Јовановић, Данијела Јеротић Томић, Антонина Марковић, Драгана Вукашиновић, Владимир Гачић, Мира Милосављевић, Ивана Ненадовић, Јелена Ранковић, Јована Ковачевић и стручни сарадник Ивана Теовановић • Наставници су у складу са личним

	планом стручног усавршавања похађали акредитоване семинаре. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена су средства за стручно усавршавање. • Организована је обука за рад на Платформи „Чувам те“. • Организована је обука за све запослене из области „Етика и интегритет“. • У циљу спровођења припрема за Завршни испит наставници који су били укључени у реализацији завршног испита су прошли су планиране обуке. • Колегинице Љиљана Ковачевић, Нела Синђелић, Данка Пајић и Весна Лазаревић добиле су акредитацију од ЗУОВ-а за два семинара за наредне три школске године.
--	--

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Индикатори: • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка	Инструменти доказа: • Руководиоци тимова, актива и комисија добили су решење на почетку школске године који су са успехом реализовали. • Директор је обављао комуникацију са запосленим усмено, директним обраћањем, вођењем дијалога на седницама већа, стручним и одељењским већима. Запослени су упознати са записницима са састанака, примљеним мејловима од важности за запослене, преко огласне табле и у вибер групу. Све информације које су од значаја за рад школе и успеси са

Комуницира са запосленима јасно и конструктивно •	такмичења доступни су на сајту школе. • У оквиру школског плана организована је прослава Дана школе као и прослава школске славе Светог Саве и матурске вечери ученика осмих разреда, • Директорка је водила конструктивне разговоре покушавајући да разуме запослене, али је износила своје мишљење у виду похвале или критике. • Редовним доласком на посао и поштовањем радног времена, а понекад и ван радног времена, обављала сам послове од значаја за школу. • Подстицала сам запослене на коришћење савремене информационо-комуникационе технологије да запослени који поседују компетенције из поменуте области пруже помоћ у раду колегама који не поседују компетенције у довољној мери. • Организовани су свечани ручкови поводом одласка у пензију учитељице Вере Ђурђевић, наставника географије Синише Грујића и наставнице биологије Наде Митровић. • На седницама Наставничког већа, редовно су похваљивани сви запослени.
--	--

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Индикатори: • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	Инструменти доказа: • У току школске године, инструктивни увид и надзор организовани су посетом часовима. На почетку месеца на огласној табли и у вибер групи истакнут је план посете часовима. • У складу са Планом посета часовима остварен је инструктивно- педагошки надзор. • На Наставничком већу истицала сам рад наставника који су остварили посебан успех (такмичења, учешће у активностима, Новогодишњи Базар, Плодови Рађевине, квизови лепо одржан час, масовност и успеси на расписаним конкурсима, лепо уређена учионица...) • На сајту школе били су промовисани ученици и наставници који су

	представљали школу на такмичењима. • За учешће на такмичењима наставницима су обезбеђене дневнице. • 28.јуна сви наставници који су остварили успех, припремајући ученике за такмичења добили су похвалнице и награђени су вредним поклонима у виду књига.
--	--

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Индикатори: • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	Инструменти доказа: • Присуствовала сам и учествовала на свим седницама Савета родитеља које су одржане у извештајном периоду. • Савет родитеља у потпуности реализовао план рада. • Председник Савета родитеља Мирјана Глигорић је веома одговорно обављала поверену функцију. • За представника у општински савет родитеља изабрани су Дарко Живановић и Маријана Деспић. За Школски одбор два нова члана: Јасмина Радић и Јасмина Обадовић. • Свим родитељима је кроз приступне шифре омогућен увид у е-дневник. • Наставни кадар је обучен за рад на рачунару и за вођење е-дневника. • На седницама Савета родитеља владала је атмосфера у којој су родитељи без устручавања могли да изнесу своје мишљење о раду школе и да дају конкретне предлоге за унапређење рада школе. • Чланови Савета родитеља дали у сагласност за куповину машине за суђе, машине за веш, седишта за столице у трпезарији и ситни инвентар за кухињу. • Чланови Савета родитеља су дали предлог и иницијативу за отварање још једне групе продуженог боравка због великог интересовања родитеља који су запослени. • Родитељи су информације добијали у директном контакту са запосленима у школи, од директора школе, путем сајта школе, од стручних служби, секретаријата и путем огласне табле.

	• Редовно су посећивали школу према распореду отворених врата који се налази на огласној табли и сајту школе. . • У току године стварено је више саветодавних разговора са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању. • Наставници су у складу са планом редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи имали информације о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су имали могућност да се обрате директору и стручним сарадницима свакодневно а и као могућност су имали јвљање наставницима и одељењским старешинама у оквиру термина отворених врата у школи. • На седници Савета родитеља донета је одлука да ученици осмог разреда организују прославу матурске вечери ван школе и да школа спроведе ЈН, а да се понуде пошаљу Свечаној сали Елит, Хотелу Гранд Свечаној сали Звезда .Све трошкове организације и прославе финансира је Општина Крупањ. • Донета је одлука да се ураде панои са ученицима завршних разреда. • Одложена је једна седница због недостатка кворума за рад. • На седници Савета родитеља тајним гласањем изабрани су представници Савета родитеља за Школски одбор, и то: Јелена Ранковић, Милена Ђукановић и Наташа Николић.
--	--

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. •	Инструменти доказа: • Рад Школског одбора је био ефикасан и конструктиван.. • Школски одбор је редовно извештаван о свим активностима у школи. Такође, чланови Школског одбора су имали увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. • Од прошле школске године постоје два Синдиката у школи, „Независност“ чији је председник Драгослав Прокопић и НСПРС, чији је председник Владимир Шереметов. Сарадња са оба Синдиката у школи је била задовољавајућа. Председник НСПРС је присуствовао на неколико одржаних састанака. • Током школске године, одговорано на постављана питања од стране председника оба синдиката у школи. • Председник синдиката НСПРС је одбио да погледа и потпише листе слободних радних места. • Председнику синдиката пружа се помоћ у обавештавању радника о најновијим информацијама везаним за синдикалне активности. • Све примедбе које су упућене од стране представника и чланова оба Синдиката су уважаване и увек им је упућиван позив и материјал и омогућивано им је присуство седницама Школског одбора.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда

Индикатори:	Инструменти доказа:
• Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром •	Инструменти доказа: • Сарадња директора са Школском управом у Ваљеву је успешна, као и са локалном самоуправом у Крупњу. Сарадња се огледала присуством на састанцима, телефонским консултацијама и путем електронске поште. • Током извештајног периода присуствовала сам састанцима које је организовала локална самоуправа. Поднет је Извештај о раду школе на седници Скупштине Општине Крупањ. • Члан сам комисије за ванредне ситуације у Општини Крупањ и редовно сам присуствовала свим састанцима. • Члан сам Комисије за доделу Септембарских награда и редовно присуствујем састанцима • Сарадња са Домом културе „Политика“, Домом здравља Крупањ и Центром за социјални рад веома је квалитетна. • У сарадњи са Црвеним крстом у Крупњу организоване су акције пружања помоћи ученицима из материјално угрожених породица. Такође, реализовано је неколико предавања на разне теме у току школске године за децу од првог до осмог разреда. • Остварена је добра сарадња са директорима основних и средњих школа у Крупњу, Белој Цркви и Лозници. • Веома добра сарадња постоји са одељењем МУП-а у Крупњу. Током целе школске године бринули су о безбедности свих присутних у школи. • Представници МУП-а су такође у току школске године, реализовали предавања на различите теме у оквиру Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. • Извршена набавка грева средствима које је обезбедила Општина Крупањ. Испоручено је 8 тона пелета, 185 тона угља и 400 м³ дрва. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена средства за реконструкцију школског објекта у ИО Лазе. • Извршена набавка за реконструкцију

	и адаптацију ИО Лазе у износу од 5.064.099,10 динара. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена средства за реконструкцију котларнице у матичној школи добијена средства од Министарства заштите животне средине у износу од 43.495.505,00 динара. • У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена средства за реконструкцију тоалета у матичној школи. • Извршена јавна набавка за реконструкцију и адаптацију тоалета левог крила на спрату у матичној школи и услуге надзора у вредности од 3.726.779,64 динара. • Општина Крупањ финансирала набавку уџбеника за ученике од првог до четвртог разреда. • У сарадњи са општином вршен ребаланс буџета. • У сарадњи са локалном самоуправом организована посета ученика Сајму науке у Београду. • У сарадњи са локалном самоуправом организована посета ученика позоришној представи • У сарадњи са локалном самоуправом Министарством за јавна улагања извршена реконструкција и адаптација школе у ИО Костајник. • Школу у ИО Костајник је у извештајном периоду два пута посетио Министар за јавна улагања Дарко Глишић и председник Општине Крупањ Младен Стефановић када је присуствовао и директор школе. • Код Министарства правде предат пројекат за реконструкцију плафона у ИО Красава, на основу средстава стечених кроз опортунитет • У сарадњи са Општином Крупањ добијена средства у износу од 800.000,00 динара за набавку школског намештаја за школу у ИО Костајник • У сарадњи са Општином Крупањ добијена средства у износу од 600.000,00 динара за бетонирање платоа испред школе у ИО Дворска • Остварена посета Општини Крупањ поводом градске славе Спасовдана. • У сарадњи са Општином Крупањ и предузећем ЈКП ПУТ укоњен објект у ИО Дворска
--	---

	• У сарадњи са Општином Крупањ, током месеца децембра организовано је 3x3 такмичење у баскету – МТС караван, на којима је учествовао велики број ученика наше школе, који су освојили награде и најбољи су се пласирали даље на такмичења. • Остварена сарадња са ватрогасном станицом у Крупњу. • Остварена сарадња са Домом здравља у Крупњу за потребе уписа ученика у први разред • Добра сарадња остварена је са свим државним предузећима наше Општине, који су се увек одазвали позиву уколико је било потребно реализовати неку активност или омогућити помоћ из своје надлежности и послова. • Са предузећем „Први мај“ добра сарадња огледала се у томе да је редовно допреман потребан хлор, редовно су пражњени контејнери и уклањани пси из школског дворишта. • Предузеће „ЈКП пут“ довозило је воду у Ликодру, Церову и Красаву када је била несташица и уклањали отпад од ложења код котларнице као и насыпање дворишта земљом у ИО Дворска. • Такође, успостављена је сарадња са различитим удружењима наше Општине и реализоване су различите активности у току првог полугодишта ове школске године. • Спроведене све активности на пружању помоћи Туристичкој организацији Крупња око организације манифестације за Плодове Рађевине и за манифестацију Лазарева субота. • Обезбеђене награде за најуспешније ученике од породице Стакић • Обезбеђене поклон књиге од ДОО„Фрикос“ Крупањ • Остварена успешна сарадња са Удружењем Рађеваца у Београду • Остварена сарадња са Удружењем „Корак испред“ Крупањ • Остварена успешна сарадња са Удружењем „Друштво учитеља Рађевине“ Крупањ • Од хуманитарног удружења из Рађевине обезбеђена материјална средства за бесплатну ужину ученика слабијег материјалног стања.
--	---

	• Обезбеђени клима уређаји као донације од локалних предузетника, и то: ДОО „Фрикос“ Мојковић - Ђорђе Стајчић; АИС Турс Крупањ - Славко Мићић; „Митрос комерц“ Крупањ - Слободан Живановић; ПР „Лаф“ Крупањ - Бранко Пајић; „Монтер-терм“ доо Крупањ Ђорђе Манојловић; Елит сала - Горан Благојевић; ДП ”Wood“ Крупањ - Ненад Деспић; Мењачнице „Пурко 85“ – Миодраг Пурковић, и „Боги 11“ – Јовица Пекмезовић; Горан Ђурић донатор два клима уређаја; ДОО „БАЗ Инвест“ Крупањ – Бобан Андрић; Хотел „Гранд“ Крупањ – Петар Кнежевић донатор два клима уређаја; „Caffe Corso“ – Филип и Мирко Симић; ДОО „Јагодња“ – Мирко Глигорић.
--	--

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Индикатори: • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;	Инструменти доказа: • Успостављена је успешна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и пројектима. • У матичној школи реализован пилот пројекат Обогаћеног једносменског рада Министарства провете, укупно осам активности ове школске године. • Послат сажетак Пројекта у Министарство просвете – намештај за ИО Костајник. • Конкурисано пријавним мејлом у Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције Министарства просвете, „Опремање кабинета хемије, биологије и физике у основним школама и гимназијама“ • Сарадња са медијима огледала се кроз сарадњу са Крупањ радиом и Лозничким новостима. • Након урађеног пројекта за реконструкцију старе школске зграде у ИО Костајник, који је одобрен и финансира се од Канцеларије за управљање јавним улагањима, почета је реконструкција школе и радови су у току. Министар Дарко Глишић је два пута посетио школу у Костајнику и радове заједно са председником општине Младеном Стефановићем и директорком Славицом Крстић.

V Област:

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ
РАДОМУСТАНОВЕ**

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	Инструменти доказа: • Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. • Финансијски план и План јавних набавки реализује се планираном динамиком. • Активно сам учествовала у измени Финансијског плана и Плана јавних набавки за текућу календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. • Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. • Поднети Захтеви за ребалансом буџета општини Крупањ. Исти су и делимично усвојени од стране општине. • Током године вршена измена финансијског плана. • Сви рачуни добављача плаћени у предвиђеном року.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Индикатори: • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распооређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Инструменти доказа: • Извршена набавка наставних средстава у складу са финансијским могућностима школе. • Купљена опрема (радна униформа и клонпе/обућа, чизме) за домаре и помоћне раднике. Укупно 20 пари чизама, 11 пари ципела и два радна одела за помоћне раднике • Купљена моторна тестера и део алата за домаре. • У матичној школи од информатичке опреме купљена 5 лап топова, два штампача скенера, три штампача и један штампач у боји. • Извршена поправка и надоградња система 8 лаптопова и извршена поправка и инсталација две паметне табле. • За школску кухињу купљена судо машина, веш машина и ситнији инвентар. • Од спортске опреме купљено је 5 струњача, 9 лопти за кошарку, 9 лопти за одбојку, 7 лопти за фудбал, 1 лопта за рукомет, 12 рекета за стони тенис, 20 лоптица за стони тенис и 5 лопти за игру између две ватре. • Набављена је спортска опрема за кошарку, одбојку, атлетику и фудбал са логом школе, као и тренерке за пет наставника. • Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота у школи. • Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова. • За потребе наставе, купљена су следећа наставна средства: 1 микроскоп бинокуларни, 1 покровно стакло, 1 предметно стакло, 4 микропрепарата, 1 магнети комплет, 4 мензуре од 100 мл, 4 мензуре од 250 мл, 4 мензуре од 500 мл, 4 хронометра, 1 средство за демонстрацију, 1 стрма равна, 1 сталак за одређивање густине, 1 Паскаров балон, 1 комплет електрична струја, 1 демонстративни Ерстедов оглед – уређај, 1 челичне опруге, 4 посуде са преливном цеви, 4 школска лењира, 4 троугла, 4 шестара, 1 карта Србије и

	други. • Набављено је 11 сандучића за прву помоћ и алкохол и сва потребна средства за сва издвојене одељења. • Извршена је дератизација, дезинфекција и дезинсекција у свим објектима. • Купљене су мреже за голове у хали и замењене и у ИО Красави. • Током летњег распуста извршени су молерско фарбарски радови у матичној школи три учионице, канцеларије секретара, рачуноводства, помоћника директора и ходника. Остале учионице су делимично окречене и офарбано је масно сокле. Извршена замена полупаних утичница, осам лед сијалица у приземљу десног крила школе, као и замена покварених брава. Учионица тј, информатички кабинет сређен у ИО Красава и побољшан интернет • У школи у Костајнику уређена мрежа за интернет. • Купљене су 2 беле табле за кабинет биологије и хемије у матичној школи. • У спортској хали су окречене свлачионице, замењено је пет рефлектора, замењене сијалице у тоалетима у спортској хали и урађено осветљење у дворишту око хале. Лимар је бесплатно извршио поправку и кров на хали чиме је решен проблем прокишњавања • Током школске године, извршен је преглед и допуна ПП апарата, хидранта и преглед громобранске мреже у свим школама. Поправке су извршене у матичној школи у Крупњу и у ИО Дворска и Богоштица. • Учествовали смо са пројектом код Министарства просвете за опремање школе у Костајнику намештајем. Преко Министарствс просвете конкурисали у пројекту за опремање кабинета физике, биологије и хемије. • Поред горе наведених радова и активности обезбеђивала сам и потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија ученика седмог и осмог разреда. • Извшена је јавна набавка и спроведена процедура око избора понуда и организације екскурзија ученика од 1. до 6. разреда. • Извшена је јавна набавка и спроведена
--	---

	процедура око избора понуда за организацију рекреативне наставе за ученике од 1.до 4.разреда. • Спроведен поступак јавне набавке за набавку дрва и пелета за предстојећу грејну сезону. • Спроведен поступак јавне набавке за набавку електричне енергије за предстојећу годину. • Спроведен поступак јавне набавке за набавку намирница за ђачку кухињу за предстојећу школску годину • .Спроведена јавна набавка за реконструкцију и адаптацију школске зграде у ИО Лазе као и надзорног органа. • Спроведена јавна набавка за реконструкцију и адаптацију толета у матичној школи као и надзорног органа. • У време извештајног периода спроведене су потребне процедуре за мале јавне набавке из плана јавних набавки 2026.годину за потребе текућег одржавања.
--	---

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице •	Инструменти доказа: • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. • Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације. • Административна документација прописно се архивира. • Школа је прешла на електронско вођење документације. • Континуирано се врши допуна документације на сајту школе. • Сви планови и извештаји (Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе...) редовно су презентовани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору. • Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину и Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. годину прослеђени Школској управи Ваљево као и Годишњи извештај о раду директора за школску 2024/2025.годину. • Сви наведени Извештаји као и Годишњи план рада школе, доступни су на сајту школе.

	• Годишњи извештај о раду школе и раду директора за школску 2024/2025.годину представљен на седници Општинског већа Општине Крупањ. • Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025.годину представљен на седници Скупштине општине Крупањ и усвојен од стране Скупштине Општине Крупањ. • У току првог полугодишта ове школске године, пронађена је документација из Архиве, која је тражена. • У току првог полугодишта ове школске године израђен је Анекс Школског програма где се први пут у школи налази ППП за децу предшколског узраста.
--	--

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

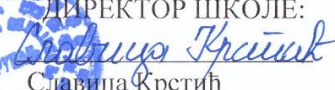
Познавање,разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје,разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Индикатори: • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Инструменти доказа: • Школа је претплатник услуга Профисистема који нас свакодневно обавештава о изменама закона и подзаконских аката из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Захваљујући тој чињеници значајно је олакшан рад правној служби, административној служби и директору. • Упућени захтеви Школској управи: - за формирање одељења у ИО Костајник -за придруживање ученика ППП у ИО Богоштица и ИО Брштица -за формирање чистих одељења са мањим бројем ученика од петог до осмог разреда у осморазредним школама Костајник, Красава и Дворска, -за формирање 4 одељења 7.разреда где је смањен број ученика и мањи је од прописаног. Такође, упућени су захтеви за формирање група за други страни језик у руски и француски 5.и6.разреду у матичној школи. • Послат је захтев и сва потребна документација потребна за отварање још једне групе продуженог боравка. Одговор Министарства на све послате захтеве је позитиван. • Током школске године послати су захтеви Министарству просвете за расписивање конкурса за слободна радна места. • Током школске године послат захтев Министарству просвете за додатним ангажовањем и повећањем норме за домара. Одговор Министарства је позитиван и повећана је норма домара за 150% . • Редовно се шаљу ПРМ обрасци Школској управи и Министарству

	просвете.
--	-----------

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Индикатори: • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	Инструменти доказа: • Сви Општи акти доступни су запосленима и свим заинтересованим у секретаријату школе и на школском сајту. • Сва документа су усклађена са правном регулативом. • Извршена измена финансијског плана и ребаланс буџета. • У току школске године израђен и усвојен Правилник о кућном реду. • Током школске године, редовно одговарано на информације од јавног значаја. • Такође, на седницама Школског одбора, усвојен је Правилник о кућном реду, Правилник за медијацију, злостављање и занемаривање и Програм рада Тима за кризне ситуације.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације Установе	Опис стандарда
Индикатори: • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	Инструменти доказа: • Активно сам учествовала у вођењу документације и обезбеђивању поштовања прописа. • Повереник за заштиту података о личности путем електронских контролних листа извршио редован инспекцијски надзор. • Свакодневним активностима утицала сам на поштовању прописа и општих аката школе. • Кроз праћење реализације годишњих Планова рада пратила сам и израду установљене документације. • У извештајном периоду је био један инспекцијски надзор инспектора рада • У извештајном периоду је био један инспекцијски надзор пп инспектора. • У извештајном периоду је био један инспекцијски надзор санитарног инспектора. • У извештајном периоду је била тужба наставника Душице Петровић и Владимира Шереметова и иста је позитивно решена у корист школе. • У извештајном периоду је стигла прекршајна новчана казна у износу од 50.000,00 динара јер је бивши директор додатно ангажовао раднике у спортској хали. • У извештајном периоду било је шест ванредних стручно – педагошких надзора просветне инспекторке из Ваљева Биљане Марковић и отклоњене су наложене мере.

У Крупњу:
31.08.2026.године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Славица Крстић

Република Србија
ОШ "Боривоје Ж. Милојевић"
Дел.бр.1140-5/26
У Крупњу:11.09.2026

На основу члана 119. става 1. тачке 2, Закона о основима система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018, 27/18 - др. закони, 6/2020 и 129/2021, 93/2023, 19/2025) и члана 32. става 1. тачке 2. Статута Основне школе „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу, Школски одбор је на седници одржаној дана 10.09.2026. године донео:

ОДЛУКУ

1. Усваја се извештај о раду и резултатима рада Основне школе "Боривоје Ж. Милојевић" у Крупњу на крају 2025/2026 године.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења .

Председник

Школског одбора



Дарко Тадић

Дарко Тадић

