

ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“, Крупањ

e-mail: osnovna.skola@krupanj.edu.rs

www.krupanj.edu.rs

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Опште инструкције за примену Годишњег личног плана стручног усавршавања:

- Лични план стручног усавршавања израђује наставник/стручни сарадник од јуна до августа за следећу школску годину
- Лични план стручног усавршавања наставник/стручни сарадник са планираним активностима за следећу школску годину израђује у два примерка, од чега, један примерак може бити копија: један примерак оставља за себе, а други примерак предаје задуженој особи, с циљем израде Плана и програма стручног усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе
- Лични план стручног усавршавања наставник и стручни сарадник /примерак који оставља за себе/ током школске године редовно ажурира /бележи реализоване активности/, по датим инструкцијама, на датом образцу, и доставља га директору, просветном саветнику или особи задуженој за праћење стручног усавршавања, на њихов захтев, током школске године.
- Лични план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника служи за израду Извештаја о стручном усавршавању /полугодишње и годишње/ и тромесечно извештавање директора од особе која је задужена за праћење стручног усавршавања
- По завршетку школске године, Лични план стручног усавршавања са ажурираним подацима наставник и стручни сарадник одлаже у досије запосленог у свој портфолио - почев од 03.03.2014. године.

1. Подаци о запосленом са самовредновањем и планом за повећање компетенција

Име и презиме:	
Звање:	
Последњи завршени ниво образовања:	
Посао у школи:	

2. ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

(упитник се може попунити и на сајту <http://www.zuov.rs/programi1/Kompetencije/Anketa.aspx>)

Инструмент који је пред Вама направљен у складу са *Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја* у циљу да Вама помогне у самопроцени сопствених јаких страна и слабости у вези са Вашим професионалним компетенцијама. Добијени резултати могу Вам бити од помоћи за постављање циљева у планирању стручног усавршавања. Приликом процене, имајте у виду значење бројева:

5 – одличан / увек **4 - врло добар / веома често** **3 - добар / понекад**
2 - слаб (захтева моју пажњу, неопходно је унапредити дату компетенцију) / **веома ретко**
1 – недовољан (неопходно је хитно предузети одговарајуће активности како би се унапредила дата компетенција) / **никада**

К 1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ	
-У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета	1 2 3 4 5
-Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем	1 2 3 4 5
-Садржаје предмета који предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика	1 2 3 4 5
-У планирању и организовању рада руководим се образовним стандардима	1 2 3 4 5
-Упућујем ученике да садржаје предмета који предајем повезују с другим предметима и областима	1 2 3 4 5
-Наставу обогаћујем искуствима стеченим кроз различите облике стручног усавршавања	1 2 3 4 5
-Користим аудиовизуелне и илустративне материјале у настави у функцији учења ученика	1 2 3 4 5
-Користим савремене образовне технологије како би подстакла/ао учење ученика	1 2 3 4 5
-Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада ученика	1 2 3 4 5
Просечна оцена	
К2 - КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ	
-Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа	1 2 3 4 5
-Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима	1 2 3 4 5
-Подржавам ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења	1 2 3 4 5
-Наставне материјале, методе, темпо рада и захтеве прилагођавам различитим образовним потребама и могућностима ученика	1 2 3 4 5
-Када год је могуће у раду користим групну дискусију, дебате, играње улога	1 2 3 4 5
-Подстичем ученике да користе различите начине и приступе у решавању задатака	1 2 3 4 5
-Користим ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефективности сопственог рада	1 2 3 4 5

-Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду	1 2 3 4 5
-Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити	1 2 3 4 5
Просечна оцена	
К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА	
-Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе	1 2 3 4 5
-У односу са ученицима уважавам њихове потребе и осећања	1 2 3 4 5
-Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора	1 2 3 4 5
-Пружам подршку и охрабрење када ученици доживе разочарење и неуспех	1 2 3 4 5
-Исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну	1 2 3 4 5
-Планирам различите активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама и потребама	1 2 3 4 5
-Избегавам деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима	1 2 3 4 5
-Пратим развој и напредовање различитих аспеката личности ученика	1 2 3 4 5
-У планирању сопственог рада и активности које организујем са децом уважавам социјални контекст из кога деца долазе	1 2 3 4 5
Просечна оцена	
К4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ	
-Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама	1 2 3 4 5
-Са родитељима градим атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у школи	1 2 3 4 5
-Планирам и осмишљавам садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења	1 2 3 4 5
-Ученике, родитеље/старатеље, колеге, локалну заједницу од значаја за образовно-васпитни рад користим као ресурс за планирање и реализацију наставних и ваннаставних активности	1 2 3 4 5
-Иницирам и прихватам иницијативу различитих партнера који могу да допринесу напредовању школе и ученика	1 2 3 4 5
-У комуникацији са партнерима руководим се правилима успешне комуникације	1 2 3 4 5
-Редовно информишем заинтересоване partnere о активностима школе које могу унапредити сарадњу	1 2 3 4 5
-Познајем различите облике и садржаје сарадње са различитим партнерима	1 2 3 4 5
-Учествујем у раду тимова и стручних тела у школи	1 2 3 4 5
Просечна оцена	

3. Знања, вештине и компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години
/заокружити или подвући/:

Знања:	Вештине:	Приоритетне области усавршавања за 3 године:	Компетенције:
<ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура 	<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду • Израда средстава и других материјала за рад • Организација разних активности – шта, како, кога позвати • Конструктивно решавање конфликта • Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација • Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) • Моторичке, ликовне /музичке вештине • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Емпатија • Покретање, иницирање и вођења различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно -васпитном процесу 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања 2. Превенција дискриминације 3. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група 4. Комуникацијске вештине 5. Учење да се учи и развијање мотивације за учење 6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем 7. Сарадња са родитељима 8. Информационо-комуникационе технологије 	<p align="center">К1</p> <p align="center">К2</p> <p align="center">К3</p> <p align="center">К4</p>

4. ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Активност *	Опис Активности	Планирано време остваривања (месец)	Број сати	Ниво и начин учествовања:	Документ који доказује реализацију

ЛЕГЕНДА: * Активност (активности из правилника о вредновању сталног стручног усавршавања ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“)

***Ниво:** стручна већа, активи, тимови, педагошки колегиј, одељењско веће, наставничко веће, савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељењска заједница, час...

***Начин учествовања:** присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координ. вођење, анализа, дискусија...

ЛИЧНИ ПЕТОГОДИШЊИ ЦИКЛУС СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ОД _____ ДО _____ ГОДИНЕ

ОБЛИК СУ	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	УКУПНО
у установи (44 сата годишње)						
ван установе (плави сертификат) (20 сати на годишњем нивоу)						
	K ₁ K ₂ K ₃ K ₄	K ₁ K ₂ K ₃ K ₄	K ₁ K ₂ K ₃ K ₄	K ₁ K ₂ K ₃ K ₄	K ₁ K ₂ K ₃ K ₄	K ₁ K ₂ K ₃ K ₄
Акредитовани програми из Каталога						
укупно						
стручни скупови: (зелени сертификат)						