

647-4/22  
09-09.2022

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања ('Сл. гласник РС', бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 -др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 32. Статута Основне школе 'Боривоје Ж. Милојевић' у Крупњу, Школски одбор на седници одржаној дана 09.09.2022.године, ДОНЕО ЈЕ:

## О Д Л У К У

1.) УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Основне школе „Боривоје Ж. 2021/2022.године.

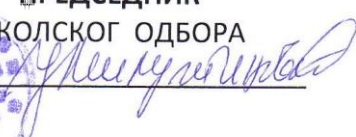
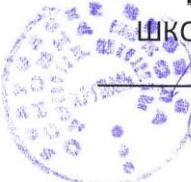


результатима рада директора Милојевић" Крупањшколске

2.) Одлука ступа на снагу даном доношења, а за њено спровођење задужује се директор школе.

3.) Одлуку доставити:

- Министарству просвете, - на огласну таблу, и

ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
  


**ОСНОВНА ШКОЛА „БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ“**

**КРУПАЊ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И РЕЗУЛТАТИМА РАДА ДИРЕКТОРА ОШ  
„БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ“ У КРУПЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.  
ГОДИНУ**

**Крупањ, август 2022. године**

# Садржај

## Увод

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
  - 2.1. Рад стручних органа
    - 2.1.1 Наставничко веће
    - 2.1.2 Педагошки колегијум
  - 2.2. Рад органа управљања
  - 2.3. Рад Савета родитеља
  - 2.4. Рад Ученичког парламента
3. Коришћење финансијских средстава
4. Сарадња са институцијама и организацијама

## УВОД

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основа система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18 и др закони, 10/2019,27/2018 – др закони, 6/2020 и 129/2021). Рад директора заснивао се и на Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.38/2013), Правилнику о посебном програму образовања и васпитања, као и Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

Такође се заснивао и на Статуту ОШ "Боривоје Ж. Милојевић" и другим Подзаконским актима, као и Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе.

Током школске 2021/2022. године рад директора школе био је усмерен на:

- Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- Планирање, организовање и контрола рада установе
- Праћење и унапређивање рада запослених
  - Организацију рада органа школе и сарадња са органом управљања
  - Финансијско и административно управљање радом школе
  - Развој сарадње са родитељима, институцијама и организацијама

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима школе.

Поред наведених редовних послова велики број активности био је усмерен на:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
5. маркетингу школе – промотивне активности
6. омогућавању стручног усавршавања наставника

## **1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

У току школске 2021/22. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је ове школске године изабрана Катарина Гајић.
- Сви наставници на време су добили задужења, урађени су и програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних наставних активности и изборних програма.
- Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства.
- Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвојен је распоред часова
- Годишњим планом рада школе дефинисана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састави истих.
- Решењима директора образована стручна тела и тимови за школску 2021/22. годину.
- На седници Школског одбора одржаној 08.09.2021. године усвојен је Годишњи план рада школе за 2021/22. Годину као и Извештај о раду и резултатима рада школе за 2020/21. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. На седници Школског одбора одржаној 22.02.2022. године усвојен је Извештај о раду и резултатима рада школе за прво полугодиште школске 2021/22. Године и Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/22. Године.

Директор је учествовао и руководио изградом Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, који је представљен Наставничком већу и усвојен на састанку Школског одбора 08.09.2021. године.

Током ове школске 2021/2022. године делимично су реализовани задаци предвиђени Годишњим планом рада школе и школским програмом. Према подацима из електронског дневника и извештаја сви часови у току ове школске године су у потпуности релизовани.

Оно што није у потпуности реализовано су састанци Тимова, Актива и стручних већа. Састанци наставничког већа организовани су уживо и неколико седница је реализовано и онлајн преко заједничке вибер групе у коју су били укључени сви учитељи, наставници и стручни сарадници. На наведеној вибер групи током целе школске године свакодневно је присутна комуникација између наставника, стручне службе, помоћника директора и директора. Сва обавештења и информације се прослеђују свим наставницима на овој групи.

Такође многе ваннаставне активности планиране за ову школску годину, као што су турнири, радионице, такмичења, хуманитарне акције и слично нису у потпуности реализоване.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Подаци о условима рада Школе и материјално-техничкој опремљености детаљније ће бити изнети у Годишњем извештају о раду и резултатима школе за 2021/2022. школску годину.

Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део свакодневних послова.

Као члан Тима за самовредновање рада школе, директор је учествовао у раду и пратио рад чланова Тима. Тим за самовредновање је о активностима и раду за ову школску годину сачинио извештај који је саставни део Извештаја о раду и резултатима рада школе за школску 2021/22. Годину. Ове школске године вреднована област је: Образовна постигнућа ученика. Чланови Тима су анкетирали наставнике и анализирана је документација. Посебна пажња посвећена је Извештају о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за претходну школску годину. Након анализе добијених резултата и анализе документације написан је Извештај о вреднованој области и акциони план.

У раду Стручног актива за школско развојно планирање, директор школе је активно учествовао. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се Развојни план реализује по предвиђеној динамици. У децембру 2019. Године на седници Школског одбора усвојен је нов Развојни план ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ за период од 2019. до 2024. Године.

У оквиру педагошко-инструктивног увида, надзора и саветодавног рада, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, директор је посећивао редовне часове. У току првог полугодишта ове школске године директор је посетио четири часа, на којима је присуствовао као члан комисије за проверу савладаности приправничког програма у школи, а током другог полугодишта присуствовао је на два часа редовне наставе. Укупно шест наставника приправника су реализовала час током ове школске године и њихови папири за полагање испита за лиценцу послати су Министарству просвете, науке и технолошког развоја. После посете часовима директор је обављао консултативне разговоре са наставницима.

Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину. Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању.

У сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима остваривао је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. У току школске године сви дневници рада и матичне књиге су прегледани и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника директор је планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Усклађен је и Правилник о стручном усавршавању у школи са Новим Правилником.

Стручни сарадници Јована Деспотовић и Слађана Тешић и директор школе Драган Благојевић завршили су информативну обуку: Самовредновање школа помоћу Селфи инструмената. Обука је конципирана тако да се чланови Селфи школског тима упознају са Селфи инструментом и онлајн платформом на којој школа треба да спроведе Селфи самовредновање током 2022. године

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања спровело је онлајн **Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи**. Обука је намењена школама које ову обуку нису похађале током 2019. године и предвиђена Акционим планом за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања.

Стручни сарадник Јована Деспотовић је изабрана за школског Селфи координатора и регистровала нашу школу за учешће.

Током ове школске године учитељица Данка Пајић организовала је обуку „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“. Обука је реализована уживо у школи и укупно тридесет наставника и учитеља је завршило ову обуку. Затим након тога је реализована обука „Примена едукативне платформе у настави на даљину“. Ову обуку је реализовала такође учитељица Данка Пајић и обуку је завршило 21 наставник.

Преко Завода за унапређивање образовања и васпитање и ове школске године реализоване су обуке и семинари на њиховој платформи. Ове године је реализована Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима и Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник коју су завршили сви учитељи, наставници и стручни сарадници који нису прошли ове обуке у претходно организованим круговима реализације истих на поменутој платформи.

У септембру 2021. Године је Завод за унапређивање образовања и васпитања организовао „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1“ и „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2“ коју су завршили сви учитељи који реализују наставу у првом и другом разреду. Ову обуку је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког

развоја и била је обавезна за све учитеље који реализују наставу у првом и другом разреду. У нашој школи је обуку завршило укупно 17 учитеља.

Приметна је тенденција Министарства просвете да се све више стручно усавршавање реализује коришћењем информационих технологија, тако да су се наши учитељи и наставници пријавили на различите вебинаре и онлајн семинаре које организују издавачке куће.

За све кориснике издања Клет, Нови Логос и Фреска припремљени су акредитовани програм онлајн стручних скупова. Посебна пажња посвећена је темама које нам задају потешкоће у свакодневном раду. Скупови нуде свим наставницима и учитељима корисна предавања о иновативним методама, ефикаснијој организацији, успостављању здраве атмосфере у учионици, превазилажењу неспоразума у комуникацији са ученицима и колегама, вршњачком насиљу и још много тога.

Учитељи и наставници наше школе током ове школске године присуствовали су великом броју акредитованих вебинара који су били организовани од стране издавачке куће „Клет“, „Нови Логос“ и „Фреска“.

У новембру је велики број учитеља учествовао на стручном скупу – вебинару „Авантура ума на школском часу“ који је организован од стране издавачке куће Клет.

У децембру је велики број учитеља и наставника путем интернета учествовало на стручном скупу „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“ који је реализован од стране Савеза учитеља Републике Србије.

У јануару је неколико учитеља учествовало на онлајн предавању под називом „3 д технологија у вртићима, основним и средњим школа“ у организацији Стем зборница.

У марту учитељи и наставници учествовали су на неколико стручних скупова – трибина (онлајн):

1. Комуникацијске вештине у школској арени
2. Знати своје границе је пола добре комуникације
3. Дигитална настава – корак напре или назад

Од прошле школске године Министарство просвете, науке и технолошког развоја отворило је националну платформу за превенцију насиља у школама. На платформи је била отворена могућност



завршавања едукација. У оквиру едукације биле су организоване онлајн обуке за наставнике, родитеље и ученике.

Циљ онлајн обука на платформи **Чувам те**, јесте да ученицима, родитељима и запосленима на једноставан и поуздан начин омогући да стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког насиља. Обуке је осмислило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и садрже проверена знања и вештине које ће подићи компетенције све три групе на ову тему. Платформа интегрише интерактивне провере знања, систем награђивања и обукама можете приступити у било које време и са било ког уређаја.

За запослене у образовању биле су доступне четири обуке:

1. **"Обука за запослене - породично насиље"** – на овој обуци стекли су знања и вештине које ће им помоћи да препознају знаке породичног насиља, али и да помогну ученику који трпи исто.
2. **"Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"** - на овој обуци стекли су знања и вештине које ће им помоћи да савладају стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.
3. **Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу**
4. **Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља**

У току ове школске године запослени су се стручно усавршавали и унутар установе извођењем угледних часова, организацјом тематских наставних дана, активности са дискусијом и анализом (извођење угледних часова, присуствовање са дискусијом), остваривањем пројеката образовно-васпитног карактера у установи (организовањем трибина и изложби радова у школи, организовањем одласка ученика на изложбе и позоришне представе), радом са студентима, маркетингом школе (администрацијом сајта). Почетком прошле школске године ускладили смо Правилник о сталном стручном усавршавању унутар установе у нашој школи са важећим законима.

## 2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40. часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности

(оквир), планови и програми стручних органа, као и сва задужења наставника и стручних сарадника за школску 2021/22. годину.

Руководећа функција директора огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи, унапређење и подстицање сарадње међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи се ради и инклузивно образовање уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. И ове школске године ученици који раде по ИОП-у распоређени су у редовна одељења. Направљени су индивидуално образовни планови за њих уз мишљење Интерресорне комисије. Радно окружење је такво да се подстиче и прати развој и напредовање ученика наше школе. Директор школе обезбеђује поштовање и примену прописа, опшних аката и документације школе.

## 2.1. Рад стручних органа

### 2.1.1. Наставничко веће

Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа. Током ове школске године одржано је укупно осам седница Наставничког већа.

Током школске 2021/22. Године одржано је осам редовних седница Наставничког већа од којих су две реализоване online. На првој седници Наставничког већа највише се посветило пажње припреми за почетак нове школске године, што обухвата организацију рада, припремљеност школских објеката, утврђивање распореда часова, школског календара, подела предмета, старешинство, задужења наставника, радно време библиотеке, подела учбеника и прибора и слично. На овој седници утврђени су и верификовани планови рада Наставничког већа и Одељенских већа.

Такође на овој седници разматран је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. Годину. Донета је одлука о извођењу екскурзија за ученике од првог до осмог разреда, као и рекреативне наставе.

Током године вршена анализа остварених резултата (успех, дисциплина и дисциплинске мере, изостанци, реализација свих облика наставних активности – часови редовне наставе и других видова образовно – васпитног рада). Анализиран је успех ученика осмог разреда у средњу школу и резултата на завршном испиту.

Разматрани су Годишњи и полугодишњи извештаји о раду и резултатима рада школе и Извештај о раду директора школе на полугодишту и крају школске године.

Наставничко веће је донело Одлуку о избору уџбеника и издавача за четврти,седми и осми разред.

Наставничко веће је највећи стручни орган школе. Функционисало је као јединствено за целу школу, а на седницама су третирана питања која су оперативно разрађена у Плану и програму рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Разматрани су извештаји о раду и резултатима рада школе за школску 2020/21. године и извештај о раду директора школске 2020/21. Године. Донет је План рада Наставничког већа, верификовани су Планови рада одељенских већа, утврђен је и усвојен распоред часова и радно време библиотеке за ову школску годину, анализирана је припремљеност школских објеката за нову школску годину и снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором.

Изабрани су чланови Стручног актива за развој школског програма и одређени су ментори за приправнике – наставнике и учитеље који су стручни. Такође је анализиран успех ученика и понашање на првом томесечју, на крају првог полугодишта, и на крају школске године.

### **2.1.2. Педагошки колегијум**

Ангажован је такође на припремању и руковођењу радом на седницама Педагошког колегијума као и на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у током ове школске 2021/2022. години одржао укупно осам седница и у потпуности је реализовао свој план и програм рада за ову школску годину. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успеха ученика, усвајање индивидуалних образовних планова итд.

Директор је учествовао и у раду стручних Актива: Актив за развој школског програма и Актив за развојно планирање као и у стручним тимовима: Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља и Тим за ванредне ситуације.

## **2.2. Рад органа управљања**

Школски одбор, као орган управљања радом установе, бавио се законом предвиђеним пословима из своје надлежности.

На плану укључивања у рад органа управљања школе, директор се ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама.

На седницама су верификовани мандати новим члановима Школског одбора, именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање, усвојени су извештаји о раду школе и раду директора за прошлу школску годину, разматран је и усвојен Годишњи план рада за школску 2021/22. Годину. Разматране су и усвојене Одлуке о измени финансијског плана школе и Плана јавних набавки и донете су одлуке о попису имовине и инвентара као и именовању Комисије за попис.

Рад Школског одбора одликовала је изузетна ефикасност и међусобно разумевање. За резултате које је школа постигла велике заслуге припадају управо овом органу. Школски одбор на својим седницама бавио се актуелним питањима из живота школе као и раније утврђеним питањима предвиђеним Годишњим планом рада. Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ, на крају првог полугодишта школске 2021/22. Године.

У школској 2021/22. години Школски одбор је радио у следећем саставу:

Представници запослених: Милена Живановић, Данка Пајић и Марија Јаковљевић.

Представници родитеља: Гордана Дивљаковић, Светлана Андрић

Представници локалне самоуправе: Предраг Димитрић, Александра Гајић и Биљана Мијатовић.

У школској 2021/22. Години одржано је пет редовних седница. Седнице су одржане уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера. Последња седница одржана је online. Сви преставници активно су учествовали уз раду и реализацији седница, што се може закључити из књиге записника, која се уредно евидентира и верификује.

На првој седници Школског одбора ове школске године која је одржана 08.09.2021. године разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021/22, годину, Годишњи извештај о раду и резултатима рада школе за школску 2020/21. Годину, усвојен је Извештај о раду директора школе као и Анекс Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања за период 2021/22. – 2024/25. година. Такође је разматран и усвојен Извештај о стручном усавршавању за школску 2021/22. Годину и Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2020/21. Годину. Школски одбор је донео одлуку о именовању Стручног актива за развојно планирање, као и одлуку да представник Школског одбора у раду Тима за самовредновање рада школе буде Гордана Дивљаковић. На овој седници разматрана је и донета пета одлука о измени и допуни финансијског плана ОШ „Борвоје Ж. Милојевић“, као и разматрана и дата сагласност на нацрт пете Одлуке о измени и допуни Плана јавних набавки ОШ „Борвоје Ж. Милојевић“.

На другој седници Школског одбора која је одржана 06.10.2021. године чланови су донели Одлуку о давању сагласности на пренос непроклетности - објекта за спорт и физичку културу спортске сале која се налази на катастарској парцели 1107/1 из листа непокретности број 254, катастарска општина Крупањ у јавну својину Општине Крупањ, без накнаде.

На трећој седници Школског одбора одржаној 5.01.2022. године чланови су дали додатну сагласност на пренос непокретности Спортске сале у власништво Општине Крупањ. На овој седници директор је обавестио чланове о организацији наставе у ИО Костајник.

На четвртој седници Школског одбора одржаној 22.02.2022. године разматран је и усвојен Извештај о попису, затим Финансијски извештај за 2021. Годину, Финансијски план за 2022. Годину. Дата је сагласност на План јавних набавки за 2022. Годину. Разматран је и усвојен Извештај о раду и резултатима рада школе за прво полугодиште 2021/22. Године, као и Извештај о раду директора школе за прво полугодише. Разматрани су и усвојени Анекс Развојног плана ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ и Анекс Годишњег плана рада школе.

На петој седници одржаној 05.04.2022. године усвојени су Предлози промене Финансијског плана и Плана јавних набавки због реализовања рекреативне наставе.

## 2.3. Рад Савета родитеља

Директор је присуствовао и активно учествовао у раду Савета родитеља школе који је одржао шест седница током школске 2021/22. године на којој се радило по усвојеном Годишњем плану рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана рада школе. Током ове школске године одржане су две ванредне седнице Савета родитеља у издвојеном одељењу у Костајнику.

На првом састанку Савета родитеља усвојен је и програм рада Савета родитеља и родитељи су упознати са Оперативним планом Основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19. Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. Годину. На састанку Савета родитеља је разматран Извештај о раду и резултатима рада школе за прошлу школску годину, Извештај о раду директора за прошлу школску годину као и Извештај о обављеном самовредновању за прошлу школску годину. Изабран је председник Савета родитеља, изабран је представник Савета родитеља за Општински савет родитеља, као и представник родитеља за Тим за самовредновање. На првом састанку изабрана је и комисија за организацију екскурзије ученика.

На другој седници која је одржана у ИО Костајник представљен је пројекат за изградњу нове школе. Разговарано је о условима у школи и организација рада током другог полугодишта у ИО Костајник.

На трећој седници разматран је Извештај о раду школе за прво полугодиште, Извештај о раду директора за прво полугодиште, Извештај о завршном испиту за прошлу школску годину и Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу.

На четвртој седници изабрани су разматрани извештаји о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Разговарано је о професионалној оријентацији ученика и припреми за извођење екскурзија и наставе у природи за ученике.

На петој седници изабрани су представници Савета родитеља за Школски одбор. Поднет је извештај о реализованој екскурзији.

Шеста седница организована је у ИО Костајник, где је разговарано о могућностима где ће се одвијати настава за децу из овог издвојеног одељења од 1. Септембра. Постигнут је договор да деца иду у Брштицу у школу у две смене.

Извештај Савета родитеља је дат као прилог Извештају о раду и резултатима рада школе ове школске 2021/22. године.

## 2.4. Рад Ученичког парламента

Ученички Парламент формиран је током септембра 2021. године и чине га по два представника ученика свих одељења седмог и осмог разреда. Укупан број ученика, чланова парламента је 24.

Ученички парламент одржао је две редовне седнице у току ове школске године.

Ученички парламента је на првој конститутивној седници усвојио годишњи план рада, који се током првог полугодишта ове школске године делимично реализовао због епидемиолошке ситуације. Изабран је председник, заменик и записничар Ученичког парламента као и чланови Ученичког парламента за рад у Сручним Активима, Тимовима и Школском одбору школе. Разматран је Извештај о раду и резултатима рада школе за претходну школску годину и разговарано је о припремема за дечију недељу. .

Ове године у децембру реализована је традиционална радионица прављења новогодишњег накита са ученицима који раде по ИОП-у.

И ове школске године подржавамо акцију “Чеп за хендикеп”. У нашој школи се прикупљају пластични чепови који се даље шаљу Удружењу “Чеп за хендикеп” у циљу пружања помоћи особама са инвалидитетом. Значај ове хуманитарне акције огледа се у развијању еколошке свести код деце, како би од малих ногу стекли навику да сваки отпад може да се рециклира и касније обради и поново изради нов производ. Овом акцијом такође развија се хуманост код ученика јер се упознају са проблемима и потребама особа са инвалидитетом као и значај сакупљања пластичног отпада кроз креативност и уметност за рециклажу и њен даљи процес.

Директор школе пружа помоћ и подршку раду Ученичког парламента и реализацији свих активности и покретање акција које имају за циљ промовисање здравих стилова живота.

## 4. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика.

Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе и она су уредно обезбеђивана у сарадњи са локалном самоуправом.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Диретор је радио на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима током целе године.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Циљеви и задаци образовно-васпитног рада школе за школску 2021/22. годину утврђени су и оперативно разрађени Годишњим планом рада школе.

Благовремено су извршене све организационе припреме за почетак школске 2021/22. године, израда Годишњег плана рада школе, израда Оперативног плана рада школе у отежаним условима и све остале радње које је било неопходно извести како би се школска година одвијала без икаквих проблема уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

Образовно-васпитни рад реализовало је 93 наставника и то: у разредној настави 32 наставника, у предметној настави 60 наставника и један учитељ у продуженом боравку.

Пред почетак ове школске године и током школске године реализоване су следеће активности:

Када је матична школа у питању урађено је много по питању замене електричних инсталација, такође обновљено је централно степениште испред главног улаза у матичној школи.

Реализован је пројекат изградње кишне канализације у дворишту матичне школе у износу од 499.924.80 динара.

Такође, котларница матичне школе је у веома лошем стању па се пред сваку сезону грејања врши озбиљан ремонт.

У издвојеном осморазредном одељењу у Красави замењена је стара пећ за централно грејање новом а вредност инвестиције је 628.028 динара.

У издвојеном одељењу Лазе замењена је електрична инсталација у износу од 200.000 динара.

У овом периоду у сарадњи са Општином Крупањ извршене су све припреме и одобрено је 12.400.000 динара у буџету за доградњу 200 метара квадратних на новој школи у Костајнику како би добили додатни простор и решили вишегодишњи проблем ове школе и наш тренутно највећи проблем. План је да се до септембра 2022. године сви радови заврше и ученици који сад силом прилика иду у две смене крену у нормалан једносменски рад од почетка следеће школске године.

У другом полугодишту главни посао је изградња објекта основне школе у Костајнику. Радови су почели у јуну и до септембра 2022. године саграђена је школа и стављена под кров. Радови се настављају и након тога а имајући у виду да се ради о крупном инвестиционом захвату, изградња новог објекта у површини 200 м<sup>2</sup> и реконструкцији постојећег објекта површине 200 м<sup>2</sup> радови ће трајати још неко време.

Из тих разлога у разговору са Саветом родитеља, Општином Крупањ и представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја предложићемо да ученици до завршетка радова наставу у новој школској години наставе у најближем објекту школе у издвојеном одељењу у Брштици или у матичној школи у Крупњу.

У матичној школи у Крупњу извршена је реорганизација и преграђивање кабинета информатике како би ПУ „Наша радост“ обезбедили и уступили простор за организовање припремног предшколског програма. У новије време у матичној школи организован је и продужени боравак, а такође отворено је и издвојено одељење музичке школе из Лознице коју похађа сада преко 100 ученика. Такође у школи се налази и стоматолошка амбуланта која успешно функционише. Све то скупа чини да одличан објекат



наше школе који је недавно реконструисан и у који је Министарство просвете, науке и технолошког развоја уложило преко 200.000 еура оправдава све инвестиције и захтева нове. У матичној школи је неопходна реконструкција мокрих чворова и котларнице, затим асфалтирање школског дворишта матичне школе чиме би наши капацитети за ове нове активности били побољшани.

У издвојеном одељењу Дворска уграђени су савремени громобрани и извршена озбиљна поправка електричних инсталација а ангажовањем наших домара решен је и дугогодишњи проблем школе а то је изградња савремених мокрих чворова.

Такође, изградњом мокрог чвора у оквиру објекта издвојеног четвороразредног одељења у Толисавацу стављена је тачка на постојање спољних мокрих чворова у оквиру наше школе.

У издвојеном одељењу у Церови уграђен је нови под у једној учионици а поправљен је и кров у издвојеном одељењу у ИО Шљивова.

Остаје нам да у наредном периоду извршимо реконструкцију електричних инсталација у ИО Красава као и замену столарије овој школи. Затим поправке на школи у Лазама за коју се очекивало да ће се угасити, али с обзиром да се појављује додатан број ученика који ће похађати ову школу у наредном периоду, они јој дају јасну перспективу и поправке су неопходне

Такође веома битна измена и унапређење организације рада Матичне школе у Крупњу јесте учешће у пројекту које спроводи Министарство просвете као и сагласност истог да наша школа пређе у режим једносменског рада.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја почело је од 2019/2020. године реализацију пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Од другог полугодишта школске 2020/2021. године и у нашој школи почела је реализација овог пројекта. У пројекат су укључени ученици од првог до осмог разреда у матичној школи. Овај пројекат ученицима омогућава да на занимљив начин савладају одређене вештине, добију подршку у учењу и у сарадњу са наставницима. Ове школске године наша школа наставља учешће у пројекту Обогаћени једносменски рад у оквиру којег се реализују активности након редовне наставе по утврђеном распореду активности током недеље.

Набавка уџбеника је завршена на време, тако да су сви ученици снабдевени неопходним уџбеницима. Ове школске године обезбеђене су бесплатне школске књиге за децу која раде по индивидуалном образовном плану, децу чије породице примају социјалну помоћ и треће дете у породици уколико су старија браћа и сестре у систему школоцања, средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Сви ученици првог разреда добили су бесплатно уџбенике за први разред, након рефундације новца од стране Општине Крупањ.

У сарадњи са општином Крупањ, општином Лозница и Министарством просвете, науке и технолошког развоја и ове школске године ради издвојено одељење Музичке школе које постоји од септембра 2017. године.

Ове школске године радила је школска кухиња у матичној школи и у издвојеним одељењима.

Превоз ученика и наставника који користе превоз обавља предузеће „Банбус“.

## 4. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Школа је веома отворена за партнерство са различитим институцијама и организацијама. Сарадња директора школе са Школском управом у Ваљевоу је била успешна и садржајна. Успешна сарадња била је и са локалном самоуправом. Сарадња са Здравственим центром и Центром за социјални рад је квалитетна, као и професионална подршка и сарадња са директорима школе у Белој Цркви и Средње школе у Крупњу. Посебно бих истакао добру сарадњу са Црвеним крстом Крупањ, где приликом организовања различитих активности за ученике помажемо деци која су слабијег материјалног статуса. Такође добру сарадњу имамо и са Домом културе „Политика“, где се организују разне манифестације и представе, а наши ученици су редовни у посећивању истих.

Током године директор је редовно присуствовао састанцима које је сазивала начелница Школске управе др Зорица Јоцић. Током другог полугодишта имали смо редован и ванредни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора из Ваљева Биљане Марковић. Све наложене мере су благовремено предузете и све је прошло у најбољем реду.

Ове школске године, тачније у децембру 2021. у нашој школи је спроведен и редован посебни стручно педагошки надзор према плану Школске управе Ваљево. Стручно педагошки надзор спровели су просветни саветници Школске управе Ваљево Дражан Милосављевић и Владимир Илић.

Сарадња са локалном самоуправом је била добра. Постоји обострано разумевање и уважавање, што даје солидне резултате. Општина све своје обавезе измирује благовремено. Локална

самоуправа пружа изузетну подршку у организацији свих активности изведених у току ове школске године.

У Крупњу,

Август, 2022. године

Директор школе

Драган Благојевић