

**ОСНОВНА ШКОЛА „БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ“
КРУПАЊ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И РЕЗУЛТАТИМА РАДА
ДИРЕКТОРА ОШ „БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ“ У
КРУПАЊУ
ЗА
ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

Крупањ, август 2021. године

Садржај

Увод

1. Планирање и програмирање рада школе
2. Организација рада школе
 - 2.1. Рад стручних органа
 - 2.2. Рад органа управљања
 - 2.3. Рад Савета родитеља
 - 2.4. Рад Ученичког парламента
3. Коришћење финансијских средстава
4. Сарадња са институцијама и организацијама

УВОД

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 126. Закона о основа система образовања и васпитања („Сл. Гласник Р. Србије“ бр. 88/17, 27/18), Статут ОШ "Боривоје Ж. Милојевић“ и други Подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе за 2020/2021. школску годину, посебно глобални и оперативни План и програм рада директора школе, Правилник о посебном програму образовања и васпитања, као и План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

Током школске 2020/2021. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање, организовање и контрола рада установе
- Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- Организацију рада органа школе и сарадња са органом управљања
- Коришћење финансијских средстава
- Сарадњу са институцијама и организацијама
- Организацију рада школе током ванредног стања узрокованог епидемиолошком ситуацијом COVID - 19

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима школе.

Поред наведених редовних послова велики број активности био је усмерен на:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
5. маркетингу школе – промотивне активности
6. омогућавању стручног усавршавања наставника

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2020/21. године остварено је следеће:

Организован је рад школе:

- На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је ове школске године изабран Ђорђе Дамњановић.
- Сви наставници на време су добили задужења, урађени су и програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, ДКР-а, изборних програма.
- Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства.
- Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- На седници Школског одбора одржаној 10.09.2020. године усвојен је Годишњи план рада школе за 2020/21. Годину као и Извештај о раду и резултатима рада школе за 2019/20. годину и Извештај о раду директора у протеклој школској години. На седници Школског одбора одржаној 25.01.2021. усвојен је Извештај о раду и резултатима рада школе за прво полугодиште школске 2020/21. Године и Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2020/21. Године.

Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, који је представљен Наставничком већу и усвојен на састанку Школског одбора 10.09.2020. године.

Током ове школске 2020/2021. године делимично су реализовани задаци предвиђени Годишњим планом рада школе и школским програмом. Према подацима из електронског дневника и извештаја сви часови у току ове школске године су у потпуности реализовани.

Оно што није у потпуности реализовано су састанци Тимова, Актива и Одељенских већа. Састанци наставничког већа организовани су онлајн преко заједничке вибер групе у коју су били укључени сви учитељи, наставници и стручни сарадници.

Такође многе ваннаставне активности планиране за ову школску годину, као што су турнири, радионице, такмичења, хуманитарне акције и слично нису у потпуности реализоване.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја почело је од 2019/2020. године реализацију пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Од другог полугодишта школске 2020/2021. године и у нашој школи почела је реализација овог пројекта. У пројекат су

укључени ученици од првог до осмог разреда у матичној школи. Овај пројекат ученицима омогућава да на занимљив начин савладају одређене вештине, добију подршку у учењу и у сарадњу са наставницима.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, пројекат се базира на подршци ученицима. Ученици којима је потребна помоћ у савладавању градива, праћења наставе онлајн или ако желе да прошире своје знање могу се обратити наставницима и учитељима који су укључени у пројекат.

Предвиђене активности обogaћеним једносменским радом су:

1. Подршка ученицима – српски језик и књижевности (припрема ученика за полагање завршног испита, циљна група су ученици 8. разреда, израда трејлера на одређену тему из књижевности, циљна група ученици 6. разреда)
2. Подршка ученицима – физика (припрема ученика за полагање завршног испита, циљна група су ученици 8. разреда, израда експерименталних вежби прилагођених кућним условима, циљна група су ученици 6. разреда)
3. Подршка ученицима – информатика и рачунарство (техничка подршка ученицима у реализацији онлајн наставе, циљна група су ученици од 1. до 8. разреда)
4. Подршка ученицима – техника и технологија (техничка подршка ученицима у реализацији онлајн наставе, циљна група су ученици од 1. до 8. разреда, практичне вежбе прилагођене кућним условима, циљна група су ученици 7. разреда)
5. Подршка развоју личности ученика (циљна група су ученици 8. разреда)
6. Подршка ученицима у учењу – 2. разред
7. Подршка ученицима у учењу – 3. разред
8. Подршка ученицима у учењу – 4. разред

Подаци о условима рада Школе и материјално-техничкој опремљености детаљније ће бити изнети у Годишњем извештају о раду и резултатима школе за 2020/2021. школску годину.

Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део свакодневних послова.

Као члан Тима за самовредновање рада школе, директор је учествовао у раду и пратио рад чланова Тима. Тим за самовредновање је о активностима и раду за ову школску годину сачинио извештај који је саставни део Извештаја о раду и резултатима рада школе за школску 2020/21. Годину.

У раду Стручног актива за школско развојно планирање, директор школе је активно учествовао. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се Развојни план реализује по предвиђеној

динамици. У децембру прошле школске године на седници Школског одбора усвојен је нов Развојни план ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ за период од 2019. до 2024. Године.

У оквиру педагошко-инструктивног увида, надзора и саветодавног рада, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, директор је посећивао редовне часове. У току првог полугодишта ове школске године директор је посетио четири часа, на којима је присуствовао као члан комисије за проверу савладаности приправничког програма у школи, а током другог полугодишта присуствовао је на два часа редовне наставе. Укупно шест наставника приправника су реализовала час током ове школске године и њихови папири за полагање испита за лиценцу послати су Министарству просвете, науке и технолошког развоја. После посете часовима директор је обављао консултативне разговоре са наставницима.

Овај рад огледао се кроз: помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника и матичних књига, измене у наставним програмима...).

Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину. Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању.

У сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима остваривао је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације. У току школске године сви дневници рада и матичне књиге су прегледани и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника директор је планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању знања. Усклађен је и Правилник о стручном усавршавању у школи са Новим Правилником.

Током првог полугодишта организован је један групни семинар за учитеље, наставнике, стручне сараднике и директора школе у нашој школи. Семинар „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ реализован је у два дела (први део онлајн и други део радионица). Овај семинар започет је у августу, али због поштовања прописаних мера учесници су морали бити подељени у три групе. Последња група радионичарски део семинара завршила је у септембру. Организатор семинара је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања а практични део семинара реализовала је учитељица Весна Лазаревић.

Приметна је тенденција Министарства просвете да се све више стручно усавршавање реализује коришћењем информационих технологија, тако да су се наши учитељи и наставници пријавили на различите вебинаре и онлајн семинаре које организују издавачке куће.

Учитељи и наставници наше школе током ове школске године присуствовали су великом броју акредитованих вебинара који су били организовани од стране издавачке куће „Клет“, „Нови Логос“ и „Фреска“.

За све кориснике издања Клет, Нови Логос и Фреска припремљени су акредитовани програм онлајн стручних скупова. Посебна пажња посвећена је темама које нам задају потешкоће у свакодневном раду. Скупови нуде свим наставницима и учитељима корисна предавања о иновативним методама, ефикаснијој организацији, успостављању здраве атмосфере у учионици, превазилажењу неспоразума у комуникацији са ученицима и колегама, вршњачком насиљу и још много тога.

Називи акредитованих вебинара су:

1. Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације
2. Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима
3. Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида - 19

Учитељи и наставници су такође пратили онлајн презентације нових удбеника за 4. и 8. разред издавачких кућа Нови Логос, Клетт, Фреска, Едука, Вулкан, Бигз.

У септембру 2020. године у Лозници наставница српског језика и књижевности Мирјана Шереметов завршила је обуку за рад у МБС бази.

У октобру и новембру, неколико наставника математике, информатике и рачунарства и енглеског језика учествовали су на семинару: „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“. Семинар је одржан у Лозници и био реализован у неколико група. Организатор семинара је British Council у оквиру пројекта “Школа за 21 век“.

Директор школе Драган Благојевић и помоћник директора Владимир Шереметов прошли су обуку „Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању“ у новембру 2020. године у Лозници.

Наставник информатике и рачунарства и помоћник директора Владимир Шереметов завршио је обуку: „Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања“, у децембру 2020. године.

Наставници и учитељи наше школе учествовали су на различитим вебинарима издавачке куће „Вулкан знање“ током првог полугодишта ове школске године.

Вебинари издавачке куће „Вулкан знање“, новембар, децембар 2020.

- Техника и технологија (Марко Дамњановић, Владимир Шереметов)
- Српски језик и књижевност (Смиља Васиљевић, Гордана Ђукановић, Мирјана Шереметов, Вида Прокопић, Ивана Ракић, Александра Јанковић, Предраг Миловановић)
- Физика (Јасмина Милутиновић, Бојан Крстић)
- Хемија (Јелена Петровић, Бојан Крстић)
- Информатика и рачунарство (Владимир Шереметов, Марко Дамњановић)
- Музичка култура (Горан Андрић, Милан Миладиновић)
- Разредна настава (Весна Лазаревић, Марина Миладиновић, Јелена Степановић)
- Дигитални свет, 1. разред (Милена Живановић, Биљана Антонић, Драгица Ђокић)

- **Владимир Шереметов**, рецензија уџбеника Дигитални свет за 1. разред, издавач Вулкан знање
- **Владимир Шереметов**, аутор Приручника за наставнике за технику и технологију 6. разред, издавач Вулкан знање
- **Мила Грујић**, аутор Приручника за наставнике за географију 7. разред, издавач Вулкан знање

Директор школе, Драган Благојевић завршио је „Обуку за директоре установа образовања и васпитања – други део интерактивне обуке у измењеним условима“ коју је организовао Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Онлајн презентације нових уџбеника за 4. и 8. разред

ИК Нови Логос, Клетт, Фреска, Едука, Вулкан, Бигз (учитељи и наставници)

Семинари

1. Задаци у настави математике и њихова примена у развоју математичког мишљења 30 учесника (учитељи)
2. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу -56 учесника(учитељи и наставници)
3. Обука за запослене- Породично насиље -16 сати
4. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-16 сати
5. Поступци вредновања у функцији даљег учења – 30 учитеља и 30 наставника
6. Дигитална учионица- обуку похађали сви учитељи и наставници који нису претходних година

Акредитовани вебинари

За све кориснике издања Клетт, Нови Логос и Фреска, припремљени су акредитовани програм онлајн стручних скупова. Посебну пажњу посветићемо темама нам задају потешкоће у свакодневном раду. Скупови нуде, вам корисна предавања о иновативним методама, ефикаснијој организацији, успостављању здраве атмосфере у учионици,

превазилажењу неспоразума у комуникацији са ученицима и колегама, вршњачком насиљу и још много тога.

- ✓ Дигитални алати и занати
- ✓ Између две ватре – како посредовати у ученичким конфликтима
- ✓ Здрави стилови живота и због чега су важни
- ✓ Напредак је лак, кад ђак има пројекат- разредна настава
- ✓ Савремени уџбенички комплет за ученике и наставнике
- ✓ Подршка ученицима у онлајн настави
- ✓ Критичко мишљење у почетној настави математике- од циља до исхода
- ✓ Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију
- ✓ Израда и примена ИОП-а- примери добре праксе
- ✓ Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19
- ✓ „Дневник – корисни савети и практична решења“ **ИККlett**
- ✓ „Невербалне поруке“ **Вулкан знања**
- ✓ „Медијација у школи“ **Вулкан знања**
- ✓ Како нам интернет може помоћи у настави српског језика и књижевности“ **ИКБИГЗ**
- ✓ „Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникације са ђацима“ **ИККlett**
- ✓ „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави“ **ИККlett**
- ✓ „Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања“ **ИККlett**
- ✓ Комуникација телом и гласом

Детаљнији извештај о стручном усавршавању запослених биће саставни део Годишњег извештаја о раду и резултатима рада коле за школску 2020/21. Годину.

У току ове школске године запослени су се стручно усавршавали и унутар установе извођењем угледних часова, организацијом тематских наставних дана, активности са дискусијом и анализом (извођење угледних часова, присуствовање са дискусијом), остваривањем пројеката образовно-васпитног карактера у установи (организовањем трибина и изложби радова у школи, организовањем одласка ученика на изложбе и позоришне представе), радом са студентима, маркетингом школе (администрацијом сајта). Почетком прошле школске године ускладили смо Правилник о сталном стручном усавршавању унутар установе у нашој школи са важећим законима.

Пре две године били смо укључени у пилот пројекат Владе Србије и Миистарства просвете за вођење електронског дневника, што је подразумевало паралелно вођење и папирног и електронског дневника. Сви наставници и стручни сарадници су обучени и увежбани за вођење дневника рада електронским путем. Након обезбеђивања техничке подршке и интернет конекције у свим просторијама школе у могућности смо да овакав начин евиденције примењујемо од почетка школске 2019/20. Године.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40. часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности (оквир), планови и програми стручних органа, као и сва задужења наставника и стручних сарадника за школску 2020/21. годину.

Руководећа функција директора огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи, унапређење и подстицање сарадње међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи се ради и инклузивно образовање уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. И ове школске године ученици који раде по ИОП-у распоређени су у редовна одељења. Направљени су индивидуално образовни планови за њих уз мишљење Интерресорне комисије. Радно окружење је такво да се подстиче и прати развој и напредовање ученика наше школе. Директор школе обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације школе.

2.1. Рад стручних органа

Директор је припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа. Током ове школске године одржано је укупно осам седница Наставничког већа, четири седнице у првом полуугодишту и четири седнице у другом полуугодишту на којима су разматрана и решавана питања предвиђена Планом рада Наставничког већа. Две седнице реализоване су у школи, шест седница организоване су онлајн.

Ангажован је такође на припремању и руковођењу радом на седницама Педагошког колегијума као и на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је у током школске 2020/2021. године одржао укупно десет седница и у потпуности је реализовао свој план и програм рада за прво полуугодиште. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успеха ученика, усвајање индивидуалних образовних планова итд. На састанцима су разматране теме од важности за организацију рада школе током актуелне епидемиолошке ситуације узроковане вирусом COVID – 19.

Поред рада ових, учествовао је и у раду стручних Актива: Актив за развој школског програма и Актив за развојно планирање као и у стручним тимовима: Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља и Тим за вандредне ситуације.

2.2. Рад органа управљања

Школски одбор, као орган управљања радом установе, бавио се законом предвиђеним пословима из своје надлежности.

На плану укључивања у рад органа управљања школе, директор се ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Школски одбор је одржао укупно тринаест седница ове школске 2020/21. године, што је више од онога како је планирано годишњим планом рада школе. Четири седнице одржане су у првом полуугодишту, а девет седница у другом полуугодишту. На седницама су верификовани мандати новим члановима Школског одбора, именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање, усвојени су извештаји о раду школе и раду директора за прошлу школску годину, разматран је и усвојен Годишњи план рада за школску 2020/21. Годину. Разматране су и усвојене Одлуке о измени финансијског плана школе и Плана јавних набавки и донете су одлуке о попису имовине и инвентара као и именовању Комисије за попис. Током другог полуугодишта разматрана је и донета Одлука о измени и допуни Статута ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ. Такође је донета одлука о покретању поступка верификације ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ Крупањ.

У јуну је усвојен нов Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања за период 2021/22 – 2024/25 годину.

Рад Школског одбора одликовала је изузетна ефикасност и међусобно разумевање. За резултате које је школа постигла велике заслуге припадају управо овом органу. Школски одбор на својим седницама бавио се актуелним питањима из живота школе као и раније утврђеним питањима предвиђеним Годишњим планом рада. Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ, на крају првог полуугодишта школске 2020/21. Године.

2.3. Рад Савета родитеља

Директор је присуствовао и активно учествовао у раду Савета родитеља школе који је одржао једну седницу током школске 2020/21. године на којој се радило по усвојеном Годишњем плану рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана рада школе. На првом састанку Савета родитеља усвојен је и програм рада Савета родитеља и родитељи су упознати са Оперативним планом Основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије висуса Covid-19. Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2020/21. Годину. На састанку Савета родитеља је разматран Извештај о раду и резултатима рада школе за прошлу школску годину, Извештај о раду директора за прошлу школску годину као и Извештај о обављеном самовредновању за прошлу школску годину. Извештај Савета родитеља је дат као прилог Извештају о раду и резултатима рада школе за школску 2020/21. годину.

2.4. Рад Ученичког парламента

Ученички парламент у нашој школи формиран је током септембра 2020. године, чине по два представника одељења седмог и осмог разреда и укупан број чланова парламента је 26. У току ове школске 2020/21. године Ученички парламент је одржао четири редовне седнице и реализоване су делимично све активности предвиђене програмом рада.

Планиране активности као што су обележавања Дана борбе против сиде, Дан толеранције, Светски дан детета нису реализоване због немогућности окупљања деце на различитим радионицама које није било могуће организовати због епидемиолошке ситуације.

Ове године, у оквиру обележавања Дечје недеље, није организован традиционални турнир са наставницима у фудбалу/кошарци. Такође није реализована ни традиционална радионица прављења новогодишњег накита са ученицима који раде по ИОП-у. Трудићемо се да ове активности у измењеном облику реализујемо следеће школске године уколико епидемиолошка ситуација буде повољнија.

И ове школске године подржавамо акцију “Чеп за хендикеп”. У нашој школи се прикупљају пластични чепоци који се даље шаљу Удружењу “Чеп за хендикеп” у циљу пружања помоћи особама са инвалидитетом. Значај ове хуманитарне акције огледа се у развијању еколошке свести код деце, како би од малих ногу стекли навику да сваки отпад може да се рециклира и касније обради и поново изради нов производ. Овом акцијом такође развија се хуманост код ученика јер се упознају са проблемима и потребама особа са инвалидитетом као и значај сакупљања пластичног отпада кроз креативност и уметност за рециклажу и њен даљи процес.

Директор школе пружа помоћ и подршку раду Ученичког парламента и реализацији свих активности и покретање акција које имају за циљ промовисање здравих стилова живота.

3. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи и запослених и ученика.

Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе и она су уредно обезбеђивана у сарадњи са локалном самоуправом.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Директор је радио на изради ЦЕНУС-а, изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима током целе године.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

У току припреме за нову школску годину и током школске 2020/21. године урађено је следеће:

Циљеви и задаци образовно-васпитног рада школе за школску 2020/21. годину утврђени су и оперативно разрађени Годишњим планом рада школе.

Благовремено су извршене све организационе припреме за почетак школске 2020/21. године, израда Годишњег плана рада школе, израда Оперативног плана рада школе у отежаним условима и све остале радње које је било неопходно извести како би се школска година одвијала без икаквих проблема уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

Школска 2020/21. године почела је на време 01.09.2020. године. Годишњи план рада школе као и Извештај о раду и резултатима школе у предходној школској години усвојени су на седници Школског одбора 10.09.2020. године.

Образовно-васпитни рад реализовало је 94 наставника и то: у разредној настави 33 наставника, у предметној настави 61 наставника.

У току летњег распуста средствима локалне самоуправе асфалтирано је фудбалско и одбојкашко игралиште као и прилаз школи у издвојеном одељењу у Красави.

Такође завршена је капитална инвестиција регулација речног корита реке Богоштице што има огроман значај за објекат Матичне школе у Крупњу и Спортску халу. У последњих 20 година Матична школа и двориште матичне школе је неколико пута поплављено а сада је тај вишегодишњи проблем решен. Овај посао је завршен средствима из Републичког буџета. Уређењем кишне канализације у Матичној школи су створени предуслови за асфалтирање школског дворишта.

У самој згради Матичне школе завршена је инвестиција преграђивања неколико кабинета чиме смо добили довољно учионица да несметано можемо да наставимо са пројектом једносменског рада који је привремено заочен због тренутне епидемиолошке ситуације.

У Матичној школи извршена је поправка електричних инсталација, заменом главне разводне плоче. У другом полугодишту реконструисано је степениште на улазу у школу.

У току је сређивање гроба Боровоја Ж. Милојевића, познатог географа по којем је школа добила име.

Такође је много урађено на уређењу мокрих чворова, свлачионица и помоћних просторија Спортске хале. Урађен је и веома квалитетан видео надзор у износу од 420.000. динара. Такође од великог значаја је и лед осветљење Спортске хале као и асфалтирање паркинга око Спортске хале.

Набављена је опрема за теретану у спортској хали у износу од 500.000 динара. При крају је завршетак радова на уређењу хола спортске хале, а завршена је спољна столарија на предњем делу хале, као и куповина клима уређаја.

Успешно је завршена израда пројекта школе у Костајнику. Канцеларија за јавна улагања дала је зелено светло, а издата је и грађевинска дозвола за ту инвестицију, чија је вредност око 75.000.000 са ПДВ-ом.

Такође веома битна измена и унапређење организације рада Матичне школе у Крупњу јесте учешће у пројекту које спроводи Министарство просвете као и сагласност истог да наша школа пређе у режим једносменског рада.

Можемо закључити да упркос здравственој кризи и тренутној ситуацији у претходном периоду имали смо крупне инвестиционе подухвате.

Набавка уџбеника је завршена на време, тако да су сви ученици снабдевени неопходним уџбеницима. Ове школске године обезбеђене су бесплатне школске књиге за децу која раде по индивидуалном образовном плану, децу чије породице примају социјалну помоћ и треће дете у породици уколико су старија браћа и сестре у систему школоцања, средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У сарадњи са општином Крупањ, општином Лозница и Министарством просвете, науке и технолошког развоја и ове школске године ради издвојено одељење Музичке школе које постоји од септембра 2017. године. Наставу похађа први, други, трећи и четврти разред.

Ове школске године није радила школска кухиња ни у матичној школи ни у издвојеним одељењима.

Општина је извршила набавку потребних количина угља и дрва па је грејање добро у свим издвојеним одељењима и у матичној школи.

Превоз ученика обавља предузеће „Банбус“.

4. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Школа је веома отворена за партнерство са различитим институцијама и организацијама. Сарадња директора школе са Школском управом у Ваљеву је била успешна и садржајна. Успешна сарадња била је и са локалном самоуправом. Сарадња са Здравственим центром и Центром за социјални рад је квалитетна, као и професионална подршка и сарадња са директорима школе у Белој Цркви и Средње школе у Крупњу. Посебно бих истакао добру

сарадњу са Црвеним крстом Крупањ, где приликом организовања различитих активности за ученике помажемо деци која су слабијег материјалног статуса.

Током године директор је редовно присуствовао састанцима које је сазивала начелница Школске управе др Зорица Јоцић. Током другог полугодишта имали смо редован и ванредни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора из Ваљева Биљане Марковић. Све наложене мере су благовремено предузете и све је прошло у најбољем реду.

У току првог полугодишта школске 2020/21. године имали смо један преглед Санитарне инспекције. Сваки пут смо поступили по наложеним мерама, а о томе се првенствено старао директор школе.

Сарадња са локалном самоуправом је била добра. Постоји обострано разумевање и уважавање, што даје солидне резултате. Општина све своје обавезе измирује благовремено. Локална самоуправа пружа изузетну подршку у организацији свих активности изведених у току ове школске године.

У Крупњу,

Август, 2021. године

Директор школе

Драган Благојевић