

ОШ „Боривоје Ж. Милојевић”

Крупањ

**Развојни план Основне школе
„Боривоје Ж. Милојевић“
2019 – 2024.**

2019. године

Крупањ

Садржај

1. Стручни актив за развојно планирање.....	4
2. Представљање школе.....	5
2.1. Профил школе.....	5
2.2. Историјат школе.....	6
2.3. Специфичности школе.....	7
2.4. Ресурси школе.....	7
2.4.1. Кадровски ресурси.....	8
2.4.2. Материјално –технички и просторни услови за остваривање образовно-васпитног рада школе.....	8
2.5. Ресурси из окружења.....	9
2.5.1. Устонове образовања културе и спорта.....	9
2.5.2. Медији.....	9
3.Анализа стања.....	10
3.1.Вредновање претходног развојног плана.....	10
3.2. SWOT анализа.....	10
3.3.Мисија.....	11
3.4.Визија.....	11
4. Извештај о самовредновању.....	12
4.1. Планирање, програмирање и извештавање	12
4.2. Настава и учење.....	13
4.3. Образовна постигнућа ученика.....	15
4.5. Подршкаученицима.....	21
4.4. ЕТОС.....	22
4.6. Организација рада школе и руковођење.....	23
4.7. Ресурси.....	24
5. Потребе и приоритети школе.....	25

5.1. Утврђене потребе.....	25
5.2. Одређивање приоритета.....	26
6. Акциони планови за све области квалитета рада школе.....	27
6.1. Планирање, програмирање и извештавање.....	
6.2. Настава и учење.....	
6.3. Образовна постигнућа ученика.....	
6.4. Подршка ученицима.....	
6.5. Етос.....	
6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Антонић Биљана-наставник разредне наставе
- Крстић Славица-професор разредне наставе
- Маринковић Секулић Тања- професор разредне наставе
- Милутиновић Јасмина-професор предметне наставе
- Пурковић Јелена - наставник предметне наставе
- Петковић Желько- професор предметне наставе
- Јокичић Зорана- наставник предметне наставе
- Вања Грујичић - ученик
- Дивљаковић Гордана-родитељ
- Антонић Биљана-локална самоуправа
- Васиљевић Мирослав-помоћник директора
- Синђелић Нела-психолог

2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

2.1 Профил школе

Назив школе	ОШ „Боривоје Ж.Милојевић“	
Адреса	Радничка 2 , 15314 Крупањ	
Телефон	015/7581-317,015/7581-718	
Мејл адреса	borozm@yahoo.com	
Интернет страница	www.krupanj.edu.rs	
Издвојена одељења	ИО Красава, ИО Костајник, ИО Дворска, ИО Церова, ИО Брштица, ИО Богоштица, ИО Шљивова, ИО Лазе, ИО Толисавац, ИО Ликодра	
Укупан број ученика	Крупањ	578
859	Красава	65
	Костајник	72
	Дворска	44
	Церова	10
	Брштица	28
	Богоштица	11
	Шљивова	25
	Лазе	1
	Толисавац	5
	Ликодра	19

Број запослених	135
Језици који се уче у школи	Енглески, Руски, Француски
Смене	2
Дан школе	22.12.

2.2 Историјат школе

На десној обали реке Богоштице, а испод брда Ђулима, у једном од најмирнијих, најлепших и најзеленијих делова варошице Крупањ, налази се Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“. Име је добила по Боривоју Ж. Милојевићу, познатом и у свету признатом географу, антропогеографу, регионалном географу, професору универзитета, почасном докору универзитета у Греноблу и Прагу, члану САНУ, који је учио основну школу у Крупњу од 1892.-1896.

Прва школа у Крупњу отворена је 1837. године и била смештена у приватној кући. Школу је похађао 21 ученик из свих села Рађевине.

Непосредно после рата 1946/47. саграђена је нова школа. А била је највећи и најлепши објекат у Крупњу. Школа је проглашена за ОГЛЕДНУ 04.10.1959. За постигнуте резултате у образовању школа је добила значајно републичко признање, награду „25. мај“ 1968. године.

Од 01.10.1993. школа носи име „Боривоје Ж. Милојевић“.

Школа данас има 859 ученика, распоређених у 58 одељења. У Матичној школи ради и продужени боравак. У склопу школе налазе се 3 издвојене осморазредне школе: Красава, Костајник, Дворска и 7 четвороразредних школа: Церова, Брштица, Богоштица, Шљивова, Лазе, Ликодра и Толисавац.

Од школске 2017/18. У Матичној школи ради и Издвојено одељење Основе музичке школе «Вук Караџић» из Лознице.

Матична школа направљена је пре 32 година и тада је била опремљена по свим стандардним захтевима савремене установе за образовање. Има простране светле учионице, савремено опремљене кабинете, медијатеку, мубну амбуланту.

Захваљујући труду наставника и деце зграда и данас изгледа лепо и ново, двориште се одржава, ученици не оштећују намерно школску имовину, тако да многи који виде зграду кажу да имамо нову школу. Школа је добила ново лице после мајских поплава 2014. године када је промењена комплетна столарија и у већој мери обновљен намештај. Трудили смо се да искористимо сваку могућност да кроз разне пројекте поправимо услове живота и рада у школи. Међу првима смо се 2004. укључили у Школско развојно планирање. У оквиру Школског развојног плана урађен је пројекат под називом „Да исте шансе свима дамо, да се боље упознамо и више знамо“. Тада су добијена значајна средства која су утрошена у стручно усавршавање наставника, набавку прве информатичке опреме за школе по селима и набавку образовних софтвера. Информатичка опрема је од тада стално допуњавана и мењана, тако да данас у Матичној школи готово да и немамо учионицу без опреме. И све издвојене школе су покривене опремом, тако да можемо рећи да идемо у корак са трендом дигитализације у образовању.

Најновији реализован пројекат је комплетно опремање 4 учионице које укључује дигиталне и беле табле, информатичку опрему и комплетан намештај. Пројекат је школске 2018/19. урадио пројектни тим школе чији је координатор била учитељица Љиљана Ковачевић за конкурс који расписује Министарство правде за доделу средстава из опортунитета.

Били смо и учесници и победници квиза РТС-а „Тајне обичних ствари“.

Једна смо од школа која најмасовније већ дужи низ година учествује на такмичењу „Мислиша“, које организује Математичко друштво Архимедес.

Дугогодишњи и континуирани добар рад у школи најбоље се виде кроз успехе ученика наше школе на разним такмичењима. Они су били освајачи првих места и на ранијим Савзним такмичењима из математике и физике, а ту традицију су наставили и на садашњим Републичким такмичењима из математике, хемије, српског језика и руког језика. У последње време ученици највеће успехе остварују на Републичким такмичењима из физике. Школу успешно представљају и награде освајају и ученици који упоредо похађају Музичку школу. Највећи спортски успех ученика наше школе, а уједно и целе општине, је освајање 1. места у одбојци на 27. Републичком првенству које је организовало Министарство просвете и спорта школске 2009/10. У финалу су наше девојке победиле екипу школе из Новог Сада, а пехар им је уручио Вања Грбић.

Славу школе сада већ светом проносе многи бивши ђаци су истакнути стручњаци у областима које су изабрали за свој животни позив.

2.3 Специфичности школе

Рад школе данас се одвија у специфичним условима, због велике просторне разуђености школе, великог броја ђака пешака и наставника путника. У настојању да се поштује традиција и прате савременени педагошки токови интензивно се ради на побољшању материјално-техничких услова рада школе, при чему се негују индивидуални потенцијали ученика.

Инклузивни приступ у раду са ученицима са потешкоћама у развоју се посебно негује. Велику помоћ имамо и од локалне управе која увек излази у сусрет школи када треба обезбедити средства, тако да тренутно у школи имамо и четворо ученика за које су обезбеђени лични пратиоци.

У Матичној школи ради и једно одељење продуженог боравка.

У школи се организују културне активности, дечије представе, књижевни сусрети као и спортска такмичења. Масовним учешћем на бројним конкурсима, манифестацијама, такмичењима освајају се признања и награде што је доказ квалитета наставног рада.

2.4 Ресурси школе

Квалитетан наставни кадар, одговоран рад руководства школе и стручних сарадника пружају солидну основу за успешно образовање ученика. Трудимо се да отворимо школу за све заинтересоване за успешно одвијање образовно-васпитног рада и да остваримо сарадњу са комплетним окружењем.

Активно се спроводи стручно усавршавање наставника посетом стручним семинарима и организовањем стручног усавршавања унутар установе. Бар једном годишње наставници наше школе учествују на семинарима које организујемо заједно са ОШ "Жикица Јовановић Шпанац" и Средњом школом у Крупњу. Радом Тима за заштиту ученика од насиља, активностима ученичког парламента, остваривањем процеса инклузивног образовања, професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда реализују се посебни програми рада школе. У школи постоје бројна стручна већа, активи, тимови који уредно одржавају састанке и воде записнике. Сталним усавршавањем Школског програма и Годишњег плана рада школе побољшава се руковођење и организација рада школе и остваривање васпитно-образовних циљева. Колектив је доста подмлађен што утиче на то да су и атмосфера и међуљудски односи у колективу на вишем нивоу.

2.4.1 Кадровски ресурси

У ОШ "Боривоје Ж. Милојевић" запослено је 96 наставника укључујући стручне сарадника и директора, од чега је 33 у разредној, а остатак у предметној настави. 73 наставника има високу стручну спрему од којих је један магистар, а један специјалиста за математику. Директор школе је, такође, магистар. Остали запослени су секретар, рачуновођа, шеф рачуноводства, административни радник и помоћно особље.

Константно се ради на стручном усавршавању свих запослених. У организацији овог вида рада велику улогу игра и Друштво учитеља Рађевине чији председник је радник наше школе и са којим школа активно сарађује.

Наше учитељице Љиљана Ковачевић и Весна Лазаревић су међу ретким просветним радницима који су напредовали у служби и стекли звање Педагошког саветника у мају 2017. године.

2.4.2 Материјално-технички и просторни услови за остваривање образовно васпитног рада школе

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Поред Матичне школе у Крупњу, основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“ у свом саставу обухвата још три издвојене осморазредне школе (Костајник, Красава, Дворска) и седам издвојених четвороразредних школа (Ликодра, Брштица, Церова, Шљивова, Богоштица, Толисавац, Лазе).

Матична школа у Крупњу је релативно нова, савремена школска зграда из 1985. године са 5491м² распоређених на 2 нивоа. То је лепа и функционална зграда са пространим двориштем. Унутрашњост школе има 16 учионица, 9 кабинета, кухињу, трпезарију, зубну амбуланту, библиотеку, канцеларије за наставнике и директора, стручне сараднике и административно особље, архивски тавански простор, неколико улаза, више тоалета. У издвојеним школама ситуација је прилично различита у погледу опремљености школа и услова за наставу. Четвороразредне школе у Шљивови, Богоштици, Церови, Толисавацу, Брштици и Ликодри су у добром стању, док су осморазредне школе и школа на Лазама доста старе и неопходна им је обнова. Хитна обнова је неопходна посебно школи у Костајнику.

Школа користи Спортску халу која је у власништву града, тако да су у Матичној школи изванредни услови за наставу физичког васпитања. Нека врста учионица опремљених за наставу физичког васпитања постоји и у осморазредним школама, а четвороразредне школе ову наставу изводе у складу са условима у којима раде.

У Матичној школи намештај је у већој мери обновљен после мајских поплава 2014. захваљујући донацијама, а и пројектима које раде запослени, док је у већини издвојених одељења намештај углавном старијег датума али је употребљив.

Приоритетан задатак у наредном периоду нам је побољшање услова рада у ИО Костајник, где је стара школска зграда потпуно оронула и у плану је изградња нове школе.

У последњим годинама улаже се доста у куповину наставних средстава и опремање кабинета. Дигиталне учионице су у функцији у Матичној и издвојеним осморазредним школама, док учитељи у четвороразредним школама имају лап-топ рачунаре са пројекторима. Школа је опремљена рачунарима и за све неопходне административне и остале ваннаставне потребе.

Генерално гледано, школа поседује опрему која омогућава квалитетно извођење наставе из свих наставних предмета уз потребу благовременог обнављања школског инвентара у виду клупа, столица, ормара. Ученици живе и раде у окружењу које је безбедно, пре свега захваљујући томе што је школа издвојена од центра града и саобраћаја, као и доброј сарадњи са одељењем министарства унутрашњих послова, родитељима и локалном заједницом.

2.5 Ресурси из окружења

Матична школа у Крупњу је једна од две основне школе у Општини. Сама општина је доста географски разуђена, што је условило и велику разуђеност школе. Најудаљенија четвороразредна школа (Лазе) је на 19 км од Матичне, а удаљеност између две најудаљеније издвојене школе Дворска-Лазе је чак 22 километара.

2.5.1 Установе образовања, културе и спорта

У општини постоји још једна Основна школа, то је ОШ "Жикица Јовановић Шпанац" из Беле Цркве, као и једна средња школа. Између школа постоји изузетно добра сарадња која се можда највише види у органозовању спортских такмичења, као и сталној организацији заједничких семинара. Трудимо се да будемо максимално повезани са свим институцијама у граду и да их укључимо што више у живот и рад школе. Са Домом здравља већ годинама спроводимо константну едукацију наших ученика за здраве начине живота, заједно са Библиотеком Политика подижемо културни ниво наших ученика и радника, али и културни ниво града учешћем у разним манифестацијама, Бринемо о деци и младима са посебним потребама кроз рад редовног одељења за њих у нашој школи, али и кроз активно учешће у раду Дневног боравка за децу и младе са проблемима у развоју са којим имамо и потписан Протокол о сарадњи.. Наши ученици су чланови свих спортских клубова града, а већина наших наставника физичког васпитања је активно укључена у рад свих клубова и ра Спортског савеза општине.

Сарађујемо и са Центром за социјални рад, а психолог школе је и председник Интерресорне комисије општине Крупањ. Са локалном управом имамо, такође, добру сарадњу и успевамо да се договоримо око свега, упркос честим променама локалних власти. Школа је под надлежношћу Школске управе Ваљево са којом има изванредну сарадњу.

Тесно смо повезани и са Удружењем Рађеваца из Београда, на чијим конкурсима редовно учествујемо и који нам сваке године организују дружење за ученике и наставнике и наше ученике редовно награђују за рад на очувању традиције завичаја.

2.5.2 Медији

Бројна дешавања из живота и рада школе, прати, снима и емитује локални Радио Крупањ. Емисију о школи снимала је и ТВ Лотел из Лознице у оквиру пројекта промовисања успешних ученика. Текстови о школи више пута су објављивани у многим средствима информисања. Када неко иза себе има скоро два века постојања и рада, онда је то добар разлог за промоцију и похвалу.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

3.1 Вредновање претходног развојног плана

Увидом у извештаје о реализацији Развојног плана школе за период 2014/2019. може се уочити да су развојни циљеви реализовани како кроз специфичне циљеве, односно задатке, тако у већој мери кроз предвиђене активности које су често према потреби и могућностима школе прошириване. Појединим предвиђеним активностима је ради лакше и брже реализације посвећивано више пажње чиме се узлазило у сусрет захтевим свакодневног живота у школи, што је евидентирано у документацији школе.

Претходни Развојни план се у извесној мери се чинио преобимним, а недостатак лица одговорног за реализацију одређених задатака је отежавао реализацију Развојног плана. Препорука Екстерне евалуационе комисије за израду новог развојног плана састоји се у повећању усклађености развојних циљева и задатака и уједначавању критеријума успеха. Потребно је и да Развојни план школе садржи мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализирања резултата ученика на завршном испиту као и мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања за децу којима је потребна додатна подршка, мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и ере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.

3.2 SWOT анализа

Након више разговора, сарадње тимова и комисија на нивоу школе, ученичког парламента, Школског одбора, Савета родитеља, локалне заједнице дошло се кроз израду SWOT анализе до спознаје да у раду школе постоји доста добрих страна, али и слабости.

- **Снаге школе:**

- Стручан наставни кадар различитих година искуства спреман на стално стручно усавршавање
- Ученици заинтересовани за наставне и ваннаставне активности
- Добра сарадња са локалном заједницом
- Активан рад руководства на побољшању организације рада школе
- Одговоран однос запослених према раду
- Интензивна сарадња са просветним институцијама
- Добра сарадња стручних већа
- Наставници су добар пример и модел понашања ученицима
- Школски програм и Годишњи план рада обезбеђују квалитетан наставни процес
- Директор својим радом доприноси афирмацији школе
- Оптимални резултати ученика на такмичењима
- Здрава, природна средина
- Добра дисциплина ученика

- **Слабости школе:**

- Недовољно коришћење савремених наставних средстава у раду појединих наставника

- Неодговорност појединих ученика
- Недовољна корелација између наставних предмета
- Слабији одзив ученика за учествовање на такмичењима
- Пасивна социјална средина
- Недовољно развијена пројекција успеха и постигнућа од стране ученика
- Слабије учешће наставника у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе, ако и осталих докумената школе
- Нередовно извештавање о активностима
- Неуједначена ангажованост Ученичког парламента у раду школе

- **Могућности:**

- Активна сарадња са локалном заједницом која омогућава подизање нивоа образовног процеса
- Иновирање наставног процеса
- Спремност за унапређивање вредновања рада школе
- Отвореност школе за укључивање и сарадњу са свим заинтересованим странама (Школском управом, Министарством просвете, локалном самоуправом и другим организацијама и установама)
- Примењивост добрих искуства односно коришћење добре праксе
- Подршка родитеља раду школе
- Укључивање у пројекте и истраживања локалне заједнице, Министарства просвете и Института за педагошка истраживања

- **Претње:**

- Недовољна мотивисаност локалне средине за подршку у неким акцијама
- Велике бирократске препреке за функционисање школе
- Велика разубојеност издвојених одељења и Матичне школе
- Негативна демографска кретања (смањење броја ученика из године у годину)
- Негативан однос јавног мњења према проблемима ученика у школи
- Неадекватан третман нежељених појава у друштву
- Неизграђеност система вредности у друштву

3.3 Мисија

Ово је школа са дугом традицијом која настоји да буде центар васпитно-образовних али и културних, спортских и осталих јавних дешавања у својој средини. Свој рад заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању заснованом на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођеним узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

3.4 Визија

У наредном периоду желимо да стварамо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у наставним и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције и способност руковођења, да нивоом опремљености наставним средствима пратимо научно технолошки развој и побољшамо материјално-техничке услове за рад школе, чиме ћемо достићи још виши ниво образовних постигнућа на завршном испиту и класификационим периодима и да

унапредимо наставу и учење повећањем одговорности запослених и ученика и применом различитих начина учења, користећи све предности модерних информационих технологија

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Од школске 2017/18. започет је нов петогодишњи циклус самовредновања у нашој школи.

Стручни актив за самовредновање врши детаљно процес самовредновања у свих 6 области квалитета рада. Детаљни извештаји са комплетним приказом остварених резултата налазе се у посебном документу. Овде је дат кратак приказ о свакој вреднованој области квалитета рада школе.

4.1. Програмирање, планирање и извештавање

У оквиру ове области вреднована су три стандарда:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Резултати самовредновања помогли су нам да издвојимо јаке и слабе стране у овој области, а то су:

Слабе стране у овој области квалитета:

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Јаке стране у овој области квалитета:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.
- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Мере које су предвиђене за унапређивање ове области су:

- Потребно користити у већем броју разноврсне наставне методе које имају за циљ активнију улогу ученика у настави
- Проширити понуду слободних и ваннаставних активности у издвојеним одељењима
- У акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма

4.2. Настава и учење

У оквиру ове области вреднована су три стандарда:

- 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.4. Ученици стичу знања на часу.
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.
- 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

Резултати самовреновања помогли су нам да издвојимо јаке и слабе стране у овој области, а то су:

Јаке стране у овој области квалитета:

- 2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве часа
- 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима
- 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче
- 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања
- 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним васпитним потребама
- 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа
- 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу
- 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика
- 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима
- 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)
- 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика
- 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Слабе стране у овој области квалитета:

- 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу
- 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика
- 2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу
- 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење
- 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења
- 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења
- 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак

Мере које су предвиђене за унапређивање ове области су:

- Посветити већу пажњу прилагођавању наставе различитим потребама ученика
- Унапредити технике учења
- Упознати ученике са различитим техникама учења
- Користити разноврсније облике рада (групни рад, рад у пару, индивидуални рад са ученицима)

4.3. Образовна постигнућа ученика

У оквиру области Образовна постигнућа ученика процењена су два стандарда и то:

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

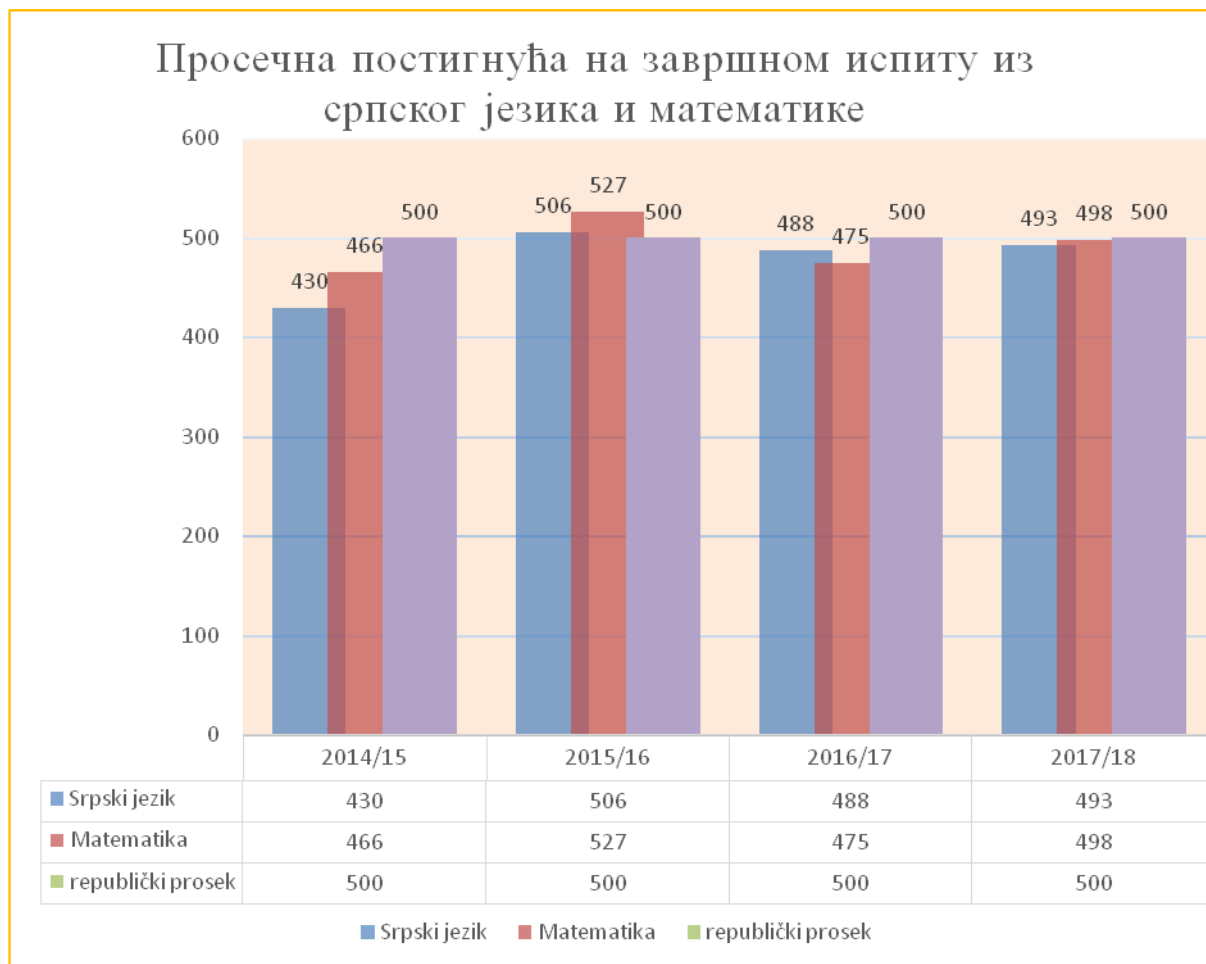
У овој области анализирани су резултати на завршним испитима, општи успех ученика и успех ученика по предметима у периоду од школске 2015/16. године до школске 2018/19. године.

Анализом Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања од школске 2014/15. до 2017/18. године и графикана, који ће бити представљени на почетку, дошли смо до следећих закључака:

Процена стандарда 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди по индикаторима

	Српски језик	Математика	Републ. просек		Комбиновани тест	Републички просек
2014/15	430	466	500	2014/15	53,93	63,27
2015/16	506	527	500	2015/16	68,75	60,53
2016/17	488	475	500	2016/17	39,41	52,81
2017/18	493	498	500	2017/18	60,4	57,2
Аритмет. средина	479	491	500	Аритмет. средина	55,62	58,45

Види се да је варирање постигнућа ученика у односу на републички просек највише изражено на комбинованом тесту, док се на тестовима из срског језика и математике уочава тренд пораста постигнућа од 2015/16. или одржавање нивоа око републичког просека.



Оствареност образовних стандарда по нивоима:

Да би се остварили нивои неопходно је да:

Основни ниво достигне 80% ученика

Средњи ниво достигне 50% ученика

Напредни ниво достигне 25% ученика

Ниво	2014/15.		2015/16.		2016/17.		2017/18	
	Српски ј.	Математ.	Српски ј.	Математ.	Српски ј.	Математ.	Српски ј.	Математ.
Основни	62%	81%	90%	97%	84%	81%	83%	90%
Средњи	28%	39%	59%	70%	48%	43%	50%	59%
Напредни	12%	9%	23%	19%	20%	10%	24%	11%

Постигнућа на тесту српског језика

Посматрајући постигнућа ученика на завршном испиту, из српског језика, у оквиру четворогодишњег периода, од школске 2014/15. до 2017/18. године, врло јасно се уочава константан раст просечног броја поена на тесту. Карактеристична школска година, по најмањем броју остварених поена, је школска 2014/15. Постигнућа на нивоу школе била су нижа у односу на републички просек. У овој школској години није остварен ниједан ниво образовних стандарда.

Након ове школске године, захваљујући и мерама које смо предузели након годишње анализе завршних испита, у 2015/16. имамо нагли раст и резултате изнад републичког просека, и оствареност сва три ниво образовних стандарда.

У 2016/17. имамо солидан резултата, а 2017/18. нисмо достигли републички просек, али је постигнуће задовољавајуће. Од 2015. године остварили смо основни и срећи ниво образовних стандарда, док напредни нисмо достигли. Тек у 2017. години 24% ученика је остварило напредни ниво образовних постигнућа али и даље нисмо достигли постављени ниво који предвиђа успешност 25% ученика.

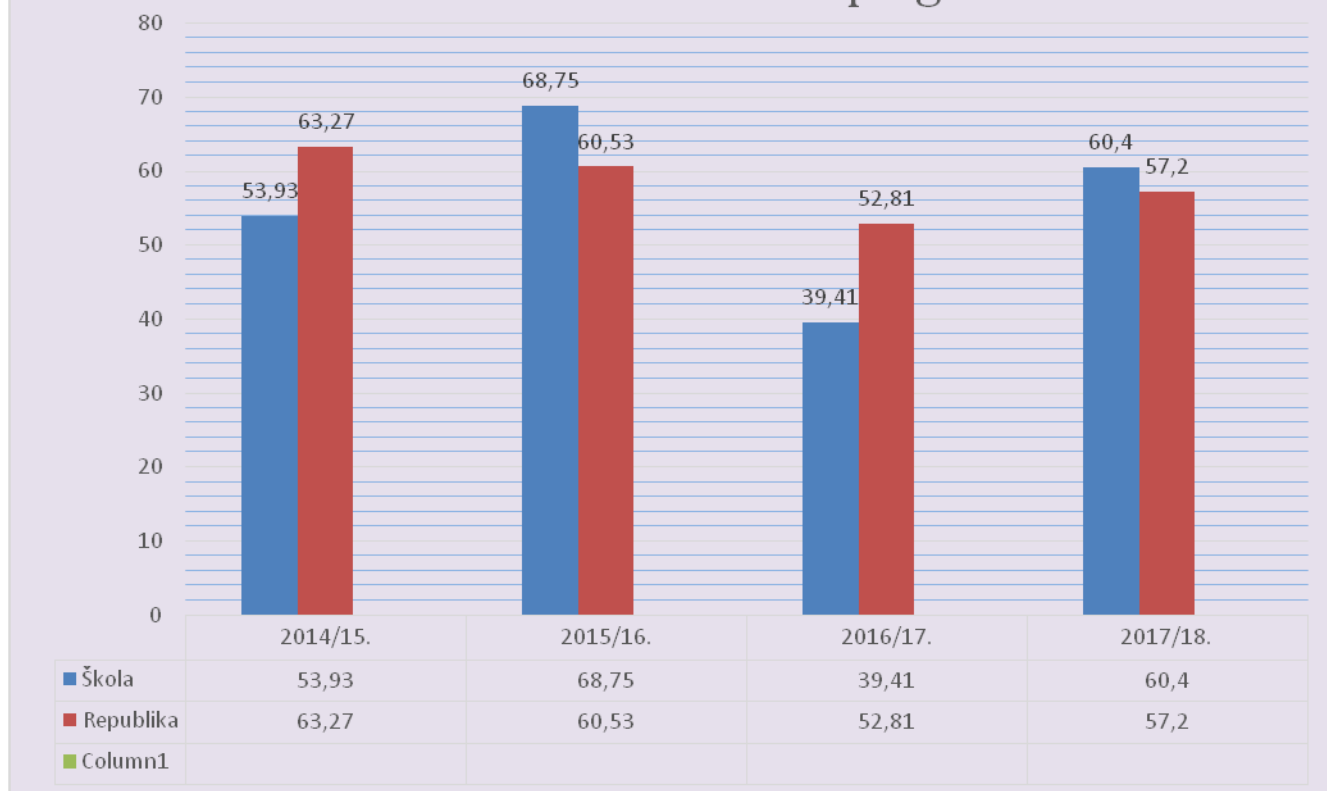
Закључак је да се у оквиру наставног предмета предузте мере (унапређивање наставног процеса од петог до осмог разреда и припремну наставу) у предходним годинама дале резултат и да је остварен напредак. Мере за даљи рад морају се односити на достизање напредног нивоа образовних стандарда.

Постигнућа на тесту из математике

У предхоном четворогодишњем периоду, кретање постигнућа на завршном испиту из математике, има скоро идентичну тенденцију раста као резултати из српског језика. Запажа се константан раст и приближавање републичком просеку. Томе у прилог говоре и подаци о остварености нивоа образовних стандарда од школске 2014/15. до 2017/18. године. Основни ниво и средњи ниво, углавном су, остварени у предвиђеном проценту, али проблем постоји у достизању напредног нивоа. Просечан број ученика који успе да оставри напредни ниво је око 12% ученика, што је знатно мање од предвиђених 25%.

У оквиру мера за унапређење мора се посебно обухватити овај сегмент.

Prosečna postignuća učenika na kombinovanom testu po godinama



Постигнућа ученика на Комбинованом тесту

Ако посматрамо просечна постигнућа на комбинованом тесту у предходном периоду, уочавамо да постаје благе осцилације у односу на републички просек. Наизменично су резултати изнад и испод просека, али не у значајном проценту.

Такође је у процесу самовредновања анализиран општи успех ученика и успех по предметима у периоду

Збирне табеле успеха 2014/15.-2018/19. 1.-8. разред

ШКОЛА		Уписано	Одсељило	Досељило	Напустило	Број првака	УКУПНО	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНО - првака
													Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 нед.	Са 6 и више		
	14/15.	979	9	6		98	976	407	293	167	8	875	2	1					3	98
	15/16.	968	15	8	4	115	957	401	301	145	4	851	1					1	115	
	16/17.	933	10	9		109	932	402	285	133	2	822						0	109	
	17/18.	891	14	3		90	880	379	284	122	4	789				1		1	90	
	18/19.	873	2	6		109	877	346	284	124	1 2	766	2					2	109	
СЕДМБА ВРЕДНОСТ	1.-8.	929	10	6	4	104	924	387	289	138	6	821	2	1			1	1	104	

Успех по предметима и средња оцена 2014/15-2018/19

СРЕДЊА ВРЕДНОСТ	2018/19.	2017/18.	2016/17.	2015/16.	2014/15.	ГОДИНА
	СРЕДЊА ОЦЕНА					УСПЕХ
3,73	3,68	3,76	3,80	3,71	3,68	СРПСКИ ЈЕЗИК
3,65	3,54	3,68	3,70	3,69	3,62	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4,62	4,65	4,61	4,62	4,64	4,58	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4,50	4,58	4,63	4,16	4,60	4,53	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4,22	4,05	4,32	4,16	4,06	4,49	СВЕТ ОКО НАС
4,13	4,08	4,03	4,20	4,25	4,07	ПРИРОДА И ДРУШТВО
3,97	4,11	3,97	3,95	3,96	4,07	ИСТОРИЈА
3,86	3,91	3,90	3,79	3,88	3,82	ГЕОГРАФИЈА
3,62	3,54	3,66	3,72	3,59	3,60	МАТЕМАТИКА
3,54	3,56	3,52	3,52	3,49	3,60	ФИЗИКА
3,91	3,96	3,92	3,91	3,86	3,91	БИОЛОГИЈА
3,66	3,56	3,79	3,80	3,66	3,48	ХЕМИЈА
4,70	4,80	4,64	4,74	4,69	4,63	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
4,95	4,96	4,96	4,96	4,93	4,92	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
3,82	3,89	3,99	3,66	3,64	3,92	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
3,68	3,73	3,83	3,81	3,62	3,41	РУСКИ ЈЕЗИК
4,96	4,97	4,96	4,98	4,96	4,94	ИЗАБРАНИ СПОРТ
4,45	4,3	4,61				ТЕХНОКАА И ТЕХНОЛОГИЈА
4,12	3,8	4,45				ИНФОР. И РАЧУНАР.
4,97	4,97	4,96	4,98	4,98	4,95	ВЛАДАЊЕ
4,99			4,96	5,00	5,00	ОСНОВИ ИНФОР.
4,95	4,91	4,98	5,00	5,00	4,84	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА
						ЛЕНО ПИСАЊЕ
4,94	5,00	4,91	4,91	5,00	4,90	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
4,81	4,72		4,83	4,86	4,84	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА
4,91	5,00	5,00	4,83	4,82	4,92	СВ.ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ
4,93	5,00	5,00	4,78			ДОМАЋИНСТВО
4,16						

Мере које су предвиђене за унапређивање ове области су:

- Потребно је унапредити наставни процес од петог до осмог разреда и примпремну наставу у оквиру предмета који се полажу на завршном испиту како би се остварила сва три нивоа образовних стандарда
- Потребно је уједначити критеријуме оцењивања тако што ће се доследније примењивати Правилник о оцењивању
- Доследнија анализа иницијалног тестирања у предметној настави
- Садржајнија анализа успеха ученика на нивоу школе са конкретним и јасним смерницама за унапређење

4.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове области вреднована су три стандарда:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима - кључни
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

Проценом Тима за самовредновање уочене су слабе и јаке стране у оквиру овог подручја рада.

Слабе стране у овој области квалитета:

- 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
- 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.
- 4.2.6. Кроз наставни рад се подстиче професионални развој ученика.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Јаке стране у овој области квалитета:

- 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Предложене мере за унапређење:

Побољшати рад секција и укључити већи број ученика (посебно социјално угрожене категорије ученика и децу са специфичним потешкоћама у учењу). Да би се побољшао рад секција неопходно је побољшати организацију превоза ученика и дати могућност да и ученици путници похађају ваннаставне активности.

Промовисати и укључивати се у културне и спортске активности ван школе
Организовати већи број културних, спонзорских и хуманитарних активности у школи
Подстицати ученике да се ангажују у ваннаставним активностима

Подршка деци из осетљивих категорија кроз већу доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавање њиховим потребама – хуманитарне акције, сарадња са Центром за социјални рад итд.

4. 5. ЕТОС

У оквиру ове области вредновано је пет стандарда:

- 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- 5.3. Школа је безбедна средина за све
- 5.4. Школски амбијент је пријатан за све
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Проценом индикатора издвојене су јаке и слабе стране у оквиру ове области:

Слабе стране у овој области квалитета:

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- 5.2.3. Интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате
- 5.2.4. Школске активности ученика у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех
- 5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу
- 5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.
- 5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.
- 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика
- 5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе

Јаке стране у овој области квалитета:

- 5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање
- 5.1.3. За дискриминааторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.
- 5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу
- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља
- 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници
- 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања
- 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовноваспитним установама

Предложене мере за унаређење:

- Развијање односа једнакости и правичности
- Рад на превенцији дискриминације
- Подстицање боље сарадње међу запосленима и узајамно уважавање

- Обогаћивање плана превентних активности Тима за заштиту ученика од насиља
- Доследност у примени правилника о дисциплинској одговорности ученика и запослених
- Даљи рад на уређењу школског простора

4.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

У оквиру ове области вредновани су следећи стандарди:

- 6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени
- 6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе
- 6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- 6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Према добијеним резултатима издвојиле су се слабе и јаке стране.

Слабе стране у овој области квалитета:

- 6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
- 6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.
- 6.2.4. Задужјења запослених у школи равномерно су распоређена.
- 6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.
- 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.
- 6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова
- 6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених
- 6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.
- 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Јаке стране у овој области квалитета:

- 6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана.
- 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.
- 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа.
- 6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.
- 6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика
- 6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.

- 6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.
- 6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

Предложене мере за унапређење:

- Доследно праћење рада свих стручних органа и тела кроз евидентирање, писање детаљнијих извештаја о раду и укључивање свих чланова у рад
- Јасније дефинисање појединачних задужења
- Укључивање директора у стручне Тимове и активно учествовање у раду
- Потребно је истицати резултате рада
- Награђивање и похваљивање изузетних резултата наставника и осталих запослених
- Интензивнији инструктивни увид и надзор директора у васпитно-образовни рад
- Доследност у реализацији плана рада директора који се односи на педагошко инструктивни рад
- Праћење и вредновање рада на основу поднетих извештаја рада свих стручних органа и тела у школи на увид директору

4.7. Ресурси

У оквиру ове области вреднована су четири стандарда:

- 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси
- 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- 7.3. У школи су обезбеђени / постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)
- 7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Слабе стране у овој области квалитета:

- 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове
- 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе
- 7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе
- 7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења

Јаке стране у овој области квалитета:

- 7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика
- 7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења
- 7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао
- 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима се усавршавају
- 7.3.1. Школа је физички безбедно место

Предложене мере за унапређење:

- Побољшати опремљеност школе наставним средствима- информатичка опремљеност и богатија и савременија наставна средства за природне науке, увођење интернета у учионице и сва издвојена одељења школе
- Постојећа наставна средства оспособити за рад, како би била омогућена њихова функционална употреба у настави
- континуирано стручно усавршавање, интезивнија самоевалуација и евалуација рада наставника, стручних сарадника и директора, праћење и анализа резултата рада установе у циљу унапређеивања квалитета рада школе
- Успостављање сарадње са Домом за старе, Домовима културе и Центрима за стручно усавршавање

5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

При утврђивању приоритета и потреба школе првенствено смо се водили подацима добијеним при Екстерној евалуацији школе која је спроведена у марту 2018. и Извештајем тима за самовредновање.

На основу свега тога установљене су потребе и у вези са њима приоритети којима се жели унапредити живот и рад школе у свим областима квалитета и који се уграђују у Развојни план школе као развојни или специфични циљњи, односно задаци или активности.

5.1 Утврђене потребе

- неговање свих видова сарадње унутар колектива
- иновације у садржају и организацији ваннаставних активности
- подизање коомпетенција директора, наставника и стручних сарадника даљим стручним усавршавањем
- унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада
- боље промовисање и подржавање резултата ученика и наставника
- унутрашње и спољашње уређење и одржавање школског простора
- даље опремање школе наставним средствима
- побољшање ефикасности рада ученика и наставника на часу
- подстицање се личног и професионалног развоја ученика
- изграђивање позитивних животних ставова код наставника и ученика

5.2 Одређивање приоритета

Развојни план установе је заснован на следећим приоритетним областима.

1. Програмирање, планирање и извештавање (усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе)
2. Настава и учење (у овој области процењивани су одговорност ученика и начин учења)
3. Образовна постигнућа ученика (анализирана је пролазност ученика на крају школске године, средње оцене ученика по предметима и разредима и постигнућа ученика на завршном испиту)
4. Подршка ученицима (рад на постизању мотивације и учешће ученика у ваннаставним и наставним активностима)
5. Етос (развијање једнакости и правичности у школи, поштовање личности и уређење школског простора)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално-техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава)

6. Акциони планови за све области квалитета рада школе

6. 1. Област : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Кратак опис стања: Школски програм и Годишњи план рада су у складу са Законом, садрже јасну структуру и садржаје засноване на реалним потенцијалима школе. Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма за потребе свих актера наставе. Годишњи план рада доноси се у складу са Развојним планом. И Школски програм и Годишњи план рада су међусобно усклађени и омогућавају остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања. На основу процеса екстерног вредновања и самовредновања ради се на константном побољшању и Школског програма и Годишњег плана рада.

Развојни циљ: Одржавање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада

Критеријуми успешности: Повећањем учешћа наставника и ученика у сарадњи са родитељима у изради и реализацији ШП и ГПР одржава се њихов квалитет .

Специфични циљеви задаци	Активности	Критеријум успеха	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације	Време реализације
1.Повећање учешћа наставника у изради и спровођењу ШП и ГПР	-Мотивисање наставника за учешће у изради ШП и ГПРШ	Више од 50% наставника учествује у изради и реализацији ШП и ГПРШ:	Записници Наставничка већа -Записници стручних већа	-стручни актив за развојно планирање -стручни актив за развој ШП -секретар -стручни сарадници -наставници	-почетак сваке школске године	Током реализације ШРП 2019-2020 .стално -На почетку сваке нове школске године
2. Интезивније учешће ученика у изради и спровођењу ШП и ГПР	-Упознавање ученика са садржајем и структуром ШП и ГПР	-Извршено је упознавање ученика од 5. до 8. разреда са садржајем и структуром ШП и ГПР кроз деловање	-Записници Ученичког парламента -Евиденција педагога -Записници ЧОС	-Ученички парламент, стручни сарадници, одељенске старешине	-почетак сваке школске године	Почетак школске године 2019/20 и даље до краја ШРП

	-Учествовање ученика у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР	ученичког парламента -Ученици учествују у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР	-Записници Ученичког парламента -Записници стручних актива			-Од нове школске године 2019/20
2. Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда	- Приликом израде новог ШП и ГПРШ програме наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда.	-Садржајно и временски усклађивање ШП и ГПРШ у оквиру сваког разреда на почетку сваке школске године	-На почетку сваке нове школске године до краја реализације РП	-Записници Наставничког већа -Записници стручних већа	-стручни актив за развојно планирање -стручни актив за развој ШП -секретар - педагог (носилац одговорности) -наставници -родитељи	-Крај сваке школске године
4.Укључивање родитеља/стара тeља у израду и реализацију ШП и ГПР (мера 11)	- Учествовање представника родитеља у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР	-Представници родитеља су активно учествовали у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР	-Увид у документацију педагога -записници стручних актива -записници савета родитеља	- директор -стручни сарадници -стручни активи - савет родитеља,	-почетак сваке школске године	-Од почетка школске 2019/2020. године и даље до краја реализације ШРП

6. 2. Област : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кратак опис стања: Наставници се редовно припремају и планирају наставу индивидуално и кроз Стручна већа сарађују при планирању и оцењују у складу са Правилником о оцењивању. Тежи се доброј сарадњи и комуникацији наставника и ученика. Ученици се у значајној мери подстичу на отвореност, сарадњу и одговорност. Наставници, у мањој мери, примењују различите технике и методе рада (групни рад, рад у пару и индивидуални рад са ученицима) којим се излази у сусрет различитим потребама ученика. Мање је присутно подстицање ученика на активно учење и коришћење додатних и доступних извора знања као и упознавање ученика са различитим техникама учења и постављања циљева у учењу.

Развојни циљ: Унапређивања наставе и учења повећањем ефикасности учења на часу, примена различитих техника учења и развијањем одговорности ученика и наставника за резултате рада (унапредити вођење педагошке документације о напредовању ученика и ученицима давати потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом напретку)

Критеријуми успешности: Наставни кадар оспособљен за примену савремених метода и облика рада, а ученици спремни да прихвате већу одговорност за резултате свог рада, користе активно учење и додатне и доступне изворе знања.

Специфични циљеви задаци	Активности	Критеријум успеха	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације	Време реализације
1. Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања (мер а бр. 9)	-Учешће на семинарима и обукама за примену савремених метода и иновативних облика рада -Повећање сарадње стручних већа -Примена иновативних метода	-Учешћем на семинарима обухваћено 80% наставника који примењују стечена знања са семинара -На 20% часова годишње примењене неке од иновативних метода учења	-сертификати -евиденција Тима за стручно усавршавање и школе -припреме наставника -увећана Збирка добрих припрема -записници са стручних већа и посета часовима	Стручни сарадници Председник Тима за стручно усавршавање Директор Наставници Ученици Стручни актив за самовредновање	-крај сваке школске године	-Током реализације ШРП

			директора и стручних сарадника			
2. Упућивање ученика на коришћење додатних извора знања у циљу иновације наставног процеса	<ul style="list-style-type: none"> -Употреба савремених информативних технологија у процесу наставе -Употреба Интернета за потребе наставе -Гледање телевизијских емисија научног карактера -Читање енциклопедија, литературе, часописа 	<ul style="list-style-type: none"> -У школи је омогућен приступ Интернету. -У настави се користе медији у функцији учења -У мултимедијалној, али и свакој другој учионици се гледају пројекције и емисије из одређене области -Више од 50% ученика користи додатне изворе знања 	<ul style="list-style-type: none"> -Непосредан увид у техничку опремљеност школе -Припреме и презентације наставника -записници са посета часовима -евиденција о одржавању Огледних часова -Библиотекарска евиденција и искази ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Наставници Стручни сарадници Директор Руководиоци Стручних већа Библиотекари Ученици 	-крај сваке школске године	-Током реализације ШРП
3.Развијање одговорности ученика за резултате рада	-Оспособљавање ученика да схвате везу између свог залагања, коришћења нових извора знања, метода учења и постигнутих резултата	<ul style="list-style-type: none"> - 80% ученика је оспособљен за разумевање односа између свог залагања, коришћења нових извора и успеха који постижу - 80% ученика користи школску библиотеку и друге 	<ul style="list-style-type: none"> -Документација наставника -Извештај о самовредновању -Евиденција библиотеке 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници -стручни актив за самовредновање Библиотекар 	-крај сваке школске године	Током реализације ШРП

	-Редовно давање информација ученицима о постигнутим резултатима	доступне изворе знања -Сви наставници редовно оцењују и дају извештаје о раду ученика	-Портфолио ученика -Документација наставника	-стручни актив за самовредновање -Стручна већа предмета		Током сваке школске године 2020-2025.
4.Подстицање ученика на реалну процену свог знања	-Спровођење поступка самооцењивања -Уведено међусобно (вршњачко) оцењивање ученика	-Ученици знају како да бројчано процене своје знање и рад - вршњачко оцењивање ученика спроводи 50% наставника	-Упитници -Записници са часова одељенског старешине -Портфолио ученика	Ученици Одељенске старешине Наставници Стручни сарадници	-крај сваке школске године	-Током реализације ШРП -сваке школске године

<p>5. Повећати укљученост родитеља, односно старатеља у рад школе (мера бр. 11)</p>	<p>- Укључити родитеље у различите акције у школи</p> <p>- Боље информисати родитеље о активностима и делатностима школе</p> <p>- Омогућити присуство родитеља на часовима наставе и ваннаставним активностима</p> <p>- Повећати учешће родитеља у организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности</p>	<p>Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе:</p> <p>- Преко 40% родитеља учествује у акцијама у школи</p> <p>- У школи функционише систем о информисању родитеља о активностима и делатностима школе</p> <p>- Родитељи су присуствовали неком часу или ваннаставним активностима</p> <p>- Родитељи су учествовали у организацији и реализацији ваннаставних активности (Дана школе, Дан просветних радника, Прослава Светог Саве, Матурске вечери, Завршни испити)</p>	<p>- Књига дежурства, Извештај дежурних ученика</p> <p>- Записници савета родитеља,</p> <p>- Записници са родитељских састанака</p> <p>- Дневник рада и дневник осталих облика васпитно-образовног рада</p> <p>- годишњи извештај о раду школе</p>	<p>Савет родитеља Наставници</p> <p>Директор (одговорно лице)</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Одељенске старешине Наставници</p> <p>Директор Савет родитеља Одељенске старешине</p>		
---	---	---	--	---	--	--

	<p>-Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради побољшања њихове сарадње са родитељима</p> <p>-Пружање помоћи наставницима и одељенским старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом</p>	<p>-Реализовани семинари из области П7 (Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом)</p> <p>-Одржавају се консултације педагога и психолога са наставницима и одељенским старешинама</p>	<p>-евиденција Тима за стручно усавршавање</p> <p>-Евиденција стручних сарадника</p>	<p>Руководилац Тима за стручно усавршавање Директор Стручни сарадници</p> <p>Стручни сарадници</p>		
--	---	---	--	--	--	--

6. 3. Област : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Кратак опис стања: Ученици су на завршним испитима у претходном трогодишњем периоду остварили боља постигнућа од новоа и Републике и Региона, а у исто време је остварена потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног и средњег нивоа образовних стандарда. У истом периоду средња оцена ученика по предметима је готово 4. Извесни несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика настао је због високих оцена ученика из предмета уметности и вештина и оцена из владања од шестог до осмог разреда, док је завршни испит организован само из српског језика и математике. Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита и радити на томе да већи проценат ученика оствари напредни ниво на завршним испитима.

Развојни циљ: Достижање вишег нивоа образовних постигнућа на завршном испиту и класификационим периодима кроз повећање броја ученика који на завршним испитима постижу напредни ниво.

Критеријуми успешности: Ученици су премашили очекивани напредни ниво на завршном испиту-25% као и очекивани средњи ниво-50%. Средња оцена ученика на крају планираног периода је иста или већа у односу на претходни период, поготову из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита. Пролазност на класификационим периодима и на крају школске године је преко 98%.

Специфични циљеви задаци	Активности	Критеријум успеха	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације	Време реализације
1. Израда и доследна примена плана припреме за завршни испит (мера бр 6.)	-План у виду Анекса додат у ГПР -Прецизирање задужења запосленим за спровођење завршног испита	-Урађен план је додат ГПР -Преко 60% запослених укључено у организацији спровођења завршног испита	ГПР Извештај директора Извештај о завршном испиту	Директор Стручни сарадници	Крај школске 2020/2025. Крај школске 2019/2020. године и даље до краја реализације ШРП Крај сваке школске године до краја реализације ШРП	До краја маја 2020. Мај-јун 2020. и даље Крај јуна

	<p>-Израда извештаја о завршном испиту</p> <p>-Укључивање родитеља у припреме</p>	<p>-Извештај о завршном испиту садржи све податке о ученицима и резултатима</p> <p>- преко 60 % родитеља ученика осмог разреда активно учествује у припремама</p>	<p>Извештај о резултатима завршног испита Министарства просвете Годишњи извештај о раду школе</p>	<p>Наставници Ученици Савет родитеља</p>		<p>2020 и даље до 2025.</p> <p>Током другог полугодишта текуће школске године и даље</p>
<p>2.Мера унапређења васпитно образовног рада на основу анализе резултата на завршним испитима (Мера бр 1)</p>	<p>-Упознавање НВ са резултатима завршног испита</p> <p>-Анализа добијених резултата и прављење листе приоритета (области које су имали лошије резултате)</p> <p>-Појачање сарадње стручних већа</p>	<p>На седници НВ урађена презентација резултата завршног испита</p> <p>-Ученици за 5% бољи него на претходном испиту</p> <p>-Одређене области са лошијим резултатима</p> <p>- Спроводе се активности Стручних већа на превазилажењу</p>	<p>-Записник наставничког већа</p> <p>-Записници Стручних већа</p> <p>-Евиденција наставника</p> <p>-Извештај о реализацији завршног испита</p> <p>-Записници са састанака Стручних већа</p>	<p>Стручни сарадници Директор Стручна већа Предметни наставници Ученици</p>	<p>-крај сваке школске године до краја реализације ШРП</p>	<p>До 31.08. текуће школске године и даље до краја реализације развојног плана</p> <p>Током првог и другог полугодишта школске године и даље до краја реализације развојног плана</p> <p>Током реализације развојног</p>

	<p>-Интезивнији допунски и додатни рад и припремна настава</p> <p>-Успостављање боље сарадње и подршке родитеља и школе</p>	<p>тешкоћа</p> <p>-За 20% појачан рад допунске и додатне наставе</p> <p>-Родитељи активно сарађују у припремама и реализацији завр. испита</p>	<p>-Евиденција наставника</p> <p>-Записници са родитељских састанака</p>			плана
<p>3. Повећање просечних оцена по предметима који су обухваћени планом полагања завршног испита и повећање броја ученика који достижу напредни ниво</p>	<p>-Интезивнији рад наставника са ученицима у оквиру редовне наставе применом знања стечених на стручним семинарима</p> <p>-Саветодавни рад стручних сарадника са ученицима на побољшању техника учења</p>	<p>-Средња оцена школе је иста или већа у односу на претходни период</p> <p>-број ученика који на завршном испиту достижу напредни ниво већи од 25%</p> <p>-На крају школске године преко 98% ученика завршило разред</p>	<p>-Годишњи извештај о раду школе</p> <p>-Извештај о резултатима завршног испита Министарства просвете</p> <p>-Записници стручних већа и наставничког већа</p>	<p>Наставници</p> <p>Ученици</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Тимови и Стручна већа</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>- крај сваке школске године до краја реализације ШРП</p>	<p>Током школске 2014/15. и даље до краја реализације развојног плана</p>

<p>3. Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита</p>	<p>-Интензивирањем одељењских старешина осмог разреда са ученицима -Саветодавни рад стручног сарадника са ученицима осмог разреда</p>	<p>-Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита</p>	<p>-Током сваке школске године и даље до краја реализације развојног плана</p>	<p>-Годишњи извештај о раду школе -извештај о резултатима завршног испита Министарства просвете -записници стручних већа и наставничког већа</p>	<p>-Наставници -Одељењске старешине -Ученици -Педагог (носилац одговорности) -Тимови и Стручна већа -Наставничко веће</p>	<p>- крај сваке школске године до краја реализације РП</p>
<p>4. Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда</p>	<p>-одржавање појединачних разговора са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима -Реализовање радионичарског програма са одељењским заједницама ученика осмог разреда</p>	<p>-Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе</p>	<p>-Сваке школске године до краја реализације развојног плана</p>	<p>- Евиденција педагога -Дневници рада</p>	<p>-Педагог (носилац одговорности) -Ученици -Родитељи</p>	<p>- крај сваке школске године до краја реализације РП</p>
<p>5. Мере превенције осипања ученика (мере</p>	<p>-Превентивни и саветодавни рад на спречавању напуштања школе и неполагања</p>	<p>-Спречено је преурањено напуштање школе -Сви ученици су изашли на полагање</p>	<p>-Извештај о реализацији завршног испита -Годишњи</p>	<p>Директор Стручни сарадници Одељењске старешине</p>	<p>- крај сваке школске године до краја реализације ШРП</p>	<p>Током реализације развојног плана</p>

бр 4)	завршног испита -Побољшање сарадње са Центром за социјални рад и ученицима и родитељима из социјално нестимулативних средина	завршног испита -Остварује се редовна сарадња са Центром за социјални рад и ученицима и родитељима из социјално нестимулативних средина	извештај о раду школе	Ученички парламент Савет родитеља,		
-------	---	--	-----------------------	---------------------------------------	--	--

6. 4. Област : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кратак опис стања: Школа констатно пружа подршку ученицима у процесу учења и целокупног развоја, а успех и напредовање ученика се промовишу. Понуду постојећих ваннаставних активности је потребно прилагодити временски ради потпунијег задовољења потреба и интересовања ученика. У школи се тежи постизању здравог начина живота и проширивању подршке деци из осетљивих група у циљу бољег напредовања ученика. Ученици којима је то потребно добијају додатну образовну подршку.

Развојни циљ: Подизање нивоа подршке ученицима у циљу веће мотивације за учење кроз ангажовање у ваннаставним активностима и организовање различитих акција и манифестација.

Критеријуми успешности: Ваннаставне активности функционишу у активној сарадњи са ученицима јер одговарају њиховим интересовањима. У школи се организују различите акције и манифестације

Специфични циљеви и задаци	Активности	Критеријум успеха	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације	Време реализације
1. Побољшати рад школских секција и укључити што већи број ученика	- Промовисање постојећих ваннаставних активности ради повећања броја ученика који учествују у њима	- Повећан број ученика који учествују у раду ваннаставних активности за 10%	- Извештај о раду школе	Наставници, Стручни сарадници, Ученици, Ученички парламент,	- крај сваке школске године	-током сваке школске године до краја ШРП
	- Укључивање свих ученика млађих разреда у бар једну предметну секцију	- Сви ученици млађих разреда укључени су у бар једну предметну секцију	- Записници и планови секција које се реализују	Наставници разредне наставе	- крај сваке школске године	-током сваке школске године
	- Потребно је	- Детаљније и	- Годишњи план	Наставници	- крај сваке	-током сваке

	<p>детаљније и организованије планирање и извештавање о раду секција</p> <p>-Укључивање ученика из социјално осетљивих група у рад ваннаставних активности (социјално угрожене категорије ученика и ученици са специфичним тешкоћама у учењу) - Организовање сусрета и такмичења између издвојених одељења</p>	<p>организованије планирање и извештавање о раду секција</p> <p>- Ученици из социјално осетљивих група су ангажовани у раду ваннаставних активности -Школа сарађује са установама и појединцима у подршци осетљивим групама</p> <p>- 2 - 4 издвојена одељења имала су сусрете са одељењима матичне школе или међусобно</p>	<p>рада школе Записници и планови секција које се реализују</p> <p>-Дневници слободних активности</p> <p>- Евиденција наставника и стручних сарадника</p>	<p>разредне наставе, Наставници предметне наставе</p> <p>Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе</p> <p>Наставници разредне наставе, Наставници предметне наставе, Стручни сарадници</p>	<p>школске године</p> <p>- крај сваке школске године</p> <p>- крај сваке школске године</p>	<p>школске године</p> <p>-током сваке школске године</p> <p>- током сваке школске године</p>
<p>2. Организовање програма и активности за развијање</p>	<p>- Организовање више активности и повећање броја ученика у оквиру</p>	<p>- Повећан број ученика који учествују у активностима које</p>	<p>- Извештај о раду школе - Годишњи план рада</p>	<p>Стручни сарадници, Одељенске старешине</p>	<p>- крај сваке школске године</p>	<p>- током сваке школске године</p>

социјалних вештина ученика	<p>посебних програма који су усмерени на развијање социјалних вештина, ненасилне комуникације, толерантног понашања и конструктивног решавања проблема</p> <p>- Формирати Тим за подршку у прилагођавању школском животу</p>	<p>се организују и које имају за циљ развијање социјалних вештина, ненасилне комуникације, толерантног понашања и конструктивног решавања проблема</p> <p>- Формиран Тим за подршку у прилагођавању школском животу</p>	<p>школе</p> <p>- Годишњи план рада школе - Задужења наставника</p>	<p>Директор, Стручни сарадници, Одељенске старешине</p>	<p>-крај сваке школске године</p>	<p>-током сваке школске године</p>
<p>3. Увођење мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета (мера бр 5.)</p>	<p>- Промовисање ученицима културних установа, спортских друштава и других удружења</p>	<p>- У школи се организују, односно школа учествује у програмима и активностима за развијање социјалних и других вештина ученика (ненасилна комуникација, здрав живот и</p>	<p>- Годишњи извештај о раду школе</p>	<p>Директор, Наставници, Стручни сарадник (одговорно лице), Ученици, Ученички парламент</p>	<p>- крај сваке школске године</p>	<p>- током сваке школске године</p>

		исхрана, професионална оријентација, сналажење у ванредним ситуацијама)				
	-Учешће у пројектима и акцијама локалне заједнице, преко ваннаставних активности (Учешће на конкурсу Рађеваца, смотри Екобајк, Дани гљива и сл.)	- Преко 50% ученика ангажовано у акцијама и конкурсима различитих организација	- Извештаји о учешћу на такмичењима	Директор, Наставници, Стручни сарадник (одговорно лице), Ученици, Ученички парламент	- на крају реализације ШРП	- током реализације ШРП
	- Медијско праћење активности	-Текстови, прилози о школи објављени на локалној ТВ и у другом средствима јавног информисања чувају се у школској видеотеци	- Годишњи извештај о раду школе - Школка видеотека	Директор, Наставници, Стручни сарадник (одговорно лице), Ученици, Ученички парламент	- на крају реализације ШРП	- током реализације ШРП

<p>4. Унапређивање начина похваљивања и награђивања ученика који остварују резултате у ваннаставним активностима и наставника за остварене добре резултате</p>	<p>- Стимулисање ученика на учешће у ваннаставним активностима, јавним похваљивањем и материјалним награђивањем у складу са могућностима школе</p> <p>- Израђивање Правилника о похваљивању и награђивању наставника и осталих запослених</p> <p>- У циљу мотивације за даљи рад обезбедити награде наставницима у складу са могућностима школе</p>	<p>-100% ученика који су остварили резултате или пласмане награђени похвалницом , књигом по могућности екскурзијом или школском кухињом</p> <p>- Правилник о похваљивању и награђивању наставника и осталих запослених</p> <p>- У складу са могућностима, школа обезбеђује пригодне награде за наставнике и остале запослене</p>	<p>-Записници одељенских и наставничког већа -Извештај о раду школ</p> <p>- Извештај о раду школе</p> <p>- Извештај о раду школе</p>	<p>Директор, Помоћници директора, Одељенске старешине, Ученички парламент</p> <p>Директор, Секретар школе, Помоћници директора</p> <p>- Директор, Секретар школе, Помоћници директора</p>	<p>- почетак сваке школске године до краја реализације ШРП</p> <p>- крај сваке школске године</p> <p>- крај сваке школске године</p>	<p>-током сваке школске године до краја ШРП</p> <p>-током школске године</p> <p>- током школске године</p>
--	---	--	--	---	--	--

<p>5. Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима из осетљивих група (мера бр 2)</p>	<p>- Организовање компензаторних програма и активности за ученике из осетљивих група како би се пружила додатна подршка</p> <p>- Примењивати у већој мери диференцирану наставу која подразумева самосталну активност ученика на часовима допунског и додатног рада</p> <p>- Потребно је континуирано подносити извештај о раду Тима за инклузивно образовање</p>	<p>- Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група кроз различите програме и активности</p> <p>- Самостална активност ученика на часовима допунског и додатног рада</p> <p>- Подношење извештаја Тима за инклузивно образовање</p>	<p>- Годишњи план рада школе</p> <p>- Записници Тима за инклузивно образовање - Дневници образовно - васпитног рада</p> <p>- Записници Тима за инклузивно образовање - Дневници образовно - васпитног рада</p>	<p>Директор, Стручни сарадници</p> <p>Чланови Тима за инклузивно образовање Предметни наставници, Наставници разредне наставе</p> <p>Чланови Тима за инклузивно образовање, Предметни наставници, Наставници разредне наставе</p>	<p>- крај школске године</p> <p>- крај школске године</p> <p>- крај школске године</p>	<p>- почетак школске године</p> <p>- током школске године</p> <p>- током школске године</p>
---	---	---	--	---	--	---

	<p>-Извођење хуманитарних акција за помоћ деци из социјално осетљивих категорија</p> <p>- Школа остварује комуникацију са Центром за социјални рад и породицом у функцији подршке ученицима ученицима из осетљивих група</p>	<p>- Прикупљена одећа, обућа, школски прибор, храна у акцијама у којима је учествовало преко 60% ученика</p> <p>- Сарадња са Центром за социјални рад и родитељима је редовнија</p>	<p>- Записници Ученичког парламента - Записници ЧОС-а, - Записници савета родитеља</p> <p>- Евиденција стручних сарадника и наставника - Извештај о раду школе</p>	<p>Ученички парламент, Одељењске старешине, Савет родитеља, Директор, Стручни сарадници</p> <p>Директор, Стручни сарадници</p>	<p>- крај сваке школске године до краја реализације ШРП</p> <p>- крај сваке школске године</p>	<p>- једном годишње током дечије недеље и у зависности од потреба</p> <p>-к онстантно до краја ШРП</p>
--	--	---	--	--	--	--

6. 5. Област : ЕТОС

Кратак опис стања: У школи се развија толеранција, одговорност и међусобно поверење, ради се на постизању равноправности свих, нема повлашћених појединаца и група. Спроводи се хуманитарне и друге заједничке акције колектива, а. школски простор се опрема у функцији васпитног деловања на ученике. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу простора и окружења школе. Тим за бобу против насиља своје активности усмерава ка томе да школа постане безбедна средина за све.

Развојни циљ: Унапређивање међуљудских односа и позитивне атмосфере у школи и окружењу и побољшање безбедности свих учесника у васпитно-образовном процесу

Критеријуми успешности: У школи је приметно доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика тако да се школа опажа као безбедна средина за све.

Специфични циљеви задаци	Активности	Критеријум успеха	Инструменти или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације	Време реализације
1. Остваривати поштовање личности ученика и запослених у школи	-Развијање односа једнакости и правичности у школи кроз одржавање презентација, радионица и посету семинарима из приоритетне области 2 Превенција дискриминације (Креирање позитивне школске климе, подршка развоју друштвености код	- Одржане презентације и радионице и учешће на семинарима из области П2 -Одржани часови одељенске заједнице на тему којима се доприноси развоју правичности и једнакости (Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите	Записници ЧОС-а -Извештај Тима за стручно усавршавање -Годишњи извештај о раду школе -Евиденција стручних сарадника	Разредне старешине Стручни сарадници Директор Наставничко веће	- крај сваке школске године до краја реализације ШРП	-У току сваке школске године до краја ауреализације ШРП

<p>2. Учинити да школа постане безбедна средина за све</p>	<p>ученика)</p> <p>-Подстицање запослених на толеранцију, солидарности и узајамно уважавање кроз организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива</p> <p>-Увођење више превентивних активности у рад Тима за борбу против насиља у школи</p>	<p>традиције),Проблеми који настају у међуљудским односима,</p> <p>-Реализован излет на крају школске године</p> <p>-осећај задовољства радом у школи (анкета)</p> <p>Спроведена анкета о присутности насиља у школи</p> <p>-Побољшано информисање ученика и родитеља о Протоколу за ...</p> <p>-Одржане радионице о ненасилном решавању конфликта у свим одељењима 5. разреда</p>	<p>-Извештај о обављеном истраживању</p> <p>-Извештај о резултатима анкете</p> <p>Записници са ЧОС-а и родитељских састанака</p>	<p>Директор Помоћници директора Стручни сарадници</p> <p>Тим за борбу против насиља Стручни сарадници Ученички</p>	<p>-у току реализације ШРП</p>	<p>-Крај сваке школске године -у току реализације ШРП</p>
--	--	--	--	--	--------------------------------	---

	<p>-Доследније примењивање Правилника о дисциплинској одговорности запослених и ученика</p> <p>-Стварање Вршњачког тима за медијацију</p>	<p>-Правилник о дисциплинској одговорности запослених и ученика се доследно примењује</p> <p>-Вршњачки тим за медијацију је оформљен и врши своју функцију</p> <p>-У школи се реализују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници (радионице на ЧОС-у, презентације припадника МУП-а...)</p>	<p>Евиденција стручних сарадника и одељенских старешина</p> <p>-Евиденција Тима за борбу против насиља</p> <p>-Евиденција одељенских старешина</p> <p>-Евиденција стручних сарадника</p> <p>-Записници Ученичког парламента</p> <p>-Евиденција Тима за медијацију</p>	<p>парламент Одељенске старешине Стручни сарадници Ученички парламент</p> <p>Одељенске старешине Стручни сарадници</p> <p>-Одељенске старешине -Тим за борбу против насиља -Стручни сарадници -Директор -Помоћници директора -Секретар школе -Ученички парламент</p> <p>-Стручни</p>		
--	---	---	---	--	--	--

<p>3. Предузимање мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима (мера бр.3.)</p>	<p>- Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи.</p> <p>- Формирање тима за вршњачку медијацију</p> <p>- Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитнообразовног процеса</p> <p>-Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика</p>	<p>-Формиран тим за вршњачку медијацију</p> <p>- Ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука</p> <p>- Организација едукативнопсихолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља.</p>	<p>-Током сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>сарадници</p> <p>-Ученички парламент</p> <p>-Записници тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>-Записници ученичког парламента</p> <p>-Записници са ЧОС-а</p> <p>-Евиденција педагога</p> <p>- извештај о раду школе</p>	<p>-Тим за заштиту ученика од насиља (руководилац тима је носилац одговорности)</p> <p>-Одељенске старешине</p> <p>-Директор</p> <p>-Ученички парламент</p> <p>-Педагог</p>	<p>- крај сваке школске године до краја реализације РП</p>
---	--	--	--	--	---	--

6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Кратак опис стања: Ради се на усклађивању планова и програма свих органа школе. Потребно је додатно унапредити систем руковођења, организације и управљања ради обезбеђивања квалитета и успешности рада школе. Присутно је унапређивање материјално-техничких услова рада школе, али је потребно вршити редовну сукцесивну набавку нових наставних средстава према предлозима и захтевима Стручних већа. Наставници имају одговарајуће степен и врсту стручне спреме прописане Правилником, подстичу се на стално усавршавање, које је потребно унапређивати новим садржајима ради повећања компетенција наставника. Наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Потребно је пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе у циљу обезбеђивања услова за професионални развој запослених.

У Развојном плану школе се у великој мери препознају специфичности школе и вредности које се у њему негују. Може се констатовати да развојни циљеви у значајном обиму указују на промене које се желе остварити као и да су дефинисани начини остваривања очекиваних промена. може се приметити извесна индивидуална пасивност учесника у реализацији предвиђених активности. Стога је потребно равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање, развојно планирање и друге стручне активе и тимове и успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Предузимају се кораци за усавршавање вештине комуникације и култура дијалога и успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације и друштвених мрежа у циљу размене искустава, знања и вештина, развијања толеранције према различитим друштвеним групама и подстицања окружења на интеракцију.

Развојни циљ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално-техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава

Критеријуми успешности: Унапређен је систем руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално-техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава.

Специфични циљеви(задаци)	Активности	Критеријум успеха	Време реализације	Инструмент и или извори доказа	Носиоци активности	Време евалуације
<p>1. Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе</p>	<p>-Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе.</p> <p>- Унапредити система за праћење и вредновање квалитета рада школе.</p> <p>-Равномерно распоредити задужења запослених у школи.</p>	<p>- Усклађени планови и програми рада</p> <p>-установљен је поступак праћења, извештавања и анализе рада установе кроз презентацију извештаја стручних актива, стручних већа, тимова, комисија и ученичког парламента на наставничком већу</p> <p>- прецизна и праведна подела активности члановима колектива, у складу са способностима и интересовањима</p>	<p>-током сваке школске године до краја РП</p>	<p>-Планови рада свих органа школе -Извештај о раду директора школе</p> <p>-Извештај о раду школе -Записници стручних већа -Записници стручних актива, тимова и комисија</p> <p>-Записници Ученичког парламента -Записници Наставничког већа -Акт о систематизацији</p>	<p>-Директор (носилац одговорности) -Наставничко веће, -Стручни Активи, -Тимови, -Комисије, -Ученички парламент, -Стручна већа, -ШО, -Наставници -Педагог -секретар</p>	<p>- крај сваке школске године до краја реализације РП</p>

	- Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	-Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза -Добра комуникација и одсуство неразјашњених процедура		-Решења о раду		
2. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама (мера бр.12)	- Успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације и друштвених мрежа – фејсбук, твитер, блог... - Размена мишљења, искустава и примера добре праксе из одређених области -Размена радова са културолошким	-Усавршавање вештине комуникације и култура дијалога -Размена искустава, знања и вештина -Развијање толеранције према различитим друштвеним групама -Подстицање окружења на	-Током реализације РП	-Извештај о раду директора -Годишњи извештај о раду школе -ГПРШ -Сајт школе -Електронска пошта школе	-Директор (носилац одговорности) -Секретар -педагог -ШО -Наставници	-крај сваке школске године до краја реализације РП

	<p>садржајима, -Развијање персоналних образовних система и међупредметних компетенција -Упознавање са културом и цивилизацијским елементима и развијање способности њиховог вредновања -Успостављање сарадничких односа са ученицима и наставницима из других средина -</p>	<p>интеракцију - Упознавање са школским системима -Размена искустава, знања и вештина -Развијање сопственог идентитета на основу проживљеног искуства -</p>		<p>-Записници Стручних већа -Записници Наставничког већа -Евиденција педагога</p>		
<p>3. Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.</p>	<p>-Равномерно укључивање запослених према компетенцијама наставника у самовредновање , развојно планирање и друге стручне активе и тимове -Повећати ефикасност рада тимова, већа, актива, комисија</p>	<p>-Запослени су укључени у рад стручних органа, Актива, тимова и комисија -Повећана ефикасност рада тимова, већа, актива и комисија</p>	<p>- У току сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>-Записници Актива, Тимова и комисија -Записници стручних већа -Извештај о раду директора -Годишњи извештај о раду школе</p>	<p>-Тим за самовредновање -Стручни актив за РП -педагог -наставници -директор (носилац одговорности)</p>	<p>-крај сваке школске године до краја реализације РП</p>

	-Стимулисање рада и успеха запослених (примена Правилника за похваљивање и награђивање запослених)	-редовно се стимулише и промовише успех запослених				
4. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе (мера бр. 11)	-Наставак активности око „Дана отворених врата“ за посете родитеља и њихове индивидуалне разговоре са наставницима у вези напредовања ученика -Пружање подршке родитељима у остваривању права на приговор на оцену - Информисање родитеља о активностима и делатностима школе -Присуство родитеља на часовима наставе и ваннаставним активностима -Учешће родитеља у организацији и	-Наставак реализације „Дана отворених врата“ када се реализују индивидуални разговори родитеља и наставника -У школи функционише систем о информисању родитеља о активностима и делатностима школе - Родитељи су присуствовали неком часу или ваннаставним активностима -Родитељи су учествовали у	-Током сваке школске године и даље до краја реализације РП	-Књига дежурства, -Извештај дежурних ученика -Записници савета родитеља, - Записници са родитељских састанака -Дневник рада и дневник осталих облика васпитно-образовног рада -годишњи	-Савет родитеља -Наставници -Директор (носилац одговорности) -Педагог (носилац одговорности)	- крај сваке школске године до краја реализације РП

	<p>реализацији наставних и ваннаставних активности</p> <p>-Пружање помоћи наставницима и одељенским старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом</p>	<p>организацији и реализацији ваннаставних активности (Дана школе, Дан просветних радника, Прослава Светог Саве, Матурске вечери, Завршни испити)</p> <p>-Одржавају се консултације педагога са наставницима и одељенским старешинама</p>		<p>извештај о раду школе</p> <p>-Записници Стручних већа</p> <p>-Записници Одељењских већа</p> <p>-Записници Наставничког већа</p> <p>-евиденција педагога</p>		
--	--	---	--	--	--	--

<p>5. Побољшати опремљеност школе наставним средствима</p>	<p>-Сукцесивна набавка нових наставних средстава према предлозима и захтевима Стручних већа</p>	<p>-На основу предлога и захтева Стручних већа редовно се врши набавка потребним наставних средстав</p>	<p>-Сваке школске године до краја реализацијеРП</p>	<p>-Извештај о опремљености школе наставним средствима</p> <p>-Извештај о раду школе</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>-Записници Стручних већа</p>	<p>-Директор (носилац одговорности)</p> <p>-ШО</p> <p>-Стручна већа</p>	<p>-крај сваке школске године до краја реализације РП</p>
--	---	---	---	---	---	---

<p>6. Унапредити материјално-техничке услове рада школе</p>	<p>-Рушење старе и изградња нове школске зграде у ИО Костајник</p> <p>-Одржавање система централног грејања</p> <p>-Одржавање система за пречишћавање воде у ИО</p> <p>-Одржавање школских дворишта, игралишта и ограда</p>	<p>-Изграђена нова школска зграда у Костајнику</p> <p>-Редовно се одржава систем централног грејања</p> <p>- Редовно су сервисирани уређаји за пречишћавање воде у ИО</p> <p>-Извршено фарбање и замена делова ограда,</p> <p>-Редовно се одржавају школска дворишта и игралишта</p>	<p>- до краја реализације РП</p> <p>-У току сваке школске године до краја реализације РП</p> <p>-У току сваке школске године до краја реализације РП</p> <p>-У току сваке школске године до краја реализације РП</p> <p>-У току сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>-Извештај о раду школе</p> <p>-Извештај о самовредновању</p> <p>-Извештај о раду директора</p>	<p>-Директор (носилац одговорности)</p> <p>-ШО</p> <p>-Рачуновођа директора</p> <p>-Секретар</p>	<p>-Крај сваке школске године и до краја реализације РП</p>
<p>7. Унапређивати стручно усавршавање наставника стручних сарадника и директора</p>	<p>-Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем</p> <p>-Пажљиво планирати</p>	<p>Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали:</p> <p>-Изграђени</p>	<p>-Током сваке школске године до краја реализације РП</p>	<p>-сертификати</p> <p>-Извештаји о стручном усавршавању</p> <p>-Извештаји запослених о посећеном семинару</p>	<p>- директор,</p> <p>-педагог (носилац одговорности)</p> <p>- Тим за стручно</p>	<p>-на крају сваке школске године до краја реализације РП</p>

у циљу подизања квалитета рада школе(мера бр. 8)	<p>стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе</p> <p>-На састанцима Стручних већа изабрати акредитоване семинаре и одредити наставнике и термине за угледне часове</p>	<p>планови стручног усавршавања налазе се у документацији школе</p> <p>-Одржан најмање један угледни час у току школске године</p> <p>-Велики број наставника учествује на стручним акредитованим семинарима</p>		<p>-Записници одељенских и стручних већа</p> <p>-годишњи извештај о раду школе</p> <p>-Записници Наставничког већа</p> <p>-Записници ШО</p>	<p>усавршавање,</p> <p>-Стручна већа,</p> <p>-Наставничко веће,</p> <p>-Школски одбор</p>	
8. Урадити и реализовати План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (мера бр. 10)	<p>Обезбеђивање услова за професионални развој запослених:</p> <p>-Спровођење плана напредовања и стицања звања</p> <p>-Активности на прибављању документације и добијања звања</p>	<p>Наставницима и стручним сарадницима је омогућено напредовање и стицање звања:</p> <p>-Сви наставници и стручни сарадник школе су упознати са условима и поступцима напредовања и стицања звања</p>	-У току сваке школске године до краја реализације РП	<p>-Увид у ГПР</p> <p>-персонални досијеи запослених</p> <p>-Извештај о раду директора</p> <p>-Записници Наставничких и Стручних већа</p> <p>-Извештај о раду</p>	<p>- директор (носилац одговорности)</p> <p>-Секретар,</p> <p>-педагог,</p> <p>-Тим за стручно усавршавање,</p> <p>-стручна већа,</p>	-крај сваке школске године до краја реализације РП

	-Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)	-Заинтересованим наставницима је омогућен приступ процедури напредовања и стицања знања.		школе	-наставничко веће, -Школски одбор	
--	--	--	--	-------	--	--